2. 初期設定

- 1. ご利用開始登録の流れ
- 2. ログインID取得
- 電子証明書発行(電子証明書方式のお客さま)
 <電子証明書の更新期限が切れた場合>
 <パソコンを変更する場合>
- 4. ログイン
- トークンの使い方
 - 1. 基本的な使い方(初期設定終了後)
 - 2. お取引別表示画面
- 「2ユーザ認証」方式のお手続き・操作について

2. 初期設定

1. ご利用開始登録の流れ

「百五法人ダイレクト」をご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行などをお手続いただ きます。

■<u>『百五法人ダイレクト申込書(お客さま控)』</u>と、 郵送いたしました<u>『サービス開始のご案内について』</u>と、 <u>『カメラ付専用端末』</u>(以下、トークンといいます)をお手元に<u>ご用意ください。</u>

■下記をあらかじめご確認、お決めいただくと登録をスムーズに進めていただくことができます。 「2. 初期設定-2. ログインID取得-手順4 利用者情報を入力」をご参照ください。

「利用者名」 「メールアドレス」 「ログイン ID」 「ログインパスワード」 「確認用パスワード」



2. ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

手順1 百五銀行ホームページからログイン



 ①百五銀行ホームページ(https://www.hyakugo.co.jp/)を 開き、[法人・個人事業主のお客さま]をクリックして ください。

[~] ②**「ログインはこちら」**ボタンをクリックしてください。

百五銀行ホームページ

(https://www.hyakugo.co.jp/)

・ ログインはこちら

③次の画面で「**百五法人ダイレクト ログインはこちら」** ボタンをクリックしてください。

手順2 ログインID取得開始



「百五法人ダイレクト」のログイン画面が表示されますので、「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。

■電子証明書方式のお客さまの場合でも、ログインID取得を していない場合は、ログインIDの取得をしてください。

[電子証明書発行] ボタンをクリックした場合、 次に表示される「証明書取得認証」画面でも [ログイン ID取得] ボタンをクリックすることで、ログインIDの取 得を行うことができます。



手順3 代表口座を入力

①口座情報登録画面が表示されますので、下記(表参照) を入力してください。

○は必須項目

項目		内 容
代書	<mark>○</mark> 支店番号	·半角数字3桁
口座	<mark>〇</mark> 科目	・普通/当座を選択
情報	○口座番号	·半角数字 7 桁以内
認証	<mark>〇</mark> 仮ログイン パスワード	『サービス開始のご案内について』でお知ら せしたもの。
項目	○仮確認用 パスワード	『百五法人ダイレクト申込書(お客さま控)』 でお決めいただいたもの。

- ②**「次へ」**ボタンをクリックしてください。

手順4 利用者情報を入力



○は必須項目

	項目	内容
○利用者名		·全角 30 文字以内[半角可]
	<mark>0</mark> メールアドレス	 ・半角英数字記号4文字以上64文字以内 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
利用者情報	<mark>〇</mark> ログイン ID	お客さまが任意の文字列をお決めください。 ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客さまにより登録されている場合は、新たに登録 できません。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	●新しい ログインパスワード	お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	○新しい 確認用パスワード	お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。

手順5 入力内容を確認

ログインID取得 サ	-ビス開始整接確認	1.000 A447 (1)	- ①サービス開始登録確認画面が表示されますので、入力内
以下の内容でサービス開始会 内容を確認の上、「安排」ボ	2013 - 2014 -		容をご確認ください。
代表口座情報			┏ ②「登録」ボタンをクリックしてください。
22.69	361		
-940	**		
0.000	THEFT		
利用者结核			
teritra.	9224		
S-SUPFLO.	kerend***.cupi		
odvoe	Pyeku5105		
independent i			
HERE 87.979 - 1-			
	< #1		
	1 111 2		

手順6 サービス開始登録完了

ログインID取得 サ	ービス開始豊厚結果	NIJ ()	- ①サービス開始登録結果画面が表示されますので 登録結
HADSENS > HIGHA	авала 🔪 аливения 💙 9-Клананат		
ロ下の内容でサービス開始 ログインIDはお利用になら 登録したログインIDでログ・	細が安了しました。 30.はうご言意ください。 インする場合は、「ログインへ」ボタンを押してくたさい。		木とこ准認くためで。
代表口应情報			
23.89	501		
100	84		
100.00	9003036		
利用者信報			
1002	8527		
	Transing.*** co.jp		
	*yeku5105		
ndivortatio- H			
M000043/21-11			
	6 102620		<u>― の「ロガイヽ</u> ∧」 ボタヽたクリック」
	C upton		ビューション・コークションタンソンクレン
			⇒雷子証明聿方式のお安さまけ

