

## 15. 振替結果照会

請求データの振替結果を照会します。また、振替結果のファイル取得もできます。

### <照会可能期間>

照会可能期間		
口座振替	—	引落指定日の2営業日後から119日間
代金回収	他行含む	引落指定日の5営業日後から119日間
	当行本支店のみ	引落指定日の2営業日後から119日間

### 手順1 業務を選択

(画面は口座振替の場合)



- ①「口座振替・代金回収」のメニューをクリックしてください。
- ②業務選択画面が表示されますので、「口座振替」「代金回収」のいずれかのボタンをクリックしてください。

### 手順2 作業内容を選択

(画面は口座振替の場合)



- ①作業内容選択画面が表示されますので、「振替結果照会」ボタンをクリックしてください。

### 手順3 振替結果を選択

(画面は口座振替の場合)



- ①振替結果一覧画面が表示されますので、照会する振替結果を選択してください。

※1ページ毎の表示件数を変更することができます。1ページ毎の表示件数を選択後、「再表示」ボタンをクリックしてください。

- ②⇒振替結果詳細を照会する場合、「照会」ボタンをクリックして手順4-1へお進みください。

⇒振替結果をファイル形式で保存する場合、「ファイル取得へ」ボタンをクリックして手順4-2へお進みください。

### 手順4-1 振替結果詳細

(画面は口座振替の場合)



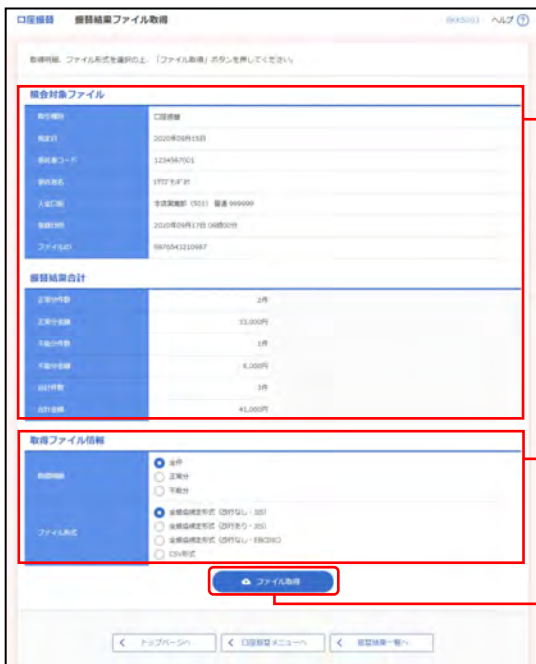
①振替結果詳細画面が表示されますので、振替結果をご確認ください。

※表示明細（全件／正常分／不能分）の選択と、1ページ毎の表示件数を変更することができます。表示明細等を選択後、「再表示」ボタンをクリックしてください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

### 手順4-2 振替結果ファイル取得

(画面は口座振替の場合)



①振替結果ファイル取得画面が表示されますので、内容を確認し、下記（表参照）を入力してください。

項目		内容
取得ファイル情報	取得明細	・全件／正常分／不能分を選択
	ファイル形式	・全銀協規定形式(改行なし・JIS) ／全銀協規定形式(改行あり・JIS) ／全銀協規定形式(改行なし・EBCDIC) ／CSV形式 を選択

②「ファイル取得」ボタンをクリックしてください。ファイル保存ダイアログボックスが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。