

11 各種登録・届出

目次

1. お客さま情報	
1-1 お客さま情報照会	P2
1-2 お客さま情報変更	P4
1-3 受付履歴照会	P9
1-4 メール設定	P10
2. パスワード設定	
2-1 ログオンパスワード変更	P27
2-2 秘密の質問	P29
2-3 メール通知パスワード変更	P33
2-4 メール通知パスワード照会	P37
3. 振込限度額設定	
3-1 振込限度額減額	P39
3-2 振込限度額増額	P42
4. 資料請求	
4-1 資料請求申込	P43
4-2 受付履歴照会	P46
4-3 百五ダイレクトバンキング解約（資料請求）	P48

Ver. 1.00

2016/03/11

1. お客さま情報

1-1 お客さま情報照会

ステップ1：トップページ左側のメニューから「各種登録／届出」をクリックし、
更に「お客さま情報」、「照会／変更」の順にクリックします。

The screenshot shows the Frontier Banking website interface. The top navigation bar includes the logo, utility links like '操作マニュアル' and 'よくあるご質問', and a 'サービス終了' button. The left sidebar menu lists various services, with '各種登録／届出' highlighted in red. A callout box with a blue border and white background points to the '各種登録／届出' menu item and contains the text: '各種登録／届出>お客さま情報>照会／変更をクリックします。'. The main content area shows a login confirmation message and a 'メッセージボックス' section with a table of messages.

取引	内容	日時	未読/既読
取引	投資信託ファンド購入 (申込取消)のご連絡	2016/04/19 17:53	→お知らせについてのお知らせ 未読: 18件 既読: 0件
取引	投資信託ファンド購入 (申込受付)のご連絡	2016/04/19 17:51	→その他のお知らせ
取引	投資信託ファンド購入 (申込取消)のご連絡	2016/04/19 17:45	未読: 0件 既読: 0件

1-2 お客様情報変更

ステップ1：トップページ左側のメニューから「各種登録／届出」をクリックし、さらに「お客様情報」「照会／変更」の順にクリックします。

The screenshot shows the Five Star Bank (百五銀行) website interface. The top navigation bar includes the bank logo, the text 'FRONTIER BANKING', and links for '操作マニュアル', 'よくあるご質問', '手数料', 'パスワード変更', 'メールアドレス変更', and 'サービス終了'. The main content area is divided into a left sidebar menu and a main content area. The sidebar menu includes items like 'トップページ', '残高・明細照会', '振込/振替', '普通(貯蓄)預金', '定期預金', '投資信託', '外貨普通預金', 'カードローン', '住宅ローン', 'メールサービス', 'サービス利用口座', and '各種登録／届出'. The '各種登録／届出' item is highlighted in red. Below it, the 'お客様情報' section is expanded, showing '照会／変更' highlighted with a green box. A callout box with a blue border points to this '照会／変更' item, containing the text: '各種登録／届出>お客様情報>照会／変更をクリックします。'. The main content area displays a greeting '様 ご利用ありがとうございます。', a note about login times, and a large grey box labeled 'バナー広告欄'. Below that is a 'メッセージボックス' section with a table of messages.

新着メッセージ(5件までを表示しています)		すべてのお知らせを見る
取引	積立投信	
取引	投資信託ファンド購入(申込受付のご連絡)	未読: 10件 既読: 0件
取引	投資信託ファンド購入(申込受付)のご連絡	2016/04/19 17:51
取引	投資信託ファンド購入(申込取消)のご連絡	2016/04/19 17:45
		→その他のお知らせ 未読: 0件 既読: 0件

ステップ3:「お客さま情報 変更—入力」画面内で、ご登録の以下項目の変更を行うことができます。

- ・郵便番号
- ・勤務先電話番号
- ・ご登録住所
- ・連絡先電話番号
- ・ご登録住所（カナ）
- ・電話番号

ご希望の変更内容を入力の上、「確認」をクリックしてください。

各種登録/届出

2016/04/19 00:41:54 現在

お客さま情報 変更—入力

変更内容の入力 確認 完了

内容を変更したい部分に入力してください。

<注意>当座預金、外貨預金、国債、投資信託、ご融資(105BESTIO・そごうバックル-30・そごうバックル-30(プラス)・そごうバックル-50・マイカードを除く)、マル優、マル特または財形預金をご利用、いただいている場合は窓口でのお手続きが必要です。必要書類など、窓口でのお手続き方法に関しましては、お取引店にお問い合わせください。

お客さま情報	郵便番号	必須	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角)
	ご登録住所	必須	<input type="text"/> (全角)
	ご登録住所(カナ)	必須	<input type="text"/> (全角)
	電話番号	必須	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角)
	勤務先電話番号		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角)
	連絡先電話番号		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角)

確認

ステップ4:「お客さま情報 変更－確認」画面が表示されましたら、内容ご確認のうえ、「第2暗証」を入力し、「実行」をクリックしてください。

※第2暗証はご契約カード裏面にある10桁の数字から、要求された数字を2つ入力いただきます。

例) 以下の場合であれば、10桁の第2暗証の内、「5桁目」と「6桁目」を入力します。

各種登録/届出 2016/04/19 00:47:35 現在

お客さま情報 変更－確認

変更内容の入力 **確認** 完了

変更内容をご確認のうえ、第2暗証を入力してください。

■ 現在のお客さま情報

お客さま情報	連絡先電話番号	
--------	---------	--

■ 新しいお客さま情報

お客さま情報	連絡先電話番号	
--------	---------	--

第2暗証 必須 入力対象マス目:「5」「6」 ソフトウェアキーボード

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

※契約者カード裏面に記載された数字をご入力ください。
※入力欄に数字があります。
※入力欄に数字を当て、ソフトウェアキーボードをご利用ください。

<< 戻る 実行

<補足> ※ソフトウェアキーボードについて※

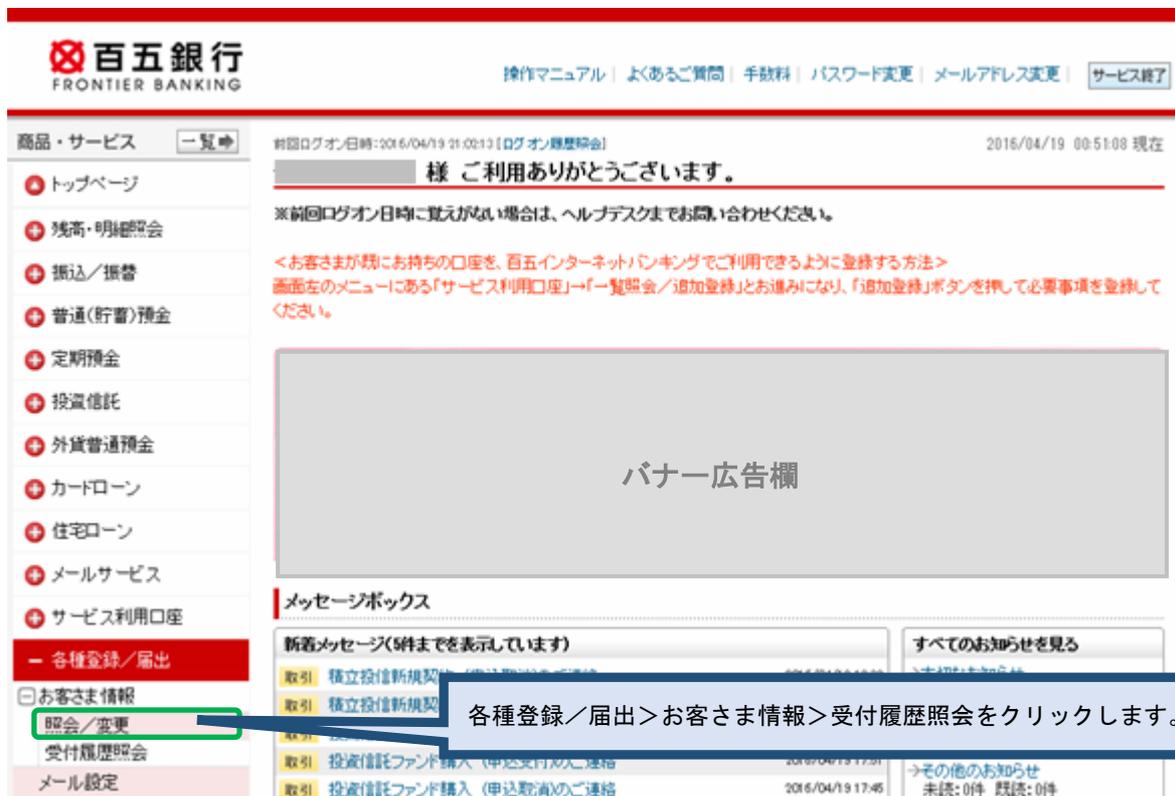
パスワード入力は、セキュリティリスクの高い文字列のため、ソフトウェアキーボードの利用を推奨しております。

