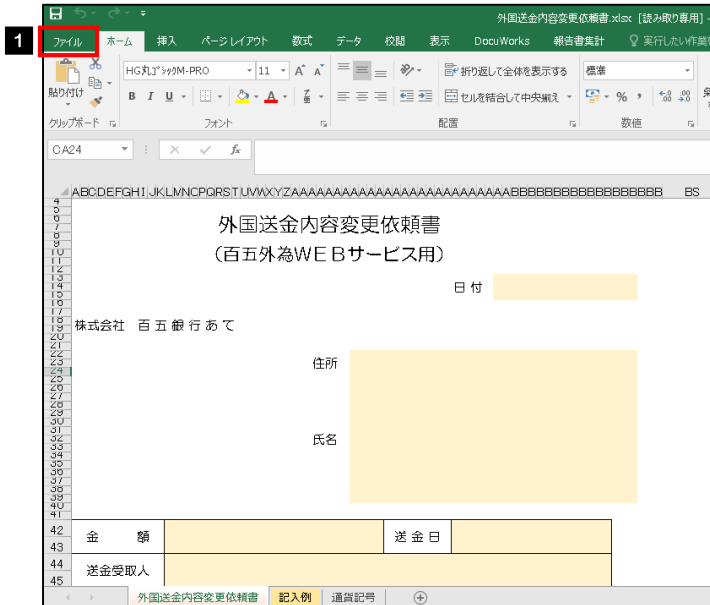


PDF ファイルの作成方法

1. 作成済みのファイルを表示し、 **ファイル** を選択します。
(外国送金内容変更依頼書を例とします)



- 1 **ファイル** を選択
-

2. **名前を付けて保存** を選択し、ファイルの保存場所を選択します。



- 1 **名前を付けて保存** を選択
-

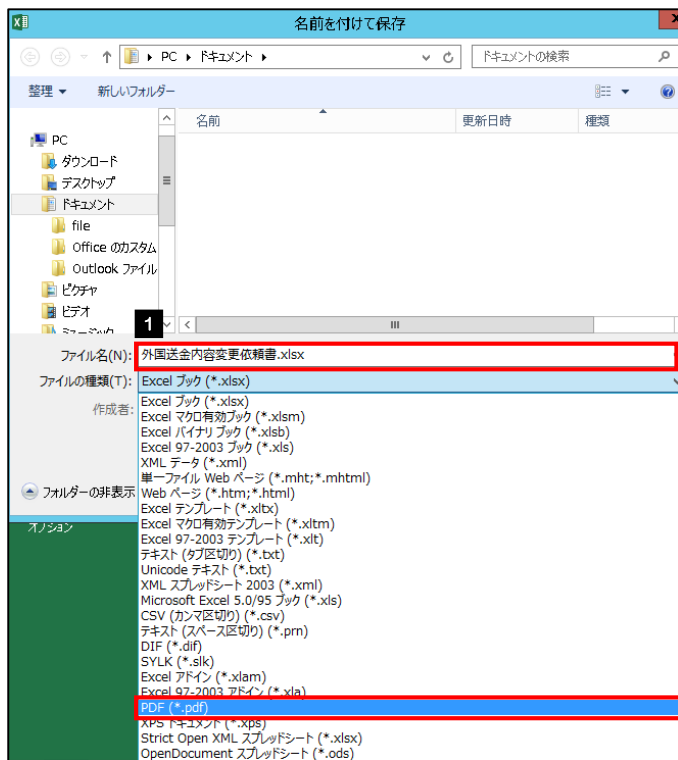
- 2 **この PC** または **参照** から

保存場所を選択

作成する PDF ファイルの保存場所を選択してください。

.....

3. ファイル名を入力し、ファイルの種類で PDF(*.pdf) を選択します。

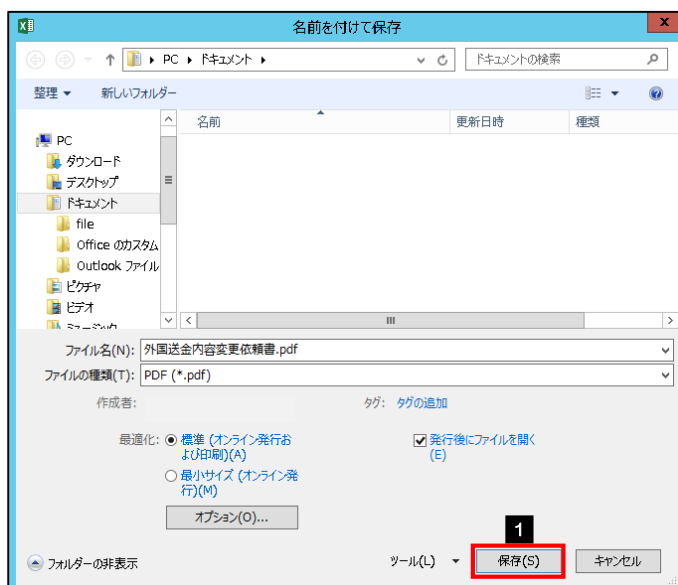


1 ファイル名 を選択

ファイル名は依頼する帳票名（例：外国送金内容変更依頼書）を入力してください。

2 ファイルの種類(T) のプルダウンから、PDF (*.pdf) を選択

4. 保存(S) ボタンを押します。



1 保存(S) ボタンを押す

5. PDF ファイルが作成されます。

