

「2 ユーザ認証」方式について

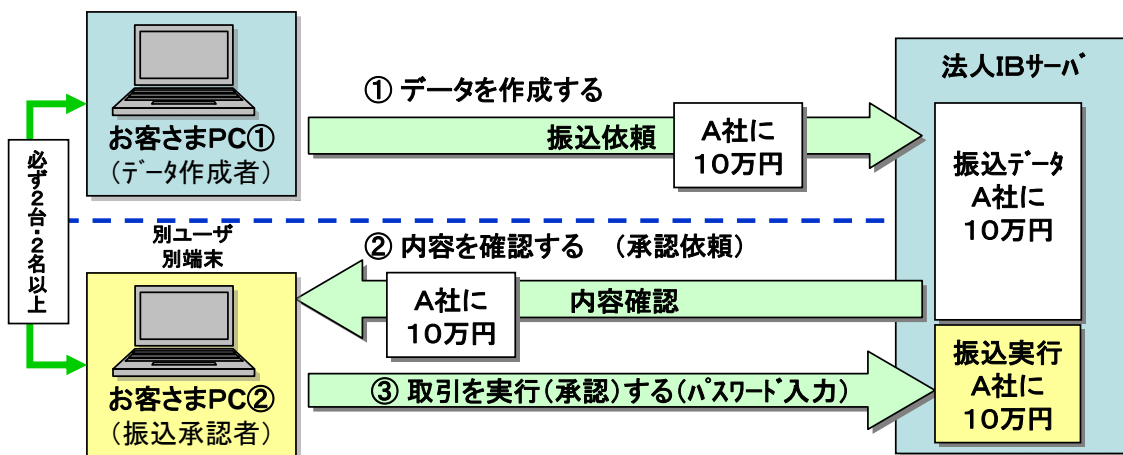
2 ユーザ認証とは

百五法人ダイレクトで各種対象取引〔振込振替〕〔総合振込〕〔給与・賞与振込〕〔新規ユーザの追加〕を行う際に承認機能をご利用いただくお客さま向けの認証方式です。

- 〈データ作成者〉による直接承認を禁止することや、ユーザ追加に2名以上の管理者ユーザを必要とすることで日常業務の操作手順を変更することなく、コンピュータウイルスによる不正送金を防止します。
- また、新しくユーザを追加する場合、対象ユーザの初回利用時に〔利用者登録コード〕の入力を求めることで不正なユーザの作成を防止します。
- 2 ユーザ認証をご利用のお客さまは〔振込振替・都度指定方式〕で当日振込をご利用いただけます。

【ご利用イメージ】

・物理的に単独での取引を不可能とすることで不正送金を防止します。



【対象取引】

・〔振込振替〕〔総合振込〕〔給与・賞与振込〕〔新規ユーザの追加〕※
※乗っ取り防止のため、〔新規ユーザの追加〕も管理者2名で行います。

例：〔振込振替・都度指定方式〕の場合 （画面：承認形式「シングル承認」）

〈データ作成者〉

ログイン名: 百五花子 様(管理者ユーザ)

〈データ作成者〉は
〈承認者〉として選択できません。

選択してください
百五太郎
百五一郎



〈データ作成者〉が承認権限を持つ場合

承認者選択は下記のようになります。

○シングル承認の場合

〈データ作成者〉は〈承認者〉として選択できません。

別の〈承認者〉を選択してください。

○ダブル承認の場合

〈データ作成者〉は〈承認者〉のうちの1名として選択できます。

もう1名は別の〈承認者〉を選択してください。

■ ご利用条件

次のご利用条件を全て満たしていただく必要があります。

1. [電子証明書] をご利用いただくこと
2. 〈データ作成者〉と〈承認者〉が必ず別のパソコン（端末）からご利用いただくこと
3. マスターユーザに加え、1名以上の管理者ユーザをご登録いただくこと

■ ご利用いただく場合の留意事項

1. 2ユーザ認証の対象取引は[振込振替・都度指定方式][総合振込][給与・賞与振込]となります。
 - ・[振込振替・事前登録方式][口座振替][代金回収][地方税納付]はユーザ1名でデータの作成、承認作業を行うことができます。
 - ・[ペイジーサービス]は承認機能がないため、ユーザ1名で取引を行うことができます。
※セキュリティ強化をご希望の場合、ペイジーサービスの利用限度額引下げをご検討ください。
2. [振込振替・事前登録方式]についても承認作業が必要となりますのでご了承ください。
3. 新しくユーザを追加する場合、対象ユーザの初回利用時に[利用者登録コード]の入力が必要となります。[利用者登録コード]については下記のようになります。
 - 一般ユーザを追加した場合
ユーザを追加した管理者ユーザとは別の管理者ユーザ宛に通知されます。
 - 管理者ユーザを追加した場合
お取引店に『百五法人ダイレクト利用者登録コード通知依頼書』をご提出ください。
(百五銀行HPからダウンロード可)
詳しくは次ページ【2ユーザ認証ご利用後のユーザの追加】をご参照ください。
4. 2ユーザ認証のご利用開始後、ユーザの管理者権限（管理者から一般、一般から管理者）の変更はできません。
5. 2ユーザ認証とワンタイムパスワード認証は同時にご利用いただけません。

■ お申込み

お取引店に『百五法人ダイレクト 2ユーザ認証申込書』をご提出ください。

(百五銀行HPからダウンロード可)

2 ユーザ認証ご利用後の

ユーザの追加

新しくユーザを追加する場合、対象ユーザの初回利用時に「利用者登録コード」の入力が必要となります。追加するユーザの種類によって「利用者登録コード」の確認方法が異なります。