⇒電子証明書方式のお客さまは、

2.初期設定

- -3.電子証明書発行(電子証明書方式のお客さま)
- -手順2 電子証明書発行開始 へお進みください。

⇒ID・パスワード方式のお客さまは、

2.初期設定

-4.ログイン

-手順2 「百五法人ダイレクト」にログイン(ID・ パスワード方式のお客さま)へお進みください。

ログインID・パスワードなどは、管理していただきますようお願いいたします。百五銀行にお問 い合わせいただいても、お調べできませんのでご注意ください。

3. 電子証明書発行(電子証明書方式のお客さま)

初めてご利用の方、もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の発行を行ってください。 なお、電子証明書の発行および利用可能な機能は、下記の表をご参照ください。

●ログインIDごとに電子証明書が必要です。

	利用可能な機能		
29.79(※1)	証明書発行	証明書認証	
Microsoft Edge	O(% 2)(% 3)	0	
Google Chrome	O(※ 2)	0	

- ※1 対応0Sとの組み合わせやブラウザのバージョンについての詳細は、「1. ご利用にあたって-2. 動作環境 について」をご参照ください。
- ※2 専用アプリケーションが必要となります。また、専用アプリケーションはWindows環境専用です。
- ※3 Chromium版が対象となります。

<電子証明書の更新>

電子証明書の有効期限は、発行後1年間(366日)となります。都度更新していただく必要がありますのでお手 続きをお願いいたします。

電子証明書の有効期限満了の40日前になると、「トップページ」画面および電子メールでお知らせしますので、 必ず、有効期限までに更新手続きをお済ませください。

<参照: 手順3 証明書取得 -1.個人認証-1 >

手順1 百五銀行ホームページからログイン



(https://www.hyakugo.co.jp/)

③次の画面で「**百五法人ダイレクト ログインはこちら」** ボタンをクリックしてください。

手順2 電子証明書発行開始



ログインはこちら

□「百五法人ダイレクト」のログイン画面が表示されますので、「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。

※ブラウザにより表示が異なる場合があります。

手順3 証明書取得

1.個人認証-1

(画面は証明書取得認証)



「証明書発行アプリの起動」ボタンをクリックし、 8.証明書取得 へお進みください。

這時言取得 證明書取得認道 2255-5至5	①ダウンロードしたインストーラーファイルが表示され
ALCO UNDER DATA DETT	ますので、クリックしてください。
初めてロダインIDを発展されるお客さま 電子経験期時にはにロダインIDの影響が必要です。 ロダインIDをお明ってはWTUIL、「ロダインIDを用してロダインIDを影響してください。 ロダインIDをお明ってはWTUIL、「ロダインIDを用」ボタンを用してください。	ー ※ブラウザによってダウンロードしたファイルの 表示位置に違いがあります。
ログインロ数項書で見てしているる等さま に注意者におのないやいや、Microsol (たないきぬ) に利用目前での中心、「ないない」(ないきぬ) に利用目前での一体ので、 の外の目前での一体ので、 の外の目前での一体ので、 の外の目前での一体ので、 の外の目前での一体ので、 の外の目前での一体ので、 のの一体ので、 のので のので	
9052日-ドロビップリめインストールを用い、アプリなの留実証明着かち合いうとくされ、 アプリをインストールはのきんは、1回時時のアプリのと思うを用いてくされ、 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
<	例: Google Chrome 例: Microsoft Edge
	cc0155setup.msi へ 15 cc0155setup.msi へ
聞いているファイル - セキュリティの等去	$\overline{\times}$
このファイルの作成者を確認できません。このファイルを実行しますか?	2セキュリティの警告ダイアログが表示される場合は、
	「実行」ホタンをクリックしてください。
名前: setup.msi	
- A前: setup.msi レジ 種類: Windows インストーラー パッケージ	
名前: setup.msi 種類: Windows インストーラー パッケージ 発信元: ¥¥xxxxxx ¥xxxxx	

