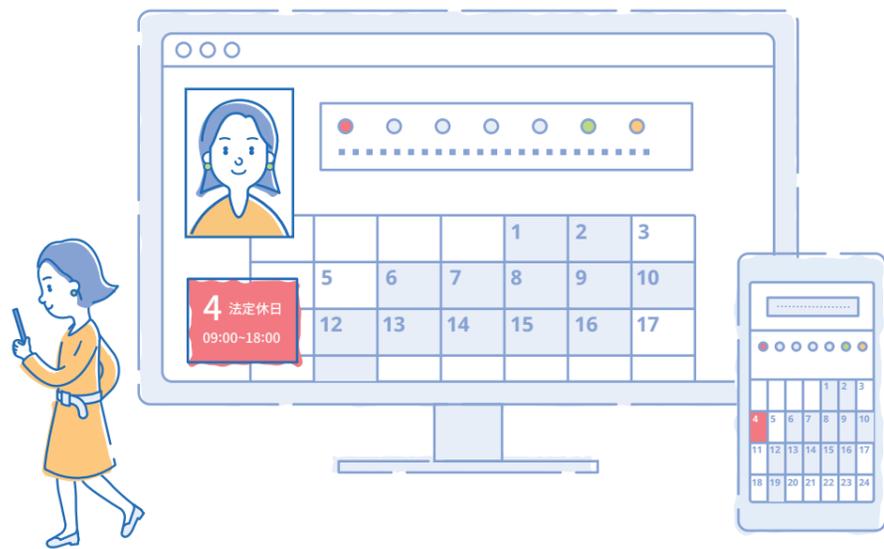
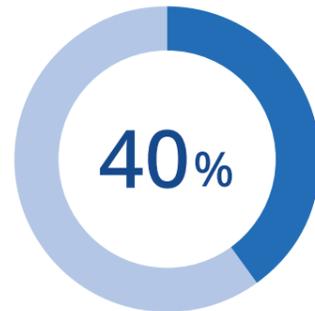


クラウド給与計算ソフト市場

シェアNo.1。
だから安心。

※2016年3月 MM総研調べ



数十名規模から上場企業まで
さまざまな業種でご利用いただけます

ベーシック	プロフェッショナル	エンタープライズ
ベース 月額 2,480円 [※] ※年額払いの場合 従業員 月額 500円/人	ベース 月額 5,980円 [※] ※年額払いの場合 従業員 月額 700円/人	お問い合わせ価格
成長期 打刻・行政手続・年末調整を 効率的に	労務リスク検討期 厳格な勤怠管理と 柔軟な働き方を	人事情報の統一元管理 従業員の様々な情報を 一元管理 人的資産の見える化を