現在、キーボードの入力情報やマウスの位置情報、クリックと同時に画面情報を盗み取るタイプのスパイウェアが存在しております。「キー配列を固定」のチェックを外してご利用いただくことで、さらに安全性を高めることが可能です。

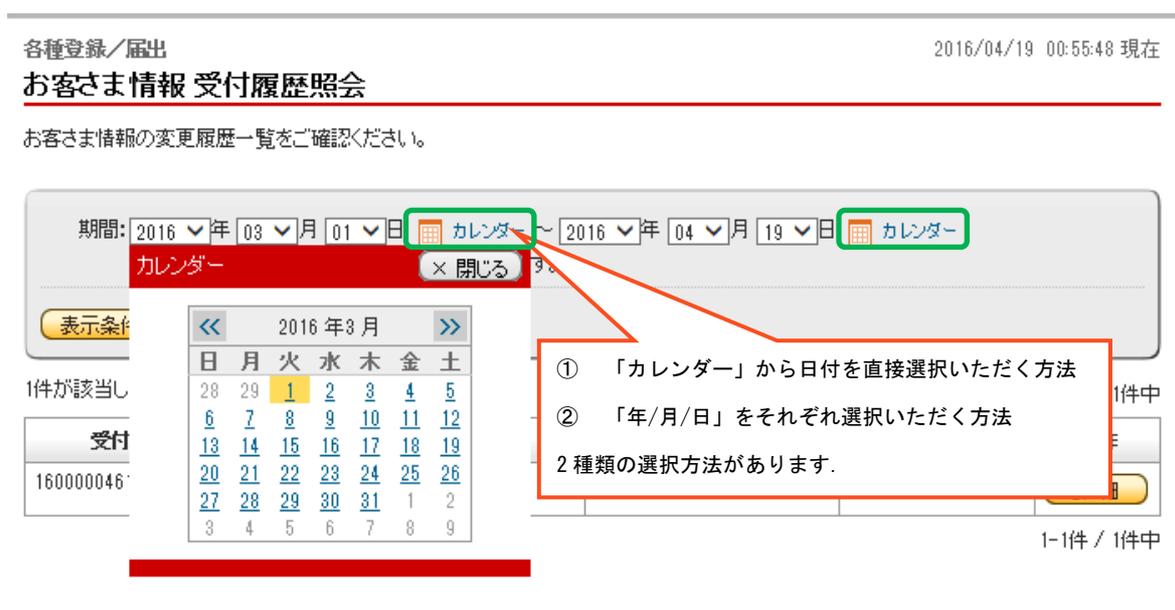
「百五ダイレクトバンキング」では、スパイウェア対策として一定の効果があることから、パスワード入力にソフトウェアキーボードを採用しております。

1-3 受付履歴照会

ステップ1：トップページ左側のメニューから「各種登録／届出」をクリックし、さらに「お客さま情報」、「受付履歴照会」の順にクリックします。



ステップ2：「お客さま情報 受付履歴照会」画面で、お客さま情報の変更履歴をご確認いただけます。



1-4 メール設定

ステップ：トップページ左側のメニューから「各種登録／届出」をクリックし、「メール設定」をクリックします。

V V V V V V V V V V V

百五銀行
FRONTIER BANKING

操作マニュアル | よくあるご質問 | 手数料 | パスワード変更 | メールアドレス変更 | サービス終了

商品・サービス 一覧

最新ログイン日時: 2016/04/19 21:02:13 [ログイン履歴検索] 2016/04/19 00:58:53 現在

様 ご利用ありがとうございます。

※前回ログイン日時に覚えがない場合は、ヘルプデスクまでお問い合わせください。

<お客さまが弊にお持ちの口座を、百五インターネットバンキングでご利用できるよう登録する方法>
画面左のメニューにある「サービス利用口座」→「一覧照会／追加登録」とお進みになり、「追加登録」ボタンを押して必要事項を登録してください。

バナー広告欄

メッセージボックス

新着メッセージ(5)

各種登録／届出

お客さま情報

メール設定

パスワード設定

取引	積立投資信託(申込受付のご連絡)	2016/04/19 17:53	→お取引についてのお知らせ 未読: 19件 既読: 0件
取引	投資信託ファンド購入 (申込取消のご連絡)	2016/04/19 17:53	
取引	投資信託ファンド購入 (申込受付のご連絡)	2016/04/19 17:51	→その他のお知らせ

〔メールアドレス登録状況照会〕

「メール設定」のトップページで、現在登録されているメールアドレスをご確認いただくことができます。メールアドレスは3つまで登録可能です。

メールアドレス登録状況

メールアドレスは3つまで登録することができます。登録内容を変更する場合は、該当するボタンを押してください。

セキュリティ上の観点から、パソコンと携帯電話・スマートフォンなど、複数のメールアドレスを登録されることをお勧めします。

※メールアドレスごとに、受信するメールカテゴリを設定することも可能です。（「メールサービス受信設定」で変更できます。）

アドレス種別	メールアドレス	メール形式	登録状況	手続き
代表メールアドレス	a@a.a	パソコン等	登録済 (停止)	<input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="停止解除"/>
第2メールアドレス	-	-	未登録	<input type="button" value="登録"/>
第3メールアドレス	-	-	未登録	<input type="button" value="登録"/>

- ・登録されている場合は、メールアドレスが表示されます。
- ・登録されていない場合は、「-」表示となります。

〔メールサービス受信設定照会〕 変更は 20 頁をご参照ください。

〔メール通知パスワード送信先設定照会〕 . . . 変更は 24 頁をご参照ください。

【登録メールアドレスの変更】

ステップ1: [メールアドレス登録状況] の「手続き」欄にある「変更」をクリックします。

メールアドレス登録状況

メールアドレスは3つまで登録することができます。登録内容を変更する場合は、該当するボタンを押してください。

セキュリティ上の観点から、パソコンと携帯電話・スマートフォンなど、複数のメールアドレスを登録されることをお勧めします。

※メールアドレスごとに、受信するメールカテゴリを設定することも可能です。(「メールサービス受信設定」で変更できます。)

アドレス種別	メールアドレス	メール形式	登録状況	手続き
代表メールアドレス	a@a.a	パソコン等	登録済 (停止)	<input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="停止解除"/>
第2メールアドレス	-	-	未登録	<input type="button" value="登録"/>
第3メールアドレス	-	-	未登録	<input type="button" value="登録"/>

ステップ2: 「メールアドレス変更－入力」画面が表示されましたら、新しいメールアドレスを入力します。新しいメールアドレスは、「新しいメールアドレス」と「新しいメールアドレス（確認用）」の2箇所へ入力してください。入力が完了しましたら、「確認」をクリックしてください。

各種登録/届出

2016/04/19 01:05:45 現在

メールアドレス変更－入力

変更内容を入力してください。

登録先	代表メールアドレス
現在のメールアドレス	a@a.a
現在のメール形式	パソコン等
新しいメールアドレス 必須	<input type="text" value="b@bb"/> (半角英数)
新しいメールアドレス(確認用) 必須	<input type="text" value="b@bb"/> (半角英数)
メール形式	パソコン等 ▼

※ドメイン指定受信を設定している場合は、hyakugo.co.jpドメインを許可してください。

ステップ3:「メールアドレス変更—確認」画面が表示されましたら、内容ご確認のうえ、「第2暗証」を入力し、「実行」をクリックしてください。

※第2暗証はご契約カード裏面にある10桁の数字から、要求された数字を2つ入力いただきます。

例) 以下の場合であれば、10桁の第2暗証の内、「3桁目」と「9桁目」を入力します。

各種登録/届出

2016/04/19 01:09:03 現在

メールアドレス変更—確認

入力 確認 完了

変更内容をご確認ください。

登録先	代表メールアドレス
現在のメールアドレス	a@a.a
現在のメール形式	パソコ等

新しいメールアドレス	b@bb
新しいメール形式	パソコ等

第2暗証 必須	入力対象マス目:「3」「9」																				
	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0												