 \bigotimes

このファイルは、ローカルネットワーク外の場所にあります。認識されていない場所 のファイルは、PC に問題を起こす可能性があります。場所を信頼できる場合の み、このファイルを実行してください。<u>危険性の説明</u>

3.百五法人ダイレクト証明書発行アプリセットアップ初期表示



4.インストール先フォルダー表示

一 □ × 「おおした」」 「シストール先フォルダー 既定のフォルダー(こインストールするには [次へ] をクリックし、別のフォルダーを選…	_ ①インストール先フォルダーが表示されますので、 確認後、 「次へ」 ボタンをクリックしてください。
百五法人ダイレクト証明書発行アプリのインストール先:	※規定値が表示されますので、特に指定する必要がなければそのまま お進みください。
C:\Program Files (x86)\U155\U155\U155\U155\U155\U155\U155\U15	※「戻る」ボタンをクリックすると3.百五法人ダイレクト証明書発行 アプリセットアップ初期表示に戻ります。
	※「キャンセル」ボタンをクリックすると証明書発行アプリのインス トールの取り消しの確認メッセージが表示されます。
戻る(6) 法へ(11) キャンセル	

(2) 音玉法人ダイレクト症決番先行アプリセットアップ ~ × インストールの交叉、修復、きたは利除 実行する操作を選択してください。	証明書発行アプリがインストール済の場合に表示 されますので、下記の手順でお進みください。
百五法人ダイレリト証明書発行アプリの機能は個別に選択できません。 解題(か) 不足してしる。参加は優れたファイル、シュートカット、およびレジストリエントリを修 正して、現在のインストールに存在するエン・を解測します。 判断(の) 百五法人ダイレウト証明書発行アプリをエンピューターから前前にます。	 (1)「キャンセル」ボタンをクリックします。 (2)『百五法人ダイレクト証明書発行アプリのインストールを取り消しますか?』と表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。 (3) "セットアップウイザードは中断されました"と表示されますので、「完了」ボタンをクリックします。
	(4) 7.証明書発行アプリの起動 へお進みください。

5.インストール準備完了表示

一 □ × 一 □ × 百五法人ダイレクト証明書発行アプリセットアップ – □ × 百五法人ダイレクト証明書発行アプリのインストール準備完了	ー①インストール準備完了が表示されますので、 「インストール」ボタンをクリックしてください。
インストールを開始するには [インストール] をクリックしてください。インストール設定を確認また は変更するには (戻る) をクリックしてください。ウィザードを終了 するには [キャンセル] をクリック してください。	※ 「戻る」 ボタンをクリックすると 4.インストール先フォルダー表示 に戻ります。
	※「キャンセル」ボタンをクリックすると証明書発行アプリのインス トールの取り消しの確認メッセージが表示されます。
	②ユーザーアカウント制御の画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。
戻る(B) インストール(I) キャンセル	- ③インストールが開始されます。

6.セットアップ完了表示



7.証明書発行アプリの起動

(画面は証明書取得認証)



- ①百五法人ダイレクトの証明書取得認証画面を表示し、 「**証明書発行アプリの起動」**ボタンをクリックしてくだ さい。

証明書更新の場合は、トップページにボタンが表示されます。

※百五法人ダイレクト画面が、他の作業中ウインドウに隠れている 場合がありますのでご確認ください。

8.証明書取得





9-1.証明書取得 認証 〈発行〉



①証明書取得認証画面が表示されますので、 下記(表参照)を入力してください。

〇は必須項目

項目		内 容		
ログインルの取得まで	<mark>〇</mark> ログインID	・入力		
完了しているお客さま	<mark>〇</mark> ログイン パスワード	・入力		

②「認証して発行」ボタンをクリックしてください。 ※「戻る」ボタンをクリックすると証明書取得画面に戻ります。

9-2.証明書取得 認証 〈更新〉



①証明書取得認証画面が表示されますので	•

ログインパスワードを入力してください。

○は必須項目

• · · · • • • • • • • • •		
項目		内容
認証項目	<mark>〇</mark> ログイン パスワード	·入力

②「認証」ボタンをクリックしてください。
 ※「戻る」ボタンをクリックすると証明書取得画面に戻ります。

<各種認証画面のま お客さまのお申込 各認証項目を入け		īが表示される場合があります。 フリックしてください
面面例		< 追加認証>
	証明書取得 追加認証	CCH0006
	8855375008427000.1002/07-094/14564	

10.証明書取得 結果

MCa

(画面は証明書発行)

