

5. 振込・振替

◆ 振込・振替／振込・振替データ作成の流れ ◆

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

■振込・振替データ作成と承認を行う権限を分けて設定することができます。

(下記【振込・振替承認機能をご利用になる場合】参照)

<方式>

- ◆事前登録方式 利用申込書により入金先を事前に当行へお申し込みいただく方法
- ◆都度指定方式 入金先を直接入力または振込・振替の履歴や登録された入金先を選択する方法

<振込指定日>

- ◆事前登録方式 当日～30営業日先までご指定いただけます。
- ◆都度指定方式 当日～30営業日先までご指定いただけます。

<振込先指定方法> (次ページ以降参照)

振込先指定方法		方式
1. 契約者登録口座一覧 (受取人番号なし)から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択します。	都度指定
2. 事前登録口座一覧 (受取人番号あり)から選択	事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択します。	事前登録
3. 最近10回の取引から選択	最近10回の取引履歴から振込先を選択します。	都度指定
4. 新規に振込先口座を入力	新規に振込先を指定します。	都度指定
5. 受取人番号を指定	受取人番号を入力し、新規に振込先を指定します。	事前登録
6. 他業務の登録振込先口座 から選択	総合振込先一覧、または給与・賞与振込先一覧から振込先を選択します。	都度指定

<口座確認機能>

■下記により、金融機関名、支店名、科目、口座番号、受取人名の確認を行います。

振込先・方式		時間
当行宛		0:00～24:00
他行宛	都度指定方式	0:00～24:00
	事前登録方式	平日 8:30～15:00 以外の時間帯に当日振込を行う場合のみ実施

<取引状況の照会>

■ご依頼の内容は、振込・振替メニュー[作業内容選択]画面の各照会ボタン(下記参照)から、確認することができます。

<予約取消>

■振込・振替の予約取消は、指定日前日(停止日を除く)のご利用可能時間内まで可能です。

- | | |
|---|--|
| <p>→3-1【振込・振替承認機能をご利用にならない場合】
(2) 振込データの状況照会・取消 をご参照ください。</p> | <p>→3-2【振込・振替承認機能をご利用になる場合】
(2) 承認済みデータの状況照会・取消
(3) 未承認取引の状況照会 をご参照ください。</p> |
|---|--|

【振込・振替承認機能をご利用になる場合】

<振込データの作成・承認>

■依頼データを作成するユーザ(「依頼者」といいます)とは別に、依頼データの承認権限者(「承認者」といいます)を設定することができます。

振込・振替承認機能をご利用になる場合は、「3.管理画面(各種設定・変更)－2.利用者(ユーザ)設定 管理－1.利用者情報の管理」をご参照ください。

■作成権限を持たないユーザは、振込データの作成を行うことはできません。

■取引状態が「承認待ち」となりましたら、承認者により承認作業を行ってください。

「18.承認」をご参照ください。

《処理の流れ》

1. 共通前処理 ----- P.73

手順1. ①業務を選択

手順1. ②作業内容を選択

手順2. 支払口座を選択



2. 振込先指定方法別処理 ----- P.74~80

2.1 契約者登録口座一覧（受取人番号なし）から選択 ----- P.74

2.2 事前登録口座一覧（受取人番号あり）から選択 ----- P.76

2.3 最近10回の取引から選択 ----- P.77

2.4 新規に振込先口座を入力 ----- P.78

2.5 受取人番号を指定 ----- P.79

2.6 他業務の登録振込先口座から選択 ----- P.80

手順1. 振込先口座指定方法を選択

手順2. 振込先口座を選択



3. 共通後処理 ----- P.81~92

<p>振込・振替の流れ</p> <p>3-1【振込・振替承認機能をご利用にならない場合】</p>	<p>振込・振替データ作成の流れ</p> <p>3-2【振込・振替承認機能をご利用になる場合】</p>
<p>P.81~83</p>	<p>P.86~88</p>
<p>(1) 手順1. 支払金額を入力</p> <p>(1) 手順2. 内容確認</p> <p>(1) 手順3. 取引実行</p> <p>(1) 手順4. 完了</p>	<p>(1) 手順3. 確定</p> <p>「承認」 P.140「18.承認」参照</p>
<p>(2) 振込データの状況照会・取消 P.84~85</p>	<p>(2) 承認済み取引の状況照会・取消 P.89~91</p> <p>(3) 未承認取引の状況照会 P.92</p>