※ 全プラン税抜き価格となっております
※ いずれのプランでも、従業員は最低3人の購入が必要です

ペーパーレスでシンプルな労務管理を実現

300名企業で
労務1人で回る
体制のつくりかた



人事労務担当が 本当に行うべき仕事に 集中できない現実

人事労務の理想と現実

理想

戦略的な業務に時間を充てられる

〈 本来時間をかけたい業務 〉

1位

就業規則の改定



2位

目標管理制度・評価制度の
設計および改善

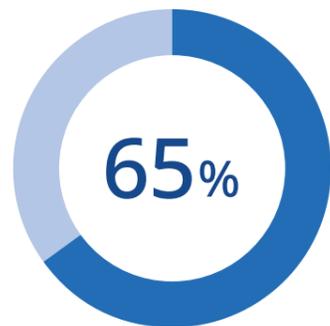


3位

適切な人材配置



現実



「本来やりたい業務に時間を割けていない」
人事労務担当者は 約65%



戦略的な業務に時間を充てたいが、
定型業務に追われている

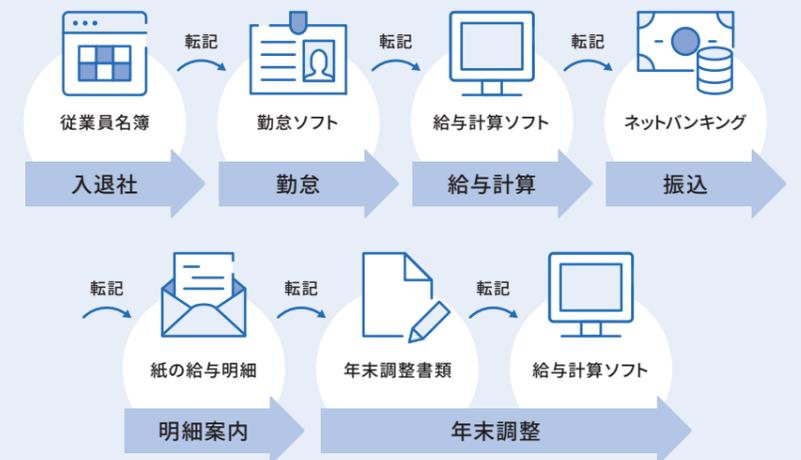
労務業務の負荷が高い 3つの理由

1.

業務ごとにツールを使い、
データが分散。

転記に追われる

入社手続きはエクセル、勤怠はタイムカード、給与計算はソフト、明細は紙、と業務ごとにツールを使いわけると、転記の負担が増加。転記ミスや漏れが発生したり、最新データがどれかわからなくなったり等、労務リスクの温床になっています。



2.

従業員の入力ミス・漏れが多く
修正に追われる

勤怠管理や年末調整において、従業員の打刻や各種申請書類の記入で漏れ・ミスが多発。正しいデータを収集するために、修正やコミュニケーションに多くの労力がかかっています。

3.

働き方改革関連法など
法改正への細やかな対応が必要

従来は業務が回っていても、2019年・2020年施行の法改正により細やかな対応が求められ、労務への負荷が高まっています。

- ✓ 年5日の年次有給休暇の取得 (2019年4月～施行)
- ✓ 労働時間の客観的把握 (2019年4月～施行)
- ✓ 時間外労働の上限規制 (大企業で2019年4月～、中小企業でも2020年4月～施行)
- ✓ 電子申請の義務化 (資本金1億円以上などの企業で2020年4月～施行)

300名企業で労務業務が 1人で回る体制に

複雑な労務事務を一つにまとめて
ミス・リスクを予防し、効率的な業務フローを実現します

※ free 社の実事例より算出



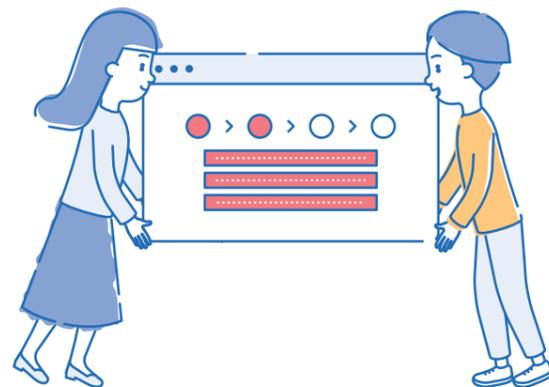
クラウド上の一元管理で
手間もミスも
なくなる

保険手続きから勤怠管理、給与計算、年末調整まで free に集約。入社・勤怠情報をもとに、給与計算や書類作成を自動化。転記・計算の手間やミスを削減します。法改正も自動で反映するので安心です。



標準化・ペーパーレス化で
業務分担も
引継ぎもしやすい

業務を標準化する仕組みで、新任担当の教育コストを削減可能。またペーパーレス化により、情報収集・整理の手間がなくなり、業務の分担や他拠点とのやりとりを効率化します。



リアルタイムな勤怠管理で
労務リスクを
早期発見・対策

残業時間や有休取得日数を自動集計し、最新の勤務状況を把握可能。また勤怠データや社内規定、労基法をもとに、残業時間や休暇取得などの妥当性を自動でチェックするので、早期に労務リスクを発見し対策できます。



