

17. 承認済みデータの承認取消

承認済みデータは一定時間毎に当行で処理を行います。

承認実行から当行の処理実行時間までは承認取引を取消できます。

※取消したデータは、作成者のトップページ「未承認のお取引」へ戻りますので、一部修正して使用することも可能です。

※当行で処理された承認済みデータは取消できませんのでご注意ください。

<承認取引データの処理実行時間>

承認取引データの処理実行時間	
総合振込、給与・賞与振込 口座振替、地方税納付	銀行営業日の10:00、12:00、17:00
代金回収	銀行営業日の10:00、11:00、12:00、13:00 14:00、15:00、16:00、17:00

■承認を取消できるのは、承認実行から最初に到来する処理実行時間までとなります。

〔例：総合振込で10:10に承認した取引を取消できる期間〕
⇒承認取引当日の12:00まで

※当行で処理された承認済みデータは取消できませんのでご注意ください。

手順1 業務を選択

(画面は総合振込の場合)



①「総合振込・給与振込」「口座振替・代金回収」のいずれかのメニューをクリックしてください。

⇒「地方税納付」はメニューをクリックし、
手順2へ進んでください。

②業務選択画面が表示されますので、「総合振込」「給与・賞与振込」「口座振替」「代金回収」のいずれかのボタンをクリックしてください。

手順2 作業内容を選択

(画面は総合振込の場合)



①作業内容選択画面が表示されますので、「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックしてください。

手順3 取引を選択

(画面は総合振込の場合)

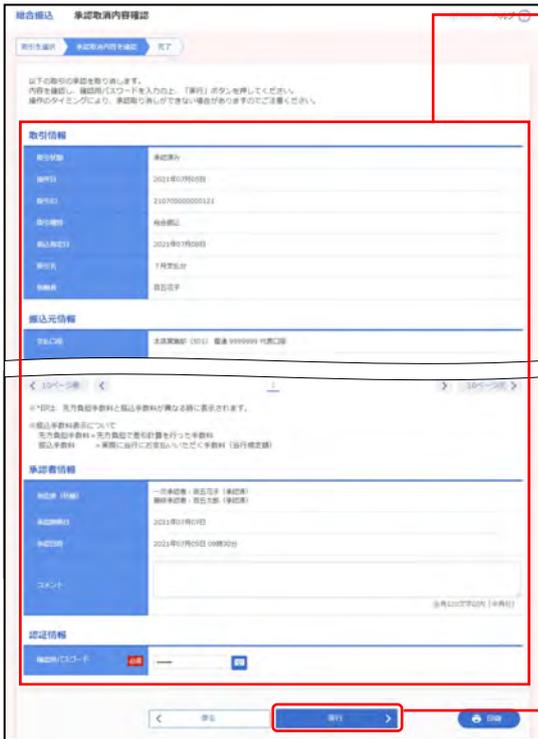


①承認取消可能取引一覧画面が表示されますので、承認取消可能取引一覧から対象の取引を選択してください。

②「承認取消」ボタンをクリックしてください。

手順4 承認取消内容を確認

(画面は総合振込の場合)



①承認取消内容確認画面が表示されますので、内容を確認し、下記（表参照）を入力してください。

○は必須項目

項目		内容
認証情報	コメント	・全角120文字以内[半角可] 承認者へのメッセージとして、入力することができます。
	○確認用パスワード	・入力

※1ページ毎の表示件数を変更することができます。1ページ毎の表示件数を選択後、「再表示」ボタンをクリックしてください。

②「実行」ボタンをクリックしてください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 完了

(画面は総合振込の場合)



①承認取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

※1ページ毎の表示件数を変更することができます。1ページ毎の表示件数を選択後、「再表示」ボタンをクリックしてください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。