1. 共通前処理

1. 業務を選択～支払口座を選択

手順1 業務、作業内容を選択

①「振込・振替」メニューをクリックしてください。

【振込・振替承認機能をご利用にならない場合】



⇒【振込・振替承認機能をご利用にならない場合】

②「新規取引」ボタンをクリックしてください。

⇒【振込・振替承認機能をご利用になる場合】

②「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

ヒント

事前に「振込先の管理」ボタンから振込先リストの作成を行うことで、よりスムーズに作業することができます。

【振込・振替承認機能をご利用になる場合】



- ※「保存中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、保存中の取引の修正、削除ができます。
- ※「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった取引の修正、削除ができます。
- ※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。
- ※「振込先グループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除が可能です。また、登録振込先の構成情報をファイルに出力できます。

【振込・振替承認機能をご利用にならない場合】

- ※「振込データの状況照会・取消」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況照会や、予約中取引を取消できます。
- (5.振込・振替-3.共通後処理-3-1【振込・振替承認機能をご利用にならない場合】-(2)振込データの状況照会・取消 参照)

【振込・振替承認機能をご利用になる場合】

- ※「承認済み取引の状況照会・取消」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況照会や、予約中取引を取消できます。
- (5.振込・振替-3.共通後処理-3-2【振込・振替承認機能をご利用になる場合】-(2)承認済み取引の状況照会・取消 参照)
- ※「未承認取引の状況照会」ボタンをクリックすると、未承認取引が照会できます。
- (5.振込・振替-3.共通後処理-3-2【振込・振替承認機能をご利用になる場合】-(3)未承認取引の状況照会 参照)
- ※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引を取消できます。(15.承認待ちデータの引戻し 参照)

手順2 支払口座を選択



①支払口座選択画面が表示されますので、支払口座一覧から支払口座を選択してください。

※並び順の変更や、代表口座を最上位に固定することができます。並び順等を選択後、「再表示」ボタンをクリックしてください。

②「次へ」ボタンをクリックしてください。

2. 振込先指定方法別処理

振込先を指定する方法は以下の6つから選択してください。

振込先指定方法		参照
1. 契約者登録口座一覧 (受取人番号なし)から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択します。	P.74 へ
2. 事前登録口座一覧 (受取人番号あり)から選択	事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択します。	P.76 へ
3. 最近 10 回の取引から選択	最近 10 回の取引履歴から振込先を選択します。	P.77 へ
4. 新規に振込先口座を入力	新規に振込先を指定します。	P.78 へ
5. 受取人番号を指定	受取人番号を入力し、新規に振込先を指定します。	P.79 へ
6. 他業務の登録振込先口座 から選択	総合振込先一覧、または給与・賞与振込先一覧から振込先を選択します。	P.80 へ

2-1. 契約者登録口座一覧（受取人番号なし）から選択

※本手順はP.73の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択



①振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「契約者登録口座一覧（受取人番号なし）から選択」ボタンをクリックしてください。

手順2 振込先口座を選択

①都度指定方式振込先口座選択画面が表示されますので、登録振込先一覧から振込先口座を選択してください。

「振込先口座の絞り込み」

※絞り込み条件を開き、条件を入力の上、「**絞り込み**」ボタンをクリックすると振込先口座の絞り込みが可能です。
条件を複数入力した場合、全ての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

「登録振込先一覧」

※並び順、1ページ毎の表示件数を変更することができます。並び順等を選択後、「**再表示**」ボタンをクリックしてください。
※項目名「**全て**」にあるチェックボックスを選択すると、全口座を選択することができます。
※「**詳細**」ボタンをクリックすると、振込先の詳細を表示することができます。
※「**経過期間中**」と表示されている振込先口座は、金融機関または支店が将来的に廃止または異動されます。
※「**店舗なし**」と表示されている振込先口座は、金融機関または支店が既に廃止または異動されています。
※「**口座名義不一致**」と表示されている振込先口座は、口座はありますが、口座名義が一致していません。

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

②「次へ」ボタンをクリックしてください。

⇒【振込・振替承認機能をご利用にならない場合】P.81へ

⇒【振込・振替承認機能をご利用になる場合】P.86へ

2-2. 事前登録口座一覧（受取人番号あり）から選択

※本手順はP.73の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択



- ① 振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「事前登録口座一覧（受取人番号あり）から選択」ボタンをクリックしてください。

手順2 振込先口座を選択



- ① 事前登録方式口座一覧画面が表示されますので、登録振込先一覧から振込先口座を選択してください。

「振込先口座の絞り込み」

※絞り込み条件を開き、条件を入力の上、「絞り込み」ボタンをクリックすると振込先口座の絞り込みが可能です。
条件を複数入力した場合、全ての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

「登録振込先一覧」

※並び順、1ページ毎の表示件数を変更することができます。並び順等を選択後、「再表示」ボタンをクリックしてください。
※項目名「全て」にあるチェックボックスを選択すると、全口座を選択することができます。
※「経過期間中」と表示されている振込先口座は、金融機関または支店が将来的に廃止または異動されます。
※「店舗なし」と表示されている振込先口座は、金融機関または支店が既に廃止または異動されています。
※「口座名義不一致」と表示されている振込先口座は、口座はありますが、口座名義が一致していません。