紅明霞少

(凹凹16吨仍首九门)	
(量 百五法人ダイルクト駆射書曲行アプリ	- ① - ①処理中のメッセージ表示後 証明書取得結果画面が表示
証明書取得 認証	
■分型用物的に必要な人は型と行いすす。 07く20027-2/122-1283/CRF1.692-6月してCES-V 型型や用 ロタインII 200000000000000000000000000000000000	されます。
「審 真正点人ダイレクト提供会員行アプリ	の雨ス証明書の発行とインストニョがウストオーム
証明書取得 結果	②电丁証明音の光1]とインストールが光」しょした。
毎子経測量の発行なインスームが育了しました。 1回あるほかと用いて、アフド地位していたい。 単音子を観測者の知識には、空からなりかった地位していた。 単音子を観測者の知識には、空からなりかった。 ・ ************************************	「閉じる」ボタンをクリックすると、百五法人ダイレク ト証明書発行アプリが終了します。
经财营情报	
Organization = The Hyakugo Bank, Ltd. Organization Unit = The Hyakugo Bank, Ltd. 2000000000000000000000000000000000000	

③<u>すべてのブラウザを閉じ</u>、 再度ブラウザを起動し、 2.初期設定 -4.ログイン へお進みください。

(<電子証明書の有効期限が切れた場合>
電子証明書の有効期限が切れた場合は、電子証明書を再発行する必要 があります。 同様に電る証明書を再発行してください。
「「「「「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」「「」」」「「」」
2.初期設定
―3.電子証明書発行(電子証明書方式のお客さま)
をご参照ください。
<u> </u>
<パソコンを変更する場合>
下記①②の順で電子証明書失効と発行を行ってください。
①電子証明書失効(旧PC)
3.管理画面
(2)電子証明書発行 (新PC)
2.初期設定
一手順3 証明書取得

《МЕМО》

4. ログイン

手順1 百五銀行ホームページからログイン



 ①百五銀行ホームページ(https://www.hyakugo.co.jp/)を 開き、[法人・個人事業主のお客さま]をクリックして ください。

^ー ②**「ログインはこちら」**ボタンをクリックしてください。

百五銀行ホームページ (https://www.hyakugo.co.jp/)

0 ログインはこちら

③次の画面で「**百五法人ダイレクト ログインはこちら」** ボタンをクリックしてください。

⇒ID・パスワード方式のお客さまは、 手順2 へお進みください。

⇒電子証明書方式のお客さまは、 手順3-1 へお進みください。

手順2 「百五法人ダイレクト」にログイン(ID・パスワード方式のお客さま)



「百五法人ダイレクト」のログイン画面が表示されますので、下記(表参照)を入力してください。

○は必須項目

項目		内容	
D・パスワードちぎの	<mark>〇</mark> ログインID	・入力	
お客さま	<mark>〇</mark> ログイン パスワード	·入力	

②「**ポータルへ」**ボタンをクリックしてください。

※「ポータルへ」ボタンをクリックすると、ダイアログが表示されま すので、メッセージをご確認のうえ、「OK」ボタンをクリックして ください。

⇒手順3-4 へお進みください。

手順3-1 「百五法人ダイレクト」にログイン(電子証明書方式のお客さま)



①「百五法人ダイレクト」のログイン画面が表示されます ので、「ログイン(電子証明書方式)」ボタンをクリック してください。

手順3-2 証明書を選択

認証用の証明書の選択 サイト www.cc0155.bizsol.anser.ne.jp:xxxでは資格情報が必要です:	── ①クライアント認証ウインドウに表示される証明書情報 を確認し、該当の証明書をクリックして選択してください。
The Hyakugo Bank, Ltd. XXXXXXXXX XXXX XXXX XXXXXXX The Hyakugo Bank, Ltd. XXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX	※Windowsのバージョンにより、クライアント認証ウインドウの内容 が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。
<u>証明書情報</u> OK 年72世ル	 ②「OK」ボタンをクリックしてください。