戻る

実行

ステップ4:「メールアドレス変更—完了」画面が表示されましたら、お手続き完了です。

各種登録/届出

2016/04/19 01:11:49 現在

メールアドレス変更—完了

入力 > 確認 > **完了**

以下の内容で登録しました。

受付日時	2016年4月19日 1時11分48秒
登録先	代表メールアドレス
現在のメールアドレス	a@aa
現在のメール形式	パソコン等
新しいメールアドレス	b@bb
新しいメール形式	パソコン等

○「メール設定」画面から、登録されていることをご確認ください。

各種登録/届出

2016/04/19 19:40:14 現在

メール設定

百五銀行からの各種お知らせをお送りするメールアドレスを登録することができます。

現在の登録状況およびメールサービス受信設定をご確認ください。

登録内容を変更する場合は、該当するボタンを押してください。

メールアドレス登録状況

メールアドレスは3つまで登録することができます。登録内容を変更する場合は、該当するボタンを押してください。

セキュリティ上の観点から、パソコンと携帯電話・スマートフォンなど、複数のメールアドレスを登録されることをお勧めします。

※メールアドレスごとに、受信するメールカテゴリを設定することも可能です。(「メールサービス受信設定」で変更できます。)

アドレス種別	メールアドレス	メール形式	登録状況	手続き
代表メールアドレス	b@bb	パソコン等	登録済	<input type="button" value="変更"/>
第2メールアドレス	-	-	未登録	<input type="button" value="登録"/>
第3メールアドレス	-	-	未登録	<input type="button" value="登録"/>

【新メールアドレスの登録（第2・第3メールアドレス登録）】

ステップ1：新しいアドレスを追加で登録する場合は、[メールアドレス登録状況]の「手続き」欄内の、「登録」をクリックします。

メールアドレス登録状況

メールアドレスは3つまで登録することができます。登録内容を変更する場合は、該当するボタンを押してください。

セキュリティ上の観点から、パソコンと携帯電話・スマートフォンなど、複数のメールアドレスを登録されることをお勧めします。

※メールアドレスごとに、受信するメールカテゴリを設定することも可能です。（「メールサービス受信設定」で変更できます。）

アドレス種別	メールアドレス	メール形式	登録状況	手続き
代表メールアドレス	a@a.a	パソコン等	登録済 (停止)	<input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="停止解除"/>
第2メールアドレス	-	-	未登録	<input type="button" value="登録"/>
第3メールアドレス	-	-	未登録	<input type="button" value="登録"/>

ステップ2：「メールアドレス登録－入力」画面が表示されましたら、新しいメールアドレスを入力します。新しいメールアドレスは、「新しいメールアドレス」と「新しいメールアドレス（確認用）」の2箇所へ入力してください。入力が完了しましたら、「確認」をクリックしてください。

各種登録/届出

2016/04/19 01:27:38 現在

メールアドレス登録－入力

登録するメールアドレスを入力してください。

登録先	第2メールアドレス	
メールアドレス	<input type="text" value="c@c.c"/> (半角英数)	<input type="button" value="必須"/>
メールアドレス(確認用)	<input type="text" value="c@c.c"/> (半角英数)	<input type="button" value="必須"/>
メール形式	パソコン等 ▼	

※ドメイン指定受信を設定している場合は、hyakugo.co.jpドメインを許可してください。

ステップ3:「メールアドレス登録—確認」画面が表示されましたら、内容ご確認のうえ、「第2暗証」を入力し、「実行」をクリックしてください。

※第2暗証はご契約カード裏面にある10桁の数字から、要求された数字を2つ入力いただきます。
例) 以下の場合であれば、10桁の第2暗証の内、「4桁目」と「7桁目」を入力します。

各種登録/届出

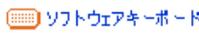
2016/04/19 01:29:26 現在

メールアドレス登録—確認

入力 確認 完了

登録内容をご確認ください。

登録先	第2メールアドレス
メールアドレス	c@c.c
メール形式	パソコン等

第2暗証 必須	入力対象マス目:「4」「7」																				
	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0												

戻る

実行

ステップ4:「メールアドレス登録—完了」画面が表示されましたら、お手続き完了です。

各種登録/届出

2016/04/19 01:31:17 現在

メールアドレス登録—完了

入力 > 確認 > **完了**

以下の内容で、登録しました。

受付日時	2016年4月19日 18時31分17秒
登録先	第2メールアドレス
メールアドレス	c@c.c
メール形式	パンゴン等

[<<メール設定へ](#)

○「メール設定」画面から、登録されていることをご確認ください。

各種登録/届出

2016/04/19 01:40:01 現在

メール設定

百五銀行からの各種お知らせをお送りするメールアドレスを登録することができます。

現在の登録状況およびメールサービス受信設定をご確認ください。

登録内容を変更する場合は、該当するボタンを押してください。

メールアドレス登録状況

メールアドレスは3つまで登録することができます。登録内容を変更する場合は、該当するボタンを押してください。

セキュリティ上の観点から、パンゴンと携帯電話・スマートフォンなど、複数のメールアドレスを登録されることをお勧めします。

※メールアドレスごとに、受信するメールカテゴリを設定することも可能です。「メールサービス受信設定」で変更できます。）

アドレス種別	メールアドレス	メール形式	登録状況	手続き
代表メールアドレス	b@b.b	パンゴン等	登録済 (停止)	<input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="停止解除"/>
第2メールアドレス	c@c.c	パンゴン等	登録済	<input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="削除"/>
第3メールアドレス	-	-	未登録	<input type="button" value="登録"/>

- ・登録されている場合は、メールアドレスが表示されます。
- ・登録されていない場合は、「-」表示となります。

〔第2・第3メールアドレス削除〕

ステップ1：第2メールアドレス・第3メールアドレスを削除する場合は、

〔メールアドレス登録状況〕の「手続き」欄内の、「削除」をクリックします。

アドレス種別	メールアドレス	メール形式	登録状況	手続き
代表メールアドレス	b@b.b	パソコン等	登録済 (停止)	<input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="停止解除"/>
第2メールアドレス	c@c.c	パソコン等	登録済	<input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="削除"/>
第3メールアドレス	-	-	未登録	<input type="button" value="登録"/>

ステップ2：「メールアドレス削除—確認」画面が表示されましたら、内容ご確認のうえ、

「第2暗証」を入力し、「実行」をクリックしてください。

※第2暗証はご契約カード裏面にある10桁の数字から、要求された数字を2つ入力いただきます。

例) 以下の場合であれば、10桁の第2暗証の内、「7桁目」と「9桁目」を入力します。

各種登録/届出

2016/04/19 01:43:23 現在

メールアドレス削除—確認

以下のメールアドレスを削除します。ご確認ください。

登録先	第2メールアドレス
メールアドレス	c@c.c
メール形式	パソコン等

第2暗証 必須	入力対象マス目:「7」「9」	<input type="button" value="ソフトウェアキーボード"/>																			
	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td> </td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0												

ステップ3:「メールアドレス削除—完了」画面が表示されましたら、お手続き完了です。

各種登録/届出

2016/04/19 01:47:27 現在

メールアドレス削除—完了

確認 **完了**

以下のメールアドレスを削除しました。

受付日時	2016年4月19日 18時47分26秒
登録先	第2メールアドレス
メールアドレス	c@c.c
メール形式	パソコン等

[←メール設定へ](#)

○「メール設定」画面から、削除されていることをご確認ください。

各種登録/届出

2016/04/19 01:50:24 現在

メール設定

百五銀行からの各種お知らせをお送りするメールアドレスを登録することができます。
現在の登録状況およびメールサービス受信設定をご確認ください。
登録内容を変更する場合は、該当するボタンを押してください。

メールアドレス登録状況

メールアドレスは3つまで登録することができます。登録内容を変更する場合は、該当するボタンを押してください。

セキュリティ上の観点から、パソコンと携帯電話・スマートフォンなど、複数のメールアドレスを登録されることをお勧めします。

※メールアドレスごとに、受信するメールカテゴリを設定することも可能です。(「メールサービス受信設定」で変更できます。)

