

《承認、その他》

18. 承認

1. 承認待ち取引一覧（振込・振替（一次承認待ち））
2. 承認待ち取引一覧（振込・振替（最終承認待ち））
3. 承認待ち取引一覧
（総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収、地方税納付）

19. サービスご利用のヒント

1. 用語集
2. 困ったときは
3. トランザクション認証とトークンについて
 1. よくある質問
 2. トークン画面のエラー／警告メッセージ一覧

【参考資料】

1. 使用可能文字・略語
2. データ伝送用データ（全銀協規定形式・全銀ファイル）の仕様

18. 承認

承認権限を持つご利用者が、各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

■承認権限を持たないユーザは、依頼データの承認を行うことはできません。

「3.管理画面(各種設定・変更)→2.利用者(ユーザ)設定 管理→1.利用者情報の管理」をご参照ください。

■依頼者と承認者が異なる場合は、指定された承認者が承認を行う必要があります。

<照会可能期間>

■最終操作日+70日間可能です。

《振込・振替》

■受付時間までに、最終承認を行ってください。

<受付時間>

		平日 (銀行営業日)	土曜	日曜・祝日 年末(12/31)
		ご利用可能時間(注1)		
振込・振替	即時	0:00~24:00		
	予約(注2)			

(注1) メンテナンスのため、下記の期間はサービスのご利用を停止させていただきます。

※1/1~1/3、5/3~5/5の終日、毎月第1・第3月曜日の前日23:00~6:00。

また、電子証明書方式の場合は、下記の期間についてもご利用を停止させていただきます。

※ハッピーマンデー(成人の日、海の日、敬老の日、スポーツの日)の前日の21:00~翌6:00。

上記以外にもメンテナンスのため、不定期でサービスのご利用を停止させていただく場合があります。

(注2) 振込・振替の予約取引は、翌営業日~30営業日先までご指定いただけます。

《総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収、地方税納付》

■承認期限までに、最終承認を行ってください。

<承認期限>

承認期限		
総合振込	—	振込指定日の1営業日前12:00まで
給与・賞与振込	他行含む	振込指定日の3営業日前17:00まで
	当行本支店のみ	振込指定日の1営業日前12:00まで
口座振替	—	引落指定日の2営業日前12:00まで (結果照会は、2営業日後から)
代金回収(注3)	他行含む	引落指定日の9営業日前17:00まで (結果照会は、5営業日後から)
	当行本支店のみ	引落指定日の3営業日前17:00まで (結果照会は、2営業日後から)
地方税納付(注3)	—	納付指定日の4営業日前12:00まで

データ伝送の各指定日は、15営業日先(代金回収のみ25営業日先)までご指定いただけます。

(注3) 代金回収・地方税納付は、1指定日につき1回の承認取引しか受付できません。

(同一指定日で複数のデータ送信を行うことができません)

1. 承認待ち取引一覧
(振込・振替 (一次承認待ち))

ダブル承認機能を利用している場合、一次承認完了確認後、最終承認を行ってください。

手順1 取引一覧



① 「承認」メニューをクリックしてください。

②取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧 (振込・振替 (一次承認待ち)) から対象の取引を選択してください。

※項目名「選択」にあるチェックボックスを選択すると、承認待ち取引一覧 (振込・振替 (一次承認待ち)) の全取引を選択することができます。

※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。

※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。

※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。

※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会が可能です。

※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

③ 「承認」ボタンをクリックしてください。

手順2 取引内容を確認

①内容確認[振込・振替]画面が表示されますので、取引内容を確認し、下記(表参照)を入力してください。

○は必須項目

項目	内容
承認者情報	コメント

・全角120文字以内[半角可]
最終承認者へのメッセージとして、入力することができます。

※複数の取引を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、表示されている取引を中断し、次の取引の承認を行うことができます。

②「承認実行」ボタンをクリックしてください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順3 承認完了

①承認結果[振込・振替]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

百五銀行での受付完了は、
メールでお知らせいたしますので、
必ずご確認ください。

ダブル承認機能を利用している場合、
一次承認完了確認後、
最終承認を行ってください。

※複数の取引を選択した場合は、「次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の取引の承認を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

2. 承認待ち取引一覧 (振込・振替 (最終承認待ち))

手順1 取引一覧



① 「承認」メニューをクリックしてください。

②取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（振込・振替（最終承認待ち））から対象の取引を選択してください。