手順3-3 ログインパスワード入力





手順3-4 百五法人ダイレクトポータル画面表示

ご利用マニュアル	
C13/1 / /	
	20XX年XX月XX Ver.X.
キマニュアルは「百五法人ダイレクトポータル(新トップ画面)」の操作にご 面面ごとに入力項目、表示内容、操作説明について記載しておりますの い。なお百五法人ダイレクト(法人インターネットパンキング)の操作につい 利用マニュアル」をご確認べたさい、(法当する箇所には可定コアルのペ ※本マニュアル掲載の画像は、実際の画面とは表示内容)	ついて説明するマニュアルで で、ご利用の際にご参照く いては、「百五法人ダイレク -ジを併記しています) が一部異なる場合がありま
4	
1. こ利用にめにつ(
(1) リーレス 見 (2) サービフ 利用時期	
 (2) ワーレスキックラーボーの (3) コーザの連結 	
2. ログイン	
(1) 初回ログイン(ログインID取得がお済みでない利用者さま)	
 (2) 初回利用登録(既にログインID取得済みの利用者さま) 	
3、ボータルダッシュボード(ボータル画面)	1
(1)新しい口座を追加する (連携口座を追加する)	1
(2) ヘルプ	1
4. 経営情報	à
5. 各種サービス・お手続き	1
6. クイックアクセス	1
7. 口座一覧	1
8. 入出金明細	1
9.請求書作成	1
10. Then	2
11. 設定	2

①百五法人ダイレクトポータル画面が表示されます。
 こちらにつきましては、

百五銀行ホームページ(https://www.hyakugo.co.jp/) から

「法人・個人事業主のお客さま」→ 「資金決済サービス」→「百五法人ダイレクト」→

「操作マニュアル・ご利用規定」

の「**百五法人ダイレクトポータルご利用マニュアル」**に 沿って、ご操作ください。

手順4 トークンの準備

①ご利用になるトークンをご確認ください。

- ⇒はじめてトークンをご利用になるお客さまは、 手順5 へお進みください。 ※トークン裏面の絶縁体を取り外してください。(下記■カメラ付専用端末(トークン)ートークン裏面をご参照ください。)
- ⇒他のユーザが既に利用中のトークンをご利用になるお客さまは、 手順6 へお進みください。



■カメラ付専用端末(トークン)



※上記写真はサンプルのため、実際には写真と異なる場合があります。

手順5 トークンの初期設定 はじめてご利用になるお客さまの場合



・同じ企業内で、他のユーザが既に利用しているトークンを共有する場合は、 手順6 トークンの初期設定他のユーザが既に利用中のトークンをご利用になるお客さまの場合を ご参照ください。





両方のページをご参照ください。

手順		<トークン> 側		
//Grc	(準備)トークンをご用意くださ	L) _o		
5–3	トークン認証コードの《二次元:	コード》を読み取ります。		
	(1) トークンの『中央ボタ ン』を長押し(2秒)し、電 源をONにしてください。	(2) 下記の画面が表示されますので、『右オ を押下してください。カメラが起動します。 表示時間:40 和	 ボタン』(3) <百五法人ダイレクト>画面の《二次元コード》にカメラを合わせてください。 カメラ起動後 20 秒以内 	
	DIGIPASS 760	This device is not activated. Please capture the activation image from the website. [DP002] Continue Continue 『右ボタン』(Continue)		
5–4	4 トークン認証コードの表示を確認します。 《二次元コード》を読み取ると、「12桁の数字(トークン認証コード)」を表示します。			
	<百五法人ダイレクト> 画面へ入力	Rease enter the following code on the website:	【エラーの場合】[メッセージ ID] [DP003] 『右ボタン』を押下し、カメラモードに なったら再度《二次元コード》を読み 取ってください。 [DP005] 『中央ボタン』を長押し(2秒)し、電 源が OFF になったら再度、手順 5-1	
			から行ってくたさい。 ※「19. サービスご利用のヒントー3. ト ランザクション認証とトークンについ て-2. トークン画面のエラー/警告 メッセージー覧」をご参照ください。	