アドレス種別	メールアドレス	メール形式	登録状況	手続き
代表メールアドレス	b@b.b	パソコン等	登録済 (停止)	<input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="停止解除"/>
第2メールアドレス	-	-	未登録	<input type="button" value="登録"/>
第3メールアドレス	-	-	未登録	<input type="button" value="登録"/>

- ・登録されている場合は、メールアドレスが表示されます。
- ・登録されていない場合は、「-」表示となります。

【メールサービス受信設定変更】

ステップ1：メールサービスの受信設定を変更する場合は、「メールサービス受信設定」の「設定変更」をクリックします。

メールサービス受信設定

現在のメール受信設定は、以下のとおりです。受信するメールカテゴリを変更する場合は、「設定変更」ボタンを押してください。

設定変更

メールカテゴリ	内容	代表メールアドレス	第2メールアドレス	第3メールアドレス
大切なお知らせ	大切なお知らせのご連絡	受信 (変更不可)		
セキュリティ関連のお知らせ	セキュリティ関連の設定変更のお知らせ	受信 (変更不可)		
円預金取引のお知らせ	円預金関連取引・手続きのお知らせ	-		
振込振替取引のお知らせ	振込振替関連取引・手続きのお知らせ	受信 (変更不可)		
投資信託取引のお知らせ	投資信託関連取引・手続きのお知らせ	-		
外貨預金取引のお知らせ	外貨預金関連取引・手続きのお知らせ	-		
カードローン取引のお知らせ	カードローン関連取引・手続きのお知らせ	受信 (変更不可)		
住宅ローンのお知らせ	住宅ローン関連手続きのお知らせ	受信 (変更不可)		
諸手続きに関するお知らせ	各種手続きに関するお知らせ	-		
アラートメール	残高・振込お知らせメール、為替相場お知らせメール	受信 (変更不可)		
その他のお知らせ	上記以外のお知らせ	-		

※代表メールアドレスへの受信設定に関しましては、受信しない設定に変更することはできません。重要なお知らせをご連絡するためのものですので、ご了承ください。

ステップ2:「メール通知サービス受信設定-変更入力」の画面が表示されましたら、
チェックボックスにチェックが入っている状態が受信する設定
チェックボックスにチェックが入っていない状態が受信しない設定
 となります。ご希望の内容に変更してください。

メール通知サービス受信設定-変更入力

入力

変更内容を入力してください。

代表メールアドレス	b@bb			
第2メールアドレス	-			
第3メールアドレス	-			
メールカテゴリ	内容	代表メールアドレス	第2メールアドレス	第3メールアドレス
大切なお知らせ	大切なお知らせのご連絡	受信 (変更不可)		
セキュリティ関連のお知らせ	セキュリティ関連の設定変更のお知らせ	受信 (変更不可)		
円預金取引のお知らせ	円預金関連取引・手続きのお知らせ	<input type="checkbox"/> 受信		
振込振替取引のお知らせ	振込振替関連取引・手続きのお知らせ	受信 (変更不可)		
投資信託取引のお知らせ	投資信託関連取引・手続きのお知らせ	<input type="checkbox"/> 受信		
外貨預金取引のお知らせ	外貨預金関連取引・手続きのお知らせ	<input type="checkbox"/> 受信		
カードローン取引のお知らせ	カードローン関連取引・手続きのお知らせ	受信 (変更不可)		
住宅ローンのお知らせ	住宅ローン関連手続きのお知らせ	受信 (変更不可)		
諸手続きに関するお知らせ	各種手続きに関するお知らせ	<input type="checkbox"/> 受信		
アラートメール	残高・振込お知らせメール、為替相場お知らせメール	受信 (変更不可)		
その他のお知らせ	上記以外のお知らせ	<input type="checkbox"/> 受信		

※ここでは第2メールアドレスが登録されている状態のイメージとなります。
 代表メールアドレスのみ登録の場合は、第2メールアドレス欄も空欄となります。

ステップ3:「メール通知サービス受信設定—変更入力」画面が表示されましたら、
内容ご確認のうえ、「第2暗証」を入力し、「実行」をクリックしてください。

※第2暗証はご契約カード裏面にある10桁の数字から、要求された数字を2つ
入力いただきます。

例) 以下の場合であれば、10桁の第2暗証の内、「3桁目」と「5桁目」を入力します。

第2暗証 必須	入力対象マス目:「3」「5」	 ソフトウェアキーボード																			
	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0												

戻る 実行

ステップ4:「メール通知サービス受信設定—完了」画面から、変更内容をご確認ください。

メール通知サービス受信設定—完了

入力 **完了**

以下の内容で、変更しました。

受付日時	2016年4月19日 2時7分45秒
代表メールアドレス	b@bb
第2メールアドレス	-
第3メールアドレス	-

メールカテゴリ	内容	代表メールアドレス	第2メールアドレス	第3メールアドレス
大切なお知らせ	大切なお知らせのご連絡	受信 (変更不可)		
セキュリティ関連のお知らせ	セキュリティ関連の設定変更のお知らせ	受信 (変更不可)		
円預金取引のお知らせ	円預金関連取引・手続きのお知らせ	受信		
振込振替取引のお知らせ	振込振替関連取引・手続きのお知らせ	受信 (変更不可)		
投資信託取引のお知らせ	投資信託関連取引・手続きのお知らせ	-		
外貨預金取引のお知らせ	外貨預金関連取引・手続きのお知らせ	-		
カードローン取引のお知らせ	カードローン関連取引・手続きのお知らせ	受信 (変更不可)		
住宅ローンのお知らせ	住宅ローン関連手続きのお知らせ	受信 (変更不可)		
諸手続きに関するお知らせ	各種手続きに関するお知らせ	-		

【メール通知パスワード送信先設定】

ステップ1：メール通知パスワードを変更する場合は、「メール通知パスワード送信先設定」の手続き欄内の、「変更」をクリックします。

メール通知パスワード送信先設定

メール通知パスワード送信先メールアドレスの設定は、以下の通りです。登録内容を変更する場合は、「設定変更」ボタンを押してください。

アドレス種別	メールアドレス	メール形式	登録状況	手続き
メール通知パスワード送信先メールアドレス	c@c.c	パソコン等	登録済	

ステップ2：「メール通知パスワード利用変更—入力」画面が表示されましたら、新しいメールアドレスを入力します。新しいメールアドレスは、「新しいメールアドレス」と「新しいメールアドレス（確認用）」の2箇所へ入力してください。

各種登録／届出

2016/04/19 19:42:46 現在

メール通知パスワード利用変更—入力

メール通知パスワード利用変更を行います。

メールアドレス変更

メール通知パスワードに使用するメールアドレスを入力して下さい。

アドレス種別	メールアドレス	メール形式
代表メールアドレス	b@bb	パソコン等
第2メールアドレス	-	-
第3メールアドレス	-	-

現在のメールアドレス	<input type="text"/>
現在のメール形式	パソコン等

新しいメールアドレス	<input type="text" value="d@dd"/>	(半角英数)
新しいメールアドレス(確認用)	<input type="text" value="d@dd"/>	(半角英数)
メール形式	<input type="text" value="パソコン等"/>	

<重要> メール通知パスワードに関する留意点

- ・振込やWeb定額送金をご利用になる際は、必ずメール通知パスワードが必要になります。
- ・メール通知パスワードの受信用アドレスは、セキュリティの観点からスマートフォンや携帯電話のように、常にメールチェックできるアドレスを登録されることをお勧めします。
- ・携帯電話やスマートフォンなどで、個別にメールアドレス・ドメインなどを指定したメール受信・拒否の設定をされている方は、hyakugo.co.jpのメールを受信できるよう設定し直してください。

 確認

ステップ3:「メール通知パスワード利用変更—確認」画面が表示されましたら、
内容をご確認のうえ、「第2暗証」を入力し、「実行」をクリックしてください。

※第2暗証はご契約カード裏面にある10桁の数字から、要求された数字を2つ
入力いただきます。

例) 以下の場合であれば、10桁の第2暗証の内、「1桁目」と「7桁目」を入力します。

各種登録/届出

2016/04/19 19:43:39 現在

メール通知パスワード利用変更—確認

入力 > **確認** > 完了

変更内容を確認してください。

✓ 登録されたメールアドレスに、メール受信拒否の設定をされていないか、今一度ご確認ください。※メールの受信ができ
ないと、振込のお手続きができないのでご注意ください。 <このメッセージは全てのお客さまに表示されます>
(MWI202I0100_001)

