15. 振替結果照会

請求データの振替結果を照会します。また、振替結果のファイル取得もできます。

＜照会可能期間＞

照会可能期間		
口座振替	ー	引落指定日の２営業日後から１１９日間
代金回収	他行含む	引落指定日の５営業日後から１１９日間
	当行本支店のみ	引落指定日の２営業日後から１１９日間

手順1　業務を選択

（画面は口座振替の場合）

①**「口座振替・代金回収」**のメニューをクリックしてください。

②業務選択画面が表示されますので、
「口座振替」「代金回収」のいずれかのボタンをクリックしてください。

手順2　作業内容を選択

（画面は口座振替の場合）

①作業内容選択画面が表示されますので、
「振替結果照会」ボタンをクリックしてください。

手順3　振替結果を選択

（画面は口座振替の場合）

①振替結果一覧画面が表示されますので、
照会する振替結果を選択してください。

※1ページ毎の表示件数を変更することができます。1ページ毎の表示件数を選択後、**「再表示」**ボタンをクリックしてください。

②⇒振替結果詳細を照会する場合、
「照会」ボタンをクリックして
手順4-1 へお進みください。

⇒振替結果をファイル形式で保存する場合、
「ファイル取得へ」ボタンをクリックして
手順4-2 へお進みください。

手順4-1　振替結果詳細

（画面は口座振替の場合）

①振替結果詳細画面が表示されますので、
振替結果をご確認ください。

※表示明細（全件／正常分／不能分）の選択と、1ページ毎の表示件数を変更することができます。表示明細等を選択後、**「再表示」**ボタンをクリックしてください。

※**「印刷」**ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順4-2　振替結果ファイル取得

（画面は口座振替の場合）

①振替結果ファイル取得画面が表示されますので、
内容を確認し、下記（表参照）を入力してください。

項　目		内　容
取得ファイル情報	取得明細	・全件／正常分／不能分を選択
	ファイル形式	・全銀協規定形式（改行なし・JIS） ／全銀協規定形式（改行あり・JIS） ／全銀協規定形式（改行なし・EBCDIC） ／CSV形式 を選択

②**「ファイル取得」**ボタンをクリックしてください。
ファイル保存ダイアログボックスが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。