次ページへ続きます

百五法人ダイレクト

前ページからの続き







手順		<トーク	ン> 側		
	「トークンコード」の確認方法				
	(1) 電源 OFF の状態で『左ボタン』 を押したまま『中央ボタン』を長押 し(2秒)し、メニューを表示してく ださい。 表示時間:40 秒	 (2)「Token info」が ことを確認し、『オ 押下してください。 表 	「選択されている 5ボタン』(OK)を 。 示時間:40 秒	 (3) 画面上に「トークンコード」が表示されます。 表示時間:40 秒 (4) 確認後は『中央ボタン』を長押し(2秒)し、電源を OFF にします。 	
	Menu Token info Version + CK	Men ► Token info Version ←		Eack	
6–5	トランザクション認証番号の《二次元コ	ード》を読み取ります。			_
	(1) トークンの『中央ボタン』を長押し(2秒)し、電源を (2) <百五法人ダイレクト>画面の《二次元コード》にカメラ ONにしてください。カメラが起動します。 を合わせてください。 カメラ起動後 20 秒以内				
6–6					
	【エラーの場合】[メッセージ ID] [DP010] 『右ボタン』を押下し、カメラモードになったら再度 《二次元コード》を読み取ってください。				
	画面へ入力 「DP009] 『中央ボタン』を長押し(2秒)し、電源が OFF になったら再度、手順 6-1 から行ってください。 ※「19. サービスご利用のヒント-3. トランザクション 認証とトークンについて-2 トークン画面のエラー				
			/警告メッセ	ージー覧」をご参照ください。	
6–9	認証が成功すると、トークンが利用で	できる状態になります	0		
	(1)トークンの『中央ボタン』を長押し	(2秒)し、電源を OFF	にできます。		

⇒手順7 へお進みください。

手順7 追加認証回答を登録(初回ログイン時のみ)



· ①追加認証回答登録画面が表示されますので、 下記(表参照)を入力してください。

○は必須項目

項目		内容		
追加認証	質問	·選択	質問を1つのみ	
情報	○回答	·全角10文字以内	選択し、回答	

②「登録」ボタンをクリックしてください。

※追加認証回答登録画面が表示されない場合は、 手順9 へお進みください。

手順8 内容確認



- ①追加認証回答登録結果画面が表示されますので、 登録結果をご確認ください。 - ②「次へ」ボタンをクリックしてください。

※ログイン時お知らせ画面が表示される場合があります。

※初回ログイン時、パスワード期限切れの場合には、パス ワード強制変更画面が表示される場合があります。

手順9 「百五法人ダイレクト」トップページ





2. お取引別表示画面

トークンの操作画面に表示されるお取引別表示画面です。《二次元コード》をトークンで読み取って認証を 行います。







「2ユーザ認証」方式のお手続き・操作について

2ユーザ認証とは

※マスターユーザでも、振込等操作を実行するには、 他のユーザの承認が必要です。

百五法人ダイレクトで各種対象取引 [振込振替] [総合振込] [給与・賞与振込] [新規ユーザの追加] を行う際に承認機能をご利用いただくお客さま向けの認証方式です。

- ●〈データ作成者〉による直接承認を禁止することや、ユーザ追加に<u>2名以上の管理者ユーザを必要</u>とすることで日常業務の操作手順を変更することなく、コンピュータウイルスによる不正送金を防止します。
- また、新しくユーザを追加する場合、対象ユーザの初回利用時に〔利用者登録コード〕の入力を求めることで不正なユーザの作成を防止します。
- 2ユーザ認証をご利用のお客さまは[振込振替・都度指定方式]で当日振込をご利用いただけます。



例:[振込振替・都度指定方式]の場合 (画面:承認形式「シングル承認」)





■ご利用条件

次のご利用条件を全て満たしていただく必要があります。

- 1. [電子証明書] をご利用いただくこと
- 2. 〈データ作成者〉と〈承認者〉が必ず別のパソコン(端末)からご利用いただくこと
- 3. マスターユーザに加え、1名以上の管理者ユーザをご登録いただくこと

■ご利用いただく場合の留意事項

- 1. 2ユーザ認証の対象取引は[振込振替・都度指定方式][総合振込][給与・賞与振込]となりま す。
 - ・[振込振替・事前登録方式] [口座振替] [代金回収] [地方税納付] はユーザ1名でデータの作 成、承認作業を行うことができます。
 - ・[ペイジーサービス] は承認機能がないため、ユーザ1名で取引を行うことができます。 ※セキュリティ強化をご希望の場合、ペイジーサービスの利用限度額引下げをご検討ください。
- 2. [振込振替・事前登録方式] についても承認作業が必要となりますのでご了承ください。
- 3. 新しくユーザを追加する場合、対象ユーザの初回利用時に〔利用者登録コード〕の入力が必要と なります。〔利用者登録コード〕については下記のようになります。