■一般ユーザ（管理者権限なし）を追加する場合

《操作：管理者ユーザ》

利用者(ユーザ)設定 管理 利用者一覧

登録
利用登録の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

変更・削除
利用登録の更新を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「更新」ボタンを押してください。
利用登録の更新を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「更新」ボタンを押してください。
利用登録の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。

※ 利用者一覧

選択	ログインID	利用者名	利用権限	サービス状態
<input type="radio"/>	hukuh100	百五子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	hukuh101	百五子	一般ユーザ	ログインパスワード利用停止
<input type="radio"/>	hukuh102	百五子	マスターユーザ	確認済(パスワード利用停止)

戻る 一覧 登録 更新 削除

1. 百五法人ダイレクトでマスターユーザまたは管理者ユーザがユーザの新規登録を行ってください。

※ユーザ登録（利用者情報新規登録）方法については、ご利用マニュアル「3. 管理画面（各種設定・変更）－2. 利用者（ユーザ）設定 管理－1. 利用者情報の管理」をご参照ください。

利用者(ユーザ)設定 管理 利用者登録確認

※ 利用者基本情報を入力 ※ 利用権限を入力 ※ 内容確認 ※ 登録完了

以下の内容で利用登録を確認します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
※ 実行は必須項目です。

※ 通知対象者

※ 確認項目

確認用パスワード

戻る 実行

2. 新規登録ユーザの利用者登録確認画面で「利用者登録コード通知対象者」を選択後、ユーザ登録を完了させてください。

※登録を行っているユーザは、通知対象者として選択できません。別の管理者ユーザを選択してください。

3. 2で選択された通知対象者に「利用者登録コードのご案内」がメールで送付されます。

《操作：通知対象者》

利用者(ユーザ)設定 管理 利用者一覧

登録
利用登録の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

変更・削除
利用登録の更新を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「更新」ボタンを押してください。
利用登録の更新を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「更新」ボタンを押してください。
利用登録の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。

※ 利用者一覧

選択	ログインID	利用者名	利用権限	サービス状態
<input type="radio"/>	hukuh100	百五子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	hukuh101	百五子	一般ユーザ	ログインパスワード利用停止
<input type="radio"/>	hukuh102	百五子	マスターユーザ	確認済(パスワード利用停止)

戻る 一覧 登録 更新 削除

利用者(ユーザ)設定 管理 利用者照会

利用登録の照会結果です。

※ 利用者登録コード

※ 利用者基本情報

4. 通知対象者が百五法人ダイレクトにログイン後、利用者情報照会画面で対象ユーザの「利用者登録コード」を確認、新規登録ユーザに通知してください。

※ユーザ照会（利用者情報照会）方法については、ご利用マニュアル「3. 管理画面（各種設定・変更）－2. 利用者（ユーザ）設定 管理－1. 利用者情報の管理」をご参照ください。

※「利用者登録コード」は通知対象者のみに通知されます。通知対象者以外の管理者ユーザが利用者情報照会を行っても表示されません。

《操作：新規登録ユーザ》

5. 新規登録ユーザが初回ログイン後、利用者登録コード認証画面が表示されます。
〔利用者登録コード〕を入力・認証後、その他必要な登録が完了するとトップ画面が表示されます。

■管理者ユーザを追加する場合

《操作：マスターユーザ》

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input type="radio"/>	hwa00100	百五電子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	hwa00101	百五営業	一般ユーザ	ログインパスワード利用停止
<input type="radio"/>	hwa00102	百五支店	マスターユーザ	確認時(パスワード)利用停止

1. 百五法人ダイレクトでマスターユーザがユーザの新規登録を行ってください。

※ユーザ登録（利用者情報新規登録）方法については、ご利用マニュアル「3. 管理画面（各種設定・変更）－2. 利用者（ユーザ）設定 管理－1. 利用者情報の管理」をご参照ください。

〔お取引店へ〕

2. お取引店に『百五法人ダイレクト利用者登録コード通知依頼書』をご提出ください。
(百五銀行HPからダウンロード可)

〔お取引店から〕

3. お取引店から新規登録ユーザの〔利用者登録コード〕を『百五法人ダイレクト「利用者登録コード」通知書』にてお知らせします。

《操作：新規登録ユーザ》

4. 新規登録ユーザが初回ログイン後、利用者登録コード認証画面が表示されます。
〔利用者登録コード〕を入力・認証後、その他必要な登録が完了するとトップ画面が表示されます。



〔利用者登録コード〕について

〔利用者登録コード〕は初回利用時のみ入力・認証していただくことになります。

■一般ユーザ（管理者権限なし）の場合

〔利用者登録コード〕の認証後は、通知対象者の利用者情報照会画面に表示されなくなります。

■ その他 こんなときには

1. 利用者登録コード認証画面で入力を一定回数間違えた場合、〔利用者登録コード〕は無効になり再発行されます。
 - 一般ユーザ（管理者権限なし）の場合
通知対象者と新規登録ユーザ本人あてに「利用者登録コード再発行のご案内」がメールで送付されます。
通知対象者が利用者情報照会画面で対象ユーザの〔利用者登録コード〕を再度確認し、新規登録ユーザに通知してください。
 - 管理者ユーザの場合
お取引店に『百五法人ダイレクト利用者登録コード通知依頼書』を再度ご提出ください。
（百五銀行HPからダウンロード可）
お取引店から新規登録ユーザの〔利用者登録コード〕を『百五法人ダイレクト「利用者登録コード」通知書』にてお知らせします。
2. 通知対象者を選択しなおしたい場合、一旦対象ユーザを削除後、再度登録を行ってください。