

《総合振込 給与・賞与振込 口座振替 代金回収 地方税納付》  
～応用編～

10. 総合振込から振込・振替への切替

11. 給与・賞与振込から総合振込への切替

12. 過去の取引データからの作成

13. 外部ファイルによる新規作成

14. 取引情報の照会

1. 取引状況照会
2. 受付状況照会

15. 振替結果照会

16. 承認待ちデータの引戻し

17. 承認済みデータの承認取消

# 《総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収、地方税納付》 ～ 応 用 編 ～

## 10. 総合振込から振込・振替への切替

作成中の取引について振込・振替への切替ができます。

※本手順はP.99（「作成中振込データの修正・削除」ボタンクリック後）の続きです。

### 手順1 作成中取引を選択



①作成中取引選択画面が表示されますので、  
作成中取引一覧から対象の取引を選択してください。

※「削除」ボタンをクリックすると、振込データから削除することができます。

②「振込・振替へ切替」ボタンをクリックしてください。

※「修正」ボタンをクリックすると、作成中の振込データを修正することができます。

### 手順2 切替対象を選択



①切替対象選択画面が表示されますので、  
対象取引から切替する取引を選択してください。

※並び順、1ページ毎の表示件数を変更することができます。並び順等  
を選択後、「再表示」ボタンをクリックしてください。

②「次へ」ボタンをクリックしてください。

### 手順3 切替確認



- ①切替確認画面が表示されますので、内容をご確認ください。
- ②「振込・振替へ切替」ボタンをクリックしてください。  
 ⇒振込・振替承認機能をご利用にならない場合、**手順4-1**へお進みください。  
 ⇒振込・振替承認機能をご利用になる場合、**手順4-2**へお進みください。

### 手順4-1 内容確認



- ①内容確認画面が表示されます。  
 ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。  
 ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。  
 ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ②「次へ」ボタンをクリックし、**P.83 5.振込・振替-3.共通後処理-3-1【振込・振替承認機能をご利用にならない場合】-(1)支払金額を選択~完了-手順3 実行確認**へお進みください。  
 ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順4-2 内容確認



①内容確認画面が表示されますので、下記（表参照）を入力してください。

○は必須項目

	項目	内容
承認者情報	○承認者	・選択
	コメント	・全角120文字以内[半角可] 承認者へのメッセージとして、入力することができます。

- ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

②「確定」ボタンをクリックし、

**P.88 5.振込・振替-3.共通後処理**  
**-3-2【振込・振替承認機能をご利用になる場合】**  
**- (1)支払金額を選択～確定**  
**- 手順3 確定 へお進みください。**

- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。