■一般ユーザを追加した場合 ユーザを追加した管理者ユーザとは別の管理者ユーザ宛に通知されます。

- ■管理者ユーザを追加した場合 お取引店に『百五法人ダイレクト利用者登録コード通知依頼書』をご提出ください。 (百五銀行HPからダウンロード可)
- 詳しくは次ページ【2ユーザ認証ご利用後のユーザの追加】をご参照ください。
- 4. 2ユーザ認証のご利用開始後、ユーザの管理者権限(管理者から一般、一般から管理者)の変更 はできません。
- 5. 2ユーザ認証とトランザクション認証は同時にご利用いただけません。

■お申込み

お取引店に『百五法人ダイレクト 2ユーザ認証申込書』をご提出ください。

百五法ノ	人ダイレクト 2コ	ーザ認証 申込書	:		
株式会社百五銀行 あて		(ご依頼日)	年	月	日
	住 所				\bigcirc
	<u>氏 名</u>				(お届け印)
私(弊社)は、百五法人ダ	イレクトのログイン方 ・	式として「2ユーザ認識	E) 方式:	を申込	ます.

『百五法人ダイレクト 2ユーザ認証申込書』 (百五銀行HPからダウンロード可)

2ユーザ	認証ご利用後の	
	ユーザの	追加

新しくユーザを追加する場合、対象ユーザの初回利用時に〔利用者登録コード〕の入力が必要となり ます。追加するユーザの種類によって〔利用者登録コード〕の確認方法が異なります。

■一般ユーザ(管理者権限なし)を追加する場合

《操作:管理者ユーザ》



※登録を行っているユーザは、通知対象者として選択 できません。別の<u>管理者ユーザ</u>を選択してください。

3. 2で選択された通知対象者に「利用者登録コードの ご案内」がメールで送付されます。

《操作:通知対象者》

MITTER D



《操作:新規登録ユーザ》



■管理者ユーザを追加する場合

《操作:マスターユーザ》

利用者(ユーザ)設定 信曝 利用者信報の新成監録・創除・変更・隔会 NUTO トランダクション総括をご利用のお客さまが、ユーダの新規登録、機能変更を行う場合は専用編集(トークン)をご用意ください。 利用責債報の新規費録 intentententensor (inten) Kosen / HEEH 利用者信報の削除・変更・服会 < 日本 日本 日本

〔お取引店へ〕



5. 新規登録ユーザが初回ログイン後、利用者登録コー ド認証画面が表示されます。

〔利用者登録コード〕を入力・認証後、その他必要 な登録が完了するとトップ画面が表示されます。

- 1. 百五法人ダイレクトでマスターユーザがユーザの新 規登録を行ってください。

※ユーザ登録(利用者情報新規登録)方法については、 「3. 管理画面(各種設定·変更)-2. 利用者 (ユーザ)設定 管理-1.利用者情報の管理」 をご参照ください。

2. お取引店に『百五法人ダイレクト利用者登録コード 通知依頼書』をご提出ください。(百五銀行 H P から ダウンロード可)

[お取引店から]



3. お取引店から新規登録ユーザの〔利用者登録コード〕 を『百五法人ダイレクト「利用者登録コード」通知

《操作:新規登録ユーザ》



4. 新規登録ユーザが初回ログイン後、利用者登録コー ド認証画面が表示されます。 〔利用者登録コード〕を入力・認証後、その他必要 な登録が完了するとトップ画面が表示されます。

●一般ユーザ(管理者権限なし)の場合
 〔利用者登録コード〕の認証後は、通知対象者の利用者情報照会画面に表示されなくなります。

■その他 こんなときには

 利用者登録コード認証画面で入力を一定回数間違えた場合、〔利用者登録コード〕は無効にな り再発行されます。
 ■一般ユーザ(管理者権限なし)の場合 通知対象者と新規登録ユーザ本人あてに「利用者登録コード再発行のご案内」がメール で送付されます。
 通知対象者が利用者情報照会画面で対象ユーザの〔利用者登録コード〕を再度確認し、 新規登録ユーザに通知してください。
 ■管理者ユーザの場合 お取引店に『百五法人ダイレクト利用者登録コード通知依頼書』を再度ご提出ください。 (百五銀行HPからダウンロード可) お取引店から新規登録ユーザの〔利用者登録コード〕を『百五法人ダイレクト「利用者 登録コード」通知書』にてお知らせします。
 2.通知対象者を選択しなおしたい場合、一旦対象ユーザを削除後、再度登録を行ってください。