現在のメール通知パスワード送信先メールアドレス

現在のアドレス種別	現在のメールアドレス	現在のメール形式
メール通知パスワード専用 メールアドレス	■■■■■■■■■■	パソコン等

新しいメール通知パスワード送信先メールアドレス

新しいアドレス種別	新しいメールアドレス	新しいメール形式
メール通知パスワード専用 メールアドレス	d@d.d	パソコン等

第2暗証 必須	入力対象マス目:「1」「7」 <table border="1" style="text-align: center; width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #0056b3; color: white;">1</td> <td style="background-color: #0056b3; color: white;">2</td> <td style="background-color: #0056b3; color: white;">3</td> <td style="background-color: #0056b3; color: white;">4</td> <td style="background-color: #0056b3; color: white;">5</td> <td style="background-color: #0056b3; color: white;">6</td> <td style="background-color: #0056b3; color: white;">7</td> <td style="background-color: #0056b3; color: white;">8</td> <td style="background-color: #0056b3; color: white;">9</td> <td style="background-color: #0056b3; color: white;">0</td> </tr> <tr> <td style="width: 30px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0											ソフトウェアキーボード ※契約者カード裏面に記載され た数字をご覧のうえ、入力し てください。 ※入力欄は2か所あります。 ※入力欄にカーソルを当てて、 ソフトウェアキーボードをク リックしてください。
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0													

<< 戻る

実行

ステップ4:「メール通知パスワード利用変更—完了」の画面が表示されましたら、
お手続きは完了です。

各種登録/届出

2016/04/19 02:27:12 現在

メール通知パスワード利用変更—完了

入力 確認 **完了**

メール通知パスワード利用変更が完了しました。

受付日時	2016年4月19日 2時27分12秒
------	---------------------

メール通知パスワード送信先メールアドレス

アドレス種別	メールアドレス	メール形式
メール通知パスワード専用 メールアドレス	d@d.d	パソコン等

2. パスワード設定

2-1 ログオンパスワード変更

ステップ1：インターネットバンキングご利用時の、ログオンパスワードを変更する場合は、トップページ左側のメニューから「各種登録／届出」をクリックし、さらに「パスワード設定」、「ログオンパスワード変更」の順にクリックします。

The screenshot shows the Frontier Banking website interface. The top navigation bar includes the logo, the text "百五銀行 FRONTIER BANKING", and links for "操作マニュアル", "よくあるご質問", "手数料", "パスワード変更", "メールアドレス変更", and "サービス終了". The left sidebar menu lists various services, with "各種登録／届出" highlighted in red. A callout box with a blue border and arrow points to the "ログオンパスワード変更" link in the sidebar, containing the text: "各種登録／届出>パスワード設定>ログオンパスワード変更をクリックします。"

商品・サービス 一覧

トップページ

残高・明細照会

振込／振替

普通(貯蓄)預金

定期預金

投資信託

外貨普通預金

カードローン

住宅ローン

メールサービス

サービス利用口座

各種登録／届出

お客さま情報

メール設定

パスワード設定

ログオンパスワード変更

秘密の質問

百五ポイント

前回のログオン日時:2016/04/19 21:02:13 [ログオン履歴照会]

2016/04/19 02:29:46 現在

様 ご利用ありがとうございます。

※前回のログオン日時に覚えがない場合は、ヘルプデスクまでお問い合わせください。

<お客さまが際にお持ちの口座を、百五インターネットバンキングでご利用できるように登録する方法>
画面左のメニューにある「サービス利用口座」→「一覧照会/追加登録」とお進みになり、「追加登録」ボタンを押して必要事項を登録してください。

バナー広告欄

メッセージボックス

新着メッセージ(5件までを表示しています)

取引	内容	日時
取引	積立投資新規契約(申込取消のご連絡)	2016/04/19 19:39
取引	積立投資新規契約(申込受付のご連絡)	2016/04/19 19:38
取引	投資信託ファンド購入(申込取消のご連絡)	2016/04/19 17:53
取引	投資信託ファンド購入(申込受付のご連絡)	2016/04/19 17:51

すべてのお知らせを見る

- 大切なお知らせ 31件
- お取引に関するお知らせ 未読:19件 既読:0件
- その他のお知らせ

各種登録／届出>パスワード設定>ログオンパスワード変更をクリックします。

ステップ2:「ログオンパスワード変更—入力」画面が表示されましたら、「現在のログオンパスワード」へ現在のパスワードを入力の上、「新しいログオンパスワード」「新しいログオンパスワード(確認用)」の2箇所へ、新しいログオンパスワードを入力してください。入力後、「実行」をクリックしてください。

各種登録/届出

2016/04/19 02:31:54 現在

ログオンパスワード変更—入力

パスワードの入力 完了

現在のログオンパスワードと新しいログオンパスワードの両方を入力してください。

現在のログオンパスワード	必須	●●●●●●●●	ソフトウェアキーボード
新しいログオンパスワード	必須	●●●●●●●●	ソフトウェアキーボード
新しいログオンパスワード (確認用)	必須	●●●●●●●●	ソフトウェアキーボード

実行

ステップ3:「ログオンパスワード変更—完了」画面が表示されましたら、お手続きは完了です。
新しいパスワードは、即時有効となります。

各種登録/届出

2016/04/19 02:34:26 現在

ログオンパスワード変更—完了

パスワードの入力 完了

ログオンパスワードの変更が完了しました。

受付日時	2016年4月19日 2時34分25秒
------	---------------------

新しいログオンパスワードは、即時有効となります。(旧パスワードは使用できません。)

2-2 秘密の質問

ステップ1：秘密の質問を変更する際には、トップページ左側のメニューより「各種登録／届出」をクリックし、さらに「パスワード設定」、「秘密の質問」の順にクリックします。

※秘密の質問とは※

お客さまだけがご存知の情報をご登録いただくことにより、他環境からのアクセスを抑制する仕組みで、通常とは異なる環境からアクセスする際には、必ずご入力いただきます。セキュリティ強化を目的として導入しております。

The screenshot shows the Frontier Banking website interface. The top navigation bar includes the logo, the name '百五銀行 FRONTIER BANKING', and links for '操作マニュアル', 'よくあるご質問', '手数料', 'パスワード変更', 'メールアドレス変更', and 'サービス終了'. The main content area is titled '商品・サービス' and lists various services. The '各種登録／届出' option is highlighted in red. A callout box points to this option with the text: '各種登録／届出>パスワード設定>秘密の質問をクリックします。' The page also displays a login timestamp, a greeting, and a list of messages.

百五銀行
FRONTIER BANKING

操作マニュアル | よくあるご質問 | 手数料 | パスワード変更 | メールアドレス変更 | サービス終了

前回ログイン日時: 2016/04/19 21:02:13 [ログオン履歴参照] 2016/04/19 02:41:03 現在

様 ご利用ありがとうございます。

※前回ログイン日時に覚えがない場合は、ヘルプデスクまでお問い合わせください。

<お客さまが現にお持ちの口座を、百五インターネットバンキングでご利用できるように登録する方法>
画面左のメニューにある「サービス利用口座」→「一覧照会/追加登録」とお進みになり、「追加登録」ボタンを押して必要事項を登録してください。

バナー広告欄

メッセージボックス

新着メッセージ(5件までを表示しています)

取引	内容	日時
取引	積立投信新規契約 (申込取消のご連絡)	2016/04/19 19:39
取引	積立投信新規契約 (申込受付のご連絡)	2016/04/19 19:38
取引	投資信託ファンド購入 (申込取消のご連絡)	2016/04/19 17:53
取引	投資信託ファンド購入 (申込受付のご連絡)	2016/04/19 17:51
取引	投資信託ファンド購入 (申込取消のご連絡)	2016/04/19 17:45