導入サポートで、初めてのシステム導入・刷新でも安心

豊富な導入ノウハウをもとに、専任コンサルタントが free の導入・運用体制の構築をサポートします。業務の棚卸しから初期設定、社内展開の進め方まで、アドバイスを受けながら進められます。



他社システムと連携し、マスタデータの管理を効率化

free は他社システムと連携できる入退社、勤怠、給与計算、人事マスタの API を公開しています。すでに、KING OF TIME, Touch On Time, Akerun, ラクロー, Slack, Office365, GSuite, SmartHR などと連携を行っています。

労務リスクの芽を摘みやすく

労務管理のミスは、企業経営に影響を与えることもあります。
勤怠や給与計算の時点で、リスクを早期に負担少なく発見できるように。

Point

勤怠の妥当性の確認 が楽になる

勤怠申請に対し、勤怠状況や社内規定、労働基準法をもとに妥当性を自動でチェック。
承認者や労務担当の確認がかんたんになります。

システム

品川 つばめさんが残業申請を申請しました

品川 つばめさんの有給休憩申請 (2021年12月24日分)

品川 つばめさんの有給休憩申請 未承認

2021年11月20日に申請しました

承認者一覧 承認履歴

1 フリー 花子

申請内容

休憩日	2021年12月24日	2021-11-24 18:25
取得単位	全休	
申請理由	旅行のため	
申請経路	承認者を指定	

自動でチェック結果

この申請を含めると今月の残業時間は1時間となり、このペースでいくと今月の残業時間は21時間の見込みです。

このあと残業は増えそうですか?

フリー 花子

2021-11-24 14:30

Point

給与計算前後の確認作業 が楽になる

給与計算前後の確認作業 が楽になる

社保の等級変更や手当の追加など、給与計算の前月との差分を一覧化。計算前後の確認の負担を軽減します。

2021年10月25日支払い分 前月比更新レポート

更新項目	氏名	従業員番号	更新内容
手当(手当)の金額	フリー太郎	105	0人 → 1人
扶養親族等の数	品川つばめ	123	5,925円 → 12,000円
通勤手当金額	品川つばめ	123	5,925円 → 5,982円
1時間あたりの賃金(割増)	品川つばめ	123	2,262円 → 2,310円
1時間あたりの賃金(控除)	フリー花子	112	
1時間あたりの賃金(割増)			

年末調整がペーパーレスに

情報収集から計算、申告までをペーパーレス化が可能。
やりとりや計算、手続きの作業を大幅に削減します。

Point

進捗管理 が楽になる

全従業員のステータスを Web上で一括管理可能。
従業員へのリマインドメール送信や修正依頼も手間なく行えます。

2021年の年末調整

本人情報 50% (6/12)

配偶者・扶養 50% (6/12)

保険料 25% (3/12)

住宅ローン 25% (3/12)

給与 100% (12/12)

全体完了率 0% (0/12)

従業員一覧

従業員名	従業員番号	マイナンバー	本人情報	配偶者・扶養	保険料	住宅ローン	1~12月給与	還付・追徴反映
フリー太郎	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
フリー花子	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Point

従業員への説明 が楽になる

従業員への説明 が楽になる

従業員はステップに沿って迷わず進められます。
年末調整担当者が書き方を
何度も説明する必要はありません。

本人情報の確認 (提出可)

内容を確認して提出しましょう

本人情報の確認がすべて完了しました。
以下の内容でお間違いない場合は、画面下部の「この内容で提出する」ボタンを押して管理者に情報を提出しましょう。
変更がある場合は項目ごとに「編集する」ボタンを押して内容を変更してください。

基本情報

姓名 つばめ 花子

姓名カナ ツバメ ハナコ

生年月日 1981年07月01日

編集する