※項目名「選択」にあるチェックボックスを選択すると、承認待ち取引一覧（振込・振替（最終承認待ち））の全取引を選択することができます。

※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。

※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。

※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。

※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会は可能です。

※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

③「承認」ボタンをクリックしてください。

手順2 取引内容を確認-1



①内容確認[振込・振替]画面が表示されますので、取引内容を確認し、下記(表参照)を入力してください。

○は必須項目

項目	内容
認証情報	○振込振替 暗証番号
	・入力

※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」、「支払口座」、「入金先口座情報」、「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。

振込・振替と総合振込で取引された内容との二重振込チェックは実施していません。

依頼内容を確認し、お取引を継続する場合は「取引を継続する」を選択してください。

※複数の取引を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、表示されている取引を中断し、次の取引の承認を行うことができます。

②⇒都度指定方式の場合、「次へ」ボタンをクリックして、手順3へお進みください。

⇒事前登録方式の場合、「承認実行」ボタンをクリックして、手順4へお進みください。

※取引がエラーとなり、理由コードが表示された場合、P. 82をご参照ください。

手順3 取引内容を確認-2



①内容確認[振込・振替]画面が表示されますので、取引内容を確認し、下記(表参照)を入力してください。

○は必須項目

項目		内容
承認者情報	コメント	・全角120文字以内[半角可]
認証情報	○トランザクション認証番号(◆)	確認!! トークンで読み取って表示された取引内容と読取り元画面の内容が同じであること ・入力
	○確認暗証番号	・入力

◆2ユーザ認証をご利用の場合を除きます。

※既に同一振込情報(「受付日」または「指定日」、「支払口座」、「入金先口座情報」、「振込金額」)が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。

振込・振替と総合振込で取引された内容との二重振込チェックは実施していません。
依頼内容を確認し、お取引を継続する場合は「取引を継続する」を選択してください。

※複数の取引を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、表示されている取引を中断し、次の取引の承認を行うことができます。

また、「次の取引から確認暗証番号の入力を省略する」を選択すると、連続承認を行っている間、入力を省略することができます。

②「承認実行」ボタンをクリックしてください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順4 承認完了



①承認結果[振込・振替]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

百五銀行での受付完了は、
メールでお知らせいたしますので、
必ずご確認ください。

※複数の取引を選択した場合は、「次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の取引の承認を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

3. 承認待ち取引一覧 (総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収、地方税納付)

一次承認と最終承認の手順は同じです。
ダブル承認機能を利用している場合、一次承認完了確認後、最終承認を行ってください。

手順1 取引一覧



① 「承認」メニューをクリックしてください。

② 取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収、地方税納付）から対象の取引を選択してください。

- ※項目名「選択」にあるチェックボックスを選択すると、承認待ち取引一覧（総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収、地方税納付）の全取引を選択することができます。
- ※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- ※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。
- ※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会が可能です。
- ※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

③ 「承認」ボタンをクリックしてください。

手順2 取引内容を確認



①内容確認[総合振込（給与・賞与振込／口座振替／代金回収／地方税納付）]画面が表示されますので、取引内容を確認し、下記(表参照)を入力してください。

○は必須項目

項目		内容
承認者情報	コメント	・全角120文字以内[半角可] 一次承認の場合、最終承認者へのメッセージとして、入力することができます。
認証情報	○確認用パスワード	・入力
	○トランザクション認証番号(◆)	確認!! トークンで読み取って表示された取引内容と読取り元画面の内容が同じであること ・入力 ※総合振込、給与・賞与振込のみ

◆2ユーザ認証をご利用の場合を除きます。

※1ページ毎の表示件数を変更することができます。1ページ毎の表示件数を選択後、「再表示」ボタンをクリックしてください。

※既に同一振込(引落)情報(「委託者コード」、「振込(引落)指定日」、「合計件数」、「合計金額」)が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。
振込・振替と総合振込で取引された内容との二重振込チェックは実施していません。
依頼内容を確認し、お取引を継続する場合は「取引を継続する」を選択してください。

※複数の取引を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、表示されている取引を中断し、次の取引の承認を行うことができます。
また、「次の取引から確認用パスワードの入力を省略する」を選択すると、連続承認を行っている間、入力を省略することができます。

②「承認実行」ボタンをクリックしてください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3 承認完了



①承認結果[総合振込（給与・賞与振込／口座振替／代金回収／地方税納付）]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

百五銀行での受付完了は、メールでお知らせいたしますので、必ずご確認ください。

ダブル承認機能を利用している場合、一次承認完了確認後、最終承認を行ってください。

※複数の取引を選択した場合は、「次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の取引の承認を行うことができます。
※1ページ毎の表示件数を変更することができます。1ページ毎の表示件数を選択後、「再表示」ボタンをクリックしてください。
※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。