すべてのお知らせを見る

- 大切なお知らせ 31件
- お取引についてのお知らせ 未読: 19件 既読: 0件
- その他のお知らせ 未読: 1件 既読: 0件

各種登録／届出>パスワード設定>秘密の質問をクリックします。

ステップ2:「秘密の質問変更前確認」画面が表示されましたら、秘密の質問を3つ全て回答し、「次へ」をクリックします。

各種登録/届出

2016/04/19 02:45:26 現在

秘密の質問変更前確認

現在登録中の質問内容について確認いたします。
『秘密の質問』に対する『合言葉』を入力し、次へボタンを押してください。

現在登録中の『合言葉』をお忘れになられた方は、ヘルプデスクへご相談ください。

秘密の質問	秘密の質問3「合言葉3」
合言葉 必須	<input type="text" value=" "/> (全角20文字以内)

※『秘密の質問』には全部で3回答する必要があります。(残り3回)

次へ

ステップ3:「秘密の質問変更—入力」画面が表示されましたら、
質問と合言葉を3つすべて入力します。

秘密の質問変更—入力

秘密の質問変更入力

完了

リスクベース認証に使用する、『秘密の質問』と『合言葉』を3組入力してください。

※リスクベース認証とは

インターネットバンキングにログインされるお客さまのパソコンなどのご利用環境を分析し、普段と違うパソコンなどからアクセスした場合など、ご利用環境が異なると判断した場合に、『秘密の質問』に対する『合言葉』を入力いただくことで、お客さまご本人であることを確認する仕組みです。

第三者のなりすましによる不正使用を防ぐために導入しています。

『秘密の質問』の例

出身地は？（合言葉の例:津市岩田、よっかいち など）

卒業した小学校は？（合言葉の例:第一小学校、きたしょうがっこう など）

母親の旧姓は？（合言葉の例:山田、やまだ など）

初めて飼ったペットの名前は？（合言葉の例:ポチ、びよちゃん など）

小学生の頃の得意科目は？（合言葉の例:国語、さんすう など）

初めて行った海外は？（合言葉の例: Guam、アメリカ など）

『合言葉』は本人しか判じえない、パスワードの一種です。平仮名とカタカナ、漢字等の違いも認識しますので、忘れないよう取扱いに十分ご注意ください。

秘密の質問1	必須	母親の旧姓は？ (全角50文字以内)
合言葉1	必須	XXX (全角20文字以内)
秘密の質問2	必須	初めて飼ったペットの名前は？ (全角50文字以内)
合言葉2	必須	XXX (全角20文字以内)
秘密の質問3	必須	一番好きな食べ物？ (全角50文字以内)

ステップ4：続いて、「第2暗証」を入力し、「登録」をクリックしてください。

※第2暗証はご契約カード裏面にある10桁の数字から、要求された数字を2つ入力いただきます。

例) 以下の場合であれば、10桁の第2暗証の内、「1桁目」と「4桁目」を入力します。

第2暗証 必須	入力対象マス目:「1」「4」	 ソフトウェアキーボード																			
	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>0</td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td></td><td></td><td><input type="text"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	<input type="text"/>			<input type="text"/>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0												
<input type="text"/>			<input type="text"/>																		

登録

ステップ5：「秘密の質問変更—完了」画面が表示されましたら、秘密の質問の変更作業は完了です。

各種登録/届出

2016/02/03 21:19:01 現在

秘密の質問変更—完了

秘密の質問変更入力 完了

秘密の質問と合言葉を変更しました。

受付日時	2016年2月3日 21時19分1秒
------	--------------------

2-3 メール通知パスワード変更

ステップ1：メール通知パスワードを変更するには、トップページ左側のメニューから「各種登録／届出」をクリックし、さらに「パスワード設定」、「メール通知パスワード変更」の順にクリックします。

The screenshot shows a web portal interface. On the left is a navigation menu with various service categories. The '各種登録／届出' (Various Registrations/Deliveries) category is expanded, and 'メール通知パスワード変更' (Change Email Notification Password) is highlighted with a green box. A blue callout box points to this item with the text: '各種登録／届出>パスワード設定>メール通知パスワード変更をクリックします。' (Click 'Change Email Notification Password' under 'Password Settings' in 'Various Registrations/Deliveries').

The main content area includes a banner advertisement, a message box with a list of recent messages, and an account information table.

支店名	科目	口座番号	残高	支払可能残高	各種手続き・詳細
中村支店	普通預金	■■■■	-291,675円	8,325円	→入出金明細 →振込 →振替

ステップ2:「メール通知パスワード利用変更—入力」画面が表示されましたら、
「現在のメールアドレス」欄に入力されている、登録アドレスをご確認ください。

メール通知パスワード利用変更—入力

入力 確認 完了

メール通知パスワード利用変更を行います。

メールアドレス変更

メール通知パスワードに使用するメールアドレスを入力して下さい。

アドレス種別	メールアドレス	メール形式
代表メールアドレス	b@bb	パソコン等
第2メールアドレス	-	-
第3メールアドレス	-	-

現在のメールアドレス	d@dd
現在のメール形式	パソコン等

ステップ3:「新しいメールアドレス」と「新しいメールアドレス（確認用）」を
入力のうえ、「確認」をクリックしてください。

現在のメールアドレス	d@dd
現在のメール形式	パソコン等

新しいメールアドレス	e@ee (半角英数)
新しいメールアドレス(確認用)	e@ee (半角英数)
メール形式	パソコン等 ▼

<重要> メール通知パスワードに関する留意点

- ・振込やWeb定額送金をご利用になる際には、必ずメール通知パスワードが必要になります。
- ・メール通知パスワードの受信用アドレスは、セキュリティの観点からスマートフォンや携帯電話のように、常にメールチェックできるアドレスを登録されることをお勧めします。
- ・携帯電話やスマートフォンなどで、個別にメールアドレス・ドメインなどを指定したメール受信・拒否の設定をされている方は、hyakugo.co.jpのメールを受信できるよう設定し直してください。

確認

ステップ4:「メール通知パスワード利用変更—確認」画面が表示されましたら、
内容をご確認のうえ、「第2暗証」を入力し、「実行」をクリックしてください。

※第2暗証はご契約カード裏面にある10桁の数字から、要求された数字を2つ
入力いただきます。

例) 以下の場合であれば、10桁の第2暗証の内、「1桁目」と「4桁目」を入力します。

各種登録/届出

2016/04/19 04:22:33 現在

メール通知パスワード利用変更—確認

入力 確認 完了

変更内容を確認してください。

✓ 登録されたメールアドレスに、メール受信拒否の設定をされていないか、今一度ご確認ください。*メールの受信ができないと、振込のお手続きができないのでご注意ください。<このメッセージは全てのお客さまに表示されます>(MM20210100_001)

現在のメール通知パスワード送信先メールアドレス

現在のアドレス種別	現在のメールアドレス	現在のメール形式
メール通知パスワード専用メールアドレス	d@d.d	パソコン等

新しいメール通知パスワード送信先メールアドレス

新しいアドレス種別	新しいメールアドレス	新しいメール形式
メール通知パスワード専用メールアドレス	e@e.e	パソコン等

第2暗証 必須	<p>入力対象マス目:「1」「4」</p> <table border="1" style="text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>0</td> </tr> <tr> <td style="border: 2px solid orange;"> </td><td></td><td></td><td style="border: 2px solid orange;"> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">ソフトウェアキーボード</p> <p>※契約者カード裏面に記載された数字をご覧のうえ、入力してください。 ※入力欄は2か所あります。 ※入力欄にカーソルを当てて、ソフトウェアキーボードをクリックしてください。</p>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0												

<<戻る

実行

ステップ5:「メール通知パスワード利用変更—完了」画面が表示されましたら、
お手続きは完了です。

各種登録/届出

2016/04/19 04:24:52 現在

メール通知パスワード利用変更—完了

入力 > 確認 > **完了**

メール通知パスワード利用変更が完了しました。

受付日時	2016年4月19日 4時24分51秒
------	---------------------

メール通知パスワード送信先メールアドレス

アドレス種別	メールアドレス	メール形式
メール通知パスワード専用 メールアドレス	e@e.e	パソコン等

2-4 メール通知パスワード照会

ステップ1：メール通知パスワードを確認するためには、トップページ左側のメニューから「各種登録／届出」をクリックし、さらに「パスワード設定」、「メール通知パスワード照会」の順にクリックします。

