《総合振込　給与・賞与振込　口座振替　代金回収　地方税納付》～応用編～

10. 総合振込から振込・振替への切替

11. 給与・賞与振込から総合振込への切替

12. 過去の取引データからの作成

13. 外部ファイルによる新規作成

14. 取引情報の照会

1. 取引状況照会
2. 受付状況照会

15. 振替結果照会

16. 承認待ちデータの引戻し

17. 承認済みデータの承認取消

《総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収、地方税納付》
～　応　用　編　～

10. 総合振込から振込・振替への切替

作成中の取引について振込・振替への切替ができます。
※本手順は**P.101**（「作成中振込データの修正・削除」ボタンクリック後）の続きです。

手順1　作成中取引を選択

①作成中取引選択画面が表示されますので、
作成中取引一覧から対象の取引を選択してください。

※**「削除」**ボタンをクリックすると、振込データから削除することができます。

②**「振込・振替へ切替」**ボタンをクリックしてください。

※**「修正」**ボタンをクリックすると、作成中の振込データを修正することができます。

手順2　切替対象を選択

①切替対象選択画面が表示されますので、
対象取引から切替する取引を選択してください。

※並び順、1 ページ毎の表示件数を変更することができます。並び順等を選択後、**「再表示」**ボタンをクリックしてください。

②**「次へ」**ボタンをクリックしてください。

手順3　切替確認

①切替確認画面が表示されますので、
内容をご確認ください。

②「**振込・振替へ切替**」ボタンをクリックしてください。

⇒振込・振替承認機能をご利用にならない場合、
手順4-1 へお進みください。

⇒振込・振替承認機能をご利用になる場合、
手順4-2 へお進みください。

手順4-1　内容確認

①内容確認画面が表示されます。

※「**取引情報の修正**」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
※「**支払口座の修正**」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
※「**明細の修正**」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

②「**次へ**」ボタンをクリックし、
P.85　5.振込・振替－3.共通後処理
－3-1【振込・振替承認機能をご利用にならない場合】
－(1)支払金額を選択～完了
－手順3 実行確認 へお進みください。

※「**印刷**」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順4-2　内容確認

①内容確認画面が表示されますので、
下記（表参照）を入力してください。

○は必須項目

項　目		内　容
承認者情報	○承認者	・選択
	コメント	・全角120文字以内[半角可] 承認者へのメッセージとして、入力することができます。

※**「取引情報の修正」**ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
※**「支払口座の修正」**ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
※**「明細の修正」**ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

②**「確定」**ボタンをクリックし、
P.90　5.振込・振替ー3.共通後処理
ー3-2【振込・振替承認機能をご利用になる場合】
ー(1)支払金額を選択～確定
ー手順3 確定 へお進みください。

※**「確定して承認へ」**ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、続けて振込データの承認を行うことができます。
※**「印刷」**ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。