この各さまが預けお持ちの口座で、日五インターネットバンキングをご利用できるように登録する方法
画面左のメニューにある「サービス利用口座」→「一覧照会／追加登録」とお進みになり、「追加登録」ボタンを押して必要事項を登録してください。

バナー広告欄

メッセージボックス

新着メッセージ(5件までを表示しています)

取引	内容	日時
取引	積立投信新規契約 (申込取消)のご連絡	2016/04/19 13:39
取引	積立投信新規契約 (申込受付)のご連絡	2016/04/19 13:38
取引	投資信託ファンド購入 (申込取消)のご連絡	2016/04/19 17:53
取引	投資信託ファンド購入 (申込受付)のご連絡	2016/04/19 17:51

すべてのお知らせを見る

- 大切なお知らせ 31件
- お取引IIについてのお知らせ 未読: 19件 既読: 0件
- その他のお知らせ

各種登録／届出 > パスワード設定 > メール通知パスワード照会をクリックします。

口座情報

項目	内容	更新日時
ポイント	18ポイント	2016年4月18日 現在

2016年4月19日 0時0分 現在

ステップ2:「メール通知パスワード利用状況照会」画面が表示されましたら、現在の登録されているアドレス、メール形式等ご確認ください。

各種登録/届出

2016/04/19 04:29:00 現在

メール通知パスワード利用状況照会

メール通知パスワードの利用申込状況を確認してください。

メール通知 パスワード	登録状況	利用中
	利用申込日時	2015年7月3日 0時0分0秒
	利用開始日	2015年7月3日
	利用解除日時	
	利用状況	通常
	送信先メールアドレス	(メール通知パスワード専用メールアドレス) e@e.e
	メール形式	パソコン等
	送信状態	通常

メール通知パスワードの送信先メールアドレスの登録・変更をする場合は、次のボタンを押してください。

登録・変更

3. 振込限度額設定

※振込限度額の設定につきまして

- ・振込限度額は、最大1千万円未満(9,999,999円)です。
- ・振込限度額の減額はインターネットバンキングにてお手続きできますが、増額は資料請求後のお手続きとなります。

本書では、画面上で行う減額・増額それぞれの操作方法をご案内いたします。

3-1 振込限度額減額

ステップ1：振込限度額を減額するためには、トップページ左側のメニューから「各種登録／届出」をクリックし、さらに「振込限度額設定」、「振込限度額減額」の順にクリックします。

The screenshot shows the Five Star Bank (Frontier Banking) website interface. The top navigation bar includes links for '操作マニュアル' (Operation Manual), 'よくあるご質問' (FAQ), '手数料' (Fees), 'パスワード変更' (Change Password), 'メールアドレス変更' (Change Email Address), and 'サービス終了' (Service Ended). The main content area displays a welcome message and a large banner advertisement. Below the banner is a 'メッセージボックス' (Message Box) section with a table of recent messages. A red box highlights the '各種登録／届出' (Various Registrations/Inquiries) menu item in the left sidebar, and a blue box highlights the '振込限度額減額' (Transfer Limit Reduction) menu item. A callout box points to the '振込限度額減額' item with the text: '各種登録／届出＞振込限度額設定＞振込限度額減額をクリックします。' (Click on Various Registrations/Inquiries > Transfer Limit Setting > Transfer Limit Reduction).

取引	内容	日時	操作
取引	積立投信新規契約(申込取消のご連絡)	2016/04/19 19:39	→大切なお知らせ 31件
取引	積立投信新規契約(申込受付のご連絡)	2016/04/19 19:38	→お取引についてのお知らせ 未読: 19件 既読: 0件
取引	投資信託ファンド購入(申込取消のご連絡)	2016/04/19 17:53	→その他のお知らせ 未読: 1件 既読: 0件
取引	投資信託ファンド購入(申込受付のご連絡)	2016/04/19 17:51	
取引	投資信託ファンド購入(申込取消のご連絡)	2016/04/19 17:45	

ステップ2:「振込限度額変更—入力」の画面が表示されましたら、振込限度額を変更します。
入力後、「確認」をクリックしてください。

各種登録/届出

2016/04/19 04:38:15 現在

振込限度額変更—入力

変更内容の入力 > 確認 > 完了

減額後の振込限度額を入力してください。

<注意>セキュリティ上の観点から、振込限度額の増額には書面でのお届けが必要です。
よって、この画面で振込限度額を減額する場合には、減額後に画面上で修正ができなくなるため、入力内容をお間違えにならないようご注意ください。

限度額	変更前	変更後
振込限度額 (1日あたり) 必須	9,999,999円	<input style="border: 2px solid green;" type="text" value="9999999"/> × 円 (0円～ 9,999,999円以下)

確認

ステップ3:「振込限度額変更—確認」の画面が表示されましたら、内容をご確認のうえ、「第2暗証」を入力し、「実行」をクリックしてください。

※第2暗証はご契約カード裏面にある10桁の数字から、要求された数字を2つ入力いただきます。

例) 以下の場合であれば、10桁の第2暗証の内、「3桁目」と「7桁目」を入力します。

各種登録/届出

2016/04/19 04:40:29 現在

振込限度額変更—確認

変更内容の入力 > **確認** > 完了

変更内容を確認のうえ、第2暗証を入力し、「実行」ボタンを押してください。

限度額	変更前	変更後
振込限度額 (1日あたり)	9,999,999円	9,999,996円

第2暗証	必須	入力対象マス目:「3」「7」	 ソフトウェアキーボード																		
		<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0												

<<戻る

実行

ステップ4:「振込限度額変更—完了」の画面が表示されましたら、お手続きは完了です。
変更内容を改めてご確認ください。

各種登録/届出

2016/04/19 04:41:50 現在

振込限度額変更—完了

変更内容の入力

確認

完了

以下の内容にて、変更いたしました。

限度額	変更前	変更後
振込限度額 (1日あたり)	9,999,999円	9,999,996円

3-2 振込限度額増額

振込限度額増額に関しましては、「資料請求」での対応となります。
詳細な手順につきましては、次ページ以降でご紹介させていただきます。

4. 資料請求

4-1 資料請求申込

ステップ1：トップページ左側のメニューから「各種登録／届出」をクリックし、さらに「資料請求」、「資料請求申込」の順にクリックします。

The screenshot shows the Frontier Banking website interface. The top navigation bar includes the bank's logo, contact information, and a 'サービス終了' (Service Closed) button. The left sidebar menu is expanded to show '各種登録／届出' (Various Registrations/Inquiries), with '資料請求申込' (Apply for Information Request) highlighted in a blue box. A callout box points to this option with the text: '各種登録／届出＞資料請求＞資料請求申込をクリックします。' (Click on Various Registrations/Inquiries > Information Request > Apply for Information Request).

商品・サービス **一覧**

前回ログイン日時:2016/04/19 25:00:13 [ログイン履歴照会] 2016/04/19 04:48:29 現在

様 ご利用ありがとうございます。

※前回ログイン日時に覚えがない場合は、ヘルプデスクまでお問い合わせください。

<お客さまが弊にお持ちの口座を、百五インターネットバンキングでご利用できるように登録する方法>
画面左のメニューにある「サービス利用口座」→「一覧照会/追加登録」とお進みになり、「追加登録」ボタンを押して必要事項を登録してください。

バナー広告欄

メッセージボックス

新着メッセージ(6件までを表示しています)

取引	内容	日時
取引	積立投信新規契約 (申込取消のご連絡)	2016/04/19 19:39
取引	積立投信新規契約 (申込受付のご連絡)	2016/04/19 19:38
取引	投資信託ファンド購入 (申込取消のご連絡)	2016/04/19 17:53
取引	投資信託ファンド購入 (申込受付のご連絡)	2016/04/19 17:51
取引	投資信託ファンド購入 (申込取消のご連絡)	2016/04/19 17:45

すべてのお知らせを見る

- 大切なお知らせ 32件
- お取引についてのお知らせ 未読: 19件 既読: 0件
- その他のお知らせ 未読: 1件 既読: 0件

百五ボ

16ポイント 第1ステージ 2016年4月18日 現在

口座情報

ステップ2：「資料請求申し込みー入力」画面が表示されましたら、「資料送付先」に変更が無いをご確認のうえ、必要な資料を選択します。
 選択可能な資料は以下のとおりです。選択後、「確認」をクリックします。

○口座開設／解約申込書

- ・普通（貯蓄）預金口座解約
- ・積立定期口座解約
- ・外貨普通預金口座解約
- ・投信口座解約

○各種申込書

- ・サービス利用口座解除
- ・振込限度額増額
- ・ダイレクトバンキング解約
- ・積立定期変更

※お通帳のある預金口座の解約は、支店窓口へお越してください。
 ※お通帳のある積立定期の変更は、支店窓口へお越してください。
 ※お取引内容によりお取扱いできない場合がございます。

各種登録／届出

2016/04/19 04:45:25 現在

資料請求申し込みー入力

入力 確認 完了

資料送付先を確認のうえ、ご希望の資料を選択してください。

氏名			
電話番号			
資料送付先	郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角)	
	ご登録住所	<input type="text"/>	(半角)
請求資料	<input type="text"/>	各種申込書	サービス利用口座解除 振込限度額増額 ダイレクトバンキング解約 積立定期変更

確認

ステップ3:「資料請求申し込みー確認」画面が表示されましたら、間違いが無いことを確認のうえ、「実行」をクリックしてください。

各種登録/届出 2016/04/19 04:48:09 現在

資料請求申し込みー確認

入力 > **確認** > 完了

入力内容を確認してください。

氏名	[REDACTED]		
電話番号	[REDACTED]		
資料送付先	郵便番号	[REDACTED]	
	ご登録住所	[REDACTED]	
請求資料	各種申込書 積立定期変更		

<< 戻る 実行

ステップ4:「資料請求申し込みー完了」画面が表示されましたら、お手続きは完了です。

各種登録/届出 2016/04/19 04:49:14 現在

資料請求申し込みー完了

入力 > 確認 > **完了**

以下の内容にて、受付しました。

受付番号	0000000230
受付日時	2016年4月19日 4時49分14秒
ステータス	受付中

氏名	[REDACTED]		
電話番号	[REDACTED]		
資料送付先	郵便番号	[REDACTED]	
	ご登録住所	[REDACTED]	
請求資料	各種申込書 積立定期変更		

4-2 受付履歴照会

ステップ1: トップページ左側のメニューから「各種登録／届出」をクリックし、「資料請求」、「受付履歴照会」の順にクリックします。

百五銀行
FRONTIER BANKING

操作マニュアル | よくあるご質問 | 手数料 | パスワード変更 | メールアドレス変更 | サービス終了

商品・サービス **一覧**

- トップページ
- 残高・明細照会
- 振込/振替
- 普通(貯蓄)預金
- 定期預金
- 投資信託
- 外貨普通預金
- カードローン
- 住宅ローン
- メールサービス
- サービス利用口座
- 各種登録/届出**
- お客さま情報
- メール設定
- パスワード設定
- 振込限度額設定
- 資料請求
- 資料請求申込
- 受付履歴照会**
- 百五ダイレクトバンキング解約(資料請求)

前回ログイン日時: 2016/04/19 21:02:13 [ログイン履歴照会] 2016/04/19 04:50:27 現在

様 ご利用ありがとうございます。

※前回ログイン日時に覚えがない場合は、ヘルプデスクまでお問い合わせください。

<お客さまが既にお持ちの口座を、百五インターネットバンキングでご利用できるように登録する方法>
画面左のメニューにある「サービス利用口座」→「一覧照会/追加登録」とお進みになり、「追加登録」ボタンを押して必要事項を登録してください。

バナー広告欄

メッセージボックス

新着メッセージ(5件までを表示しています)

取引	積立投資新規契約 (申込取消のご連絡)	2016/04/19 19:39	→大切なお知らせ 32件
取引	積立投資新規契約 (申込受付のご連絡)	2016/04/19 19:38	→お取引についてのお知らせ 未読: 19件 既読: 0件
取引	投資信託ファンド購入 (申込取消のご連絡)	2016/04/19 17:53	→その他のお知らせ 未読: 11件 既読: 0件
取引	投資信託ファンド購入 (申込受付のご連絡)	2016/04/19 17:51	
取引	投資信託ファンド購入 (申込取消のご連絡)	2016/04/19 17:46	

百五ポイントサービス

各種登録／届出>資料請求>受付履歴照会をクリックします。

ステップ2:「受付履歴照会」画面が表示されましたら、各種受付履歴をご確認ください。
 ※「詳細」をクリックいただくと、資料内容などの詳細をご確認いただくことができます。
 ※期間を指定して、一定期間内の受付履歴をご確認いただくこともできます。

各種登録/届出
受付履歴照会

2016/04/19 04:52:16 現在

内容をご確認ください。

期間: 2016年 03月 01日  カレンダー ~ 2016年 04月 19日  カレンダー
 ※2016年1月20日以降の受付内容を照会できます。

取引: すべて 相談予約 資料請求

ステータス: すべて 受付中 完了 取消

並び順: 受付日時が新しい順 受付日時が古い順

照会

1件が該当しました。

1-1件 / 1件中

受付番号	受付日時	取引	ステータス	操作
0000000230	2016/04/19 04:49	資料請求	受付中	詳細

1-1件 / 1件中

4-3. 百五ダイレクトバンキング解約（資料請求）

ステップ1: トップページ左側のメニューから「各種登録／届出」をクリックし、「資料請求」、「百五ダイレクトバンキング解約（資料請求）」の順にクリックします。

The screenshot shows the Frontier Banking website interface. The left sidebar menu includes options like 'トップページ', '残高・明細照会', '振込/振替', '普通(貯蓄)預金', '定期預金', '投資信託', '外貨普通預金', 'カードローン', '住宅ローン', 'メールサービス', 'サービス利用口座', and '各種登録／届出'. The '各種登録／届出' option is highlighted in red. Below it, there are sub-options: 'お客さま情報', 'メール設定', 'パスワード設定', '振込限度額設定', '資料請求', '資料請求申込', '受付履歴照会', and '百五ダイレクトバンキング解約(資料請求)'. A callout box points to the '百五ダイレクトバンキング解約(資料請求)' option with the text: '各種登録／届出>資料請求>百五ダイレクトバンキング解約（資料請求）をクリックします。'

ステップ2:「資料請求申し込みー入力」画面が表示されましたら、住所をご確認のうえ、「確認」をクリックしてください。

各種登録/届出 2016/04/19 04:55:00 現在

資料請求申し込みー入力

資料送付先を確認のうえ、ご希望の資料を選択してください。

氏名		
電話番号		
資料送付先	郵便番号 必須	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角)
	ご登録住所 必須	<input type="text"/> (全角)
請求資料 必須	各種申込書 <input type="button" value="v"/> ダイレクトバンキング解約 <input type="button" value="v"/>	

■お申し込みにあたってのご案内

資料送付先住所は、ご登録住所が表示されています。
ご登録住所と別の場所への送付を希望される場合は、画面表示内容を変更してください。

ご登録住所を変更したい場合は、[こちら](#)

<注意>当座預金、外貨預金、国債、投資信託、ご融資(105BESTIO・そうごうバックル-30・そうごうバックル-30(プラス)・そうごうバックル-50・マイカードを除く)、マル優、マル特または財形預金をご利用、いただいている場合は窓口でのお手続きが必要です。
必要書類など、窓口でのお手続き方法に御しみては、お取引店にお問、合わせください。

ステップ3:内容をご確認のうえ、「実行」をクリックしてください。

各種登録/届出 2016/04/19 04:56:04 現在

資料請求申し込みー確認

入力内容を確認してください。

氏名		
電話番号		
資料送付先	郵便番号	<input type="text"/>
	ご登録住所	<input type="text"/>
請求資料	各種申込書 ダイレクトバンキング解約	

ステップ4:「資料請求申し込みー完了」の画面が表示されましたら、お申し込みは完了です。

各種登録/届出

2016/04/19 04:57:09 現在

資料請求申し込みー完了

入力 > 確認 > **完了**

以下の内容にて、受け付けました。

受付番号	0000000231
受付日時	2016年4月19日 4時57分9秒
ステータス	受付中
氏名	■■■■■■■■■■
電話番号	■■■■■■■■■■
資料送付先	郵便番号 ■■■■■■
	ご登録住所 ■■■■■■■■■■
請求資料	各種申込書 ダイレクトバンキング解約