- ② 「次へ」ボタンをクリックしてください。

⇒ 【振込・振替承認機能をご利用にならない場合】 P.81へ

⇒ 【振込・振替承認機能をご利用になる場合】 P.86へ

2-3. 最近10回の取引から選択

※本手順はP.73の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択



①振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近10回の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

手順2 振込先口座を選択



①過去振込先口座選択画面が表示されますので、最近10件の振込先から振込先口座を選択してください。

「最近10件の振込先」

- ※項目名「全て」にあるチェックボックスを選択すると、全口座を選択することができます。
- ※「経過期間中」と表示されている振込先口座は、金融機関または支店が将来的に廃止または異動されます。
- ※「店舗なし」と表示されている振込先口座は、金融機関または支店が既に廃止または異動されています。
- ※「口座名義不一致」と表示されている振込先口座は、口座はありますが、口座名義が一致していません。

②「次へ」ボタンをクリックしてください。

⇒【振込・振替承認機能をご利用にならない場合】 P.81へ

⇒【振込・振替承認機能をご利用になる場合】 P.86へ

2-4. 新規に振込先口座を入力

※本手順はP.73の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択



①振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックしてください。

手順2 振込先口座を選択



①新規口座入力画面が表示されますので、下記（表参照）を入力してください。

○は必須項目

	項目	内容
振込先口座	○金融機関名	「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、金融機関名を検索することができます。
	○支店名	「支店名を検索」ボタンをクリックすると、支店名を検索することができます。
	○科目	・普通／当座を選択
	○口座番号	・半角数字7桁以内
	受取人名	・半角30文字以内 使用可能文字については、巻末【参考資料】「1.使用可能文字・略語」をご参照ください。 ※受取口座の確認を自動で行いますので、入力を省略できます。（ただし、振込先口座や金融機関・時間帯により、入力が必要な場合があります。）
登録名	・全角30文字以内[半角可] 登録名が未入力の場合は、「受取人名」が登録されます。	

【振込・振替承認機能をご利用になる場合】

※入力した振込先を登録する場合は、「振込先として登録する」を選択（任意で「所属グループ」も選択）してください。

②「次へ」ボタンをクリックしてください。

⇒【振込・振替承認機能をご利用にならない場合】 P.81へ

⇒【振込・振替承認機能をご利用になる場合】 P.86へ

2-5. 受取人番号を指定

※本手順はP.73の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択



- ①振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

手順2 振込先口座を選択



- ①受取人番号入力画面が表示されますので、下記（表参照）を入力してください。

○は必須項目

項目	内容	
受取人番号	○受取人番号	・半角数字3桁以内

- ②「次へ」ボタンをクリックしてください。

⇒【振込・振替承認機能をご利用にならない場合】P.81へ

⇒【振込・振替承認機能をご利用になる場合】P.86へ

2-6. 他業務の登録振込先口座から選択

※本手順はP.73の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択



- ①振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「総合振込先口座一覧から選択」「給与・賞与振込先口座一覧から選択」のいずれかのボタンをクリックしてください。

手順2 振込先口座を選択

(画面は総合振込の場合)



- ①振込先口座選択（総合〈給与・賞与〉振込）画面が表示されますので、登録振込先一覧から振込先口座を選択してください。

「振込先口座の絞り込み」

※絞り込み条件を開き、条件を入力の上、「絞り込み」ボタンをクリックすると振込先口座の絞り込みが可能です。条件を複数入力した場合、全ての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

「登録振込先一覧」

※並び順、1ページ毎の表示件数を変更することができます。並び順等を選択後、「再表示」ボタンをクリックしてください。
 ※項目名「全て」にあるチェックボックスを選択すると、全口座を選択することができます。
 ※「経過期間中」と表示されている振込先口座は、金融機関または支店が将来的に廃止または異動されます。
 ※「店舗なし」と表示されている振込先口座は、金融機関または支店が既に廃止または異動されています。
 ※「口座名義不一致」と表示されている振込先口座は、口座はありますが、口座名義が一致していません。

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

- ②「次へ」ボタンをクリックしてください。

⇒【振込・振替承認機能をご利用にならない場合】P.81へ

⇒【振込・振替承認機能をご利用になる場合】P.86へ

3. 共通後処理

振込・振替承認機能をご利用にならない場合

※【振込・振替承認機能をご利用になる場合】はP.86～へ

3-1【振込・振替承認機能をご利用にならない場合】

(1)支払金額を選択～完了

手順1 支払金額を入力



①支払金額入力画面が表示されますので、振込指定日・取引名、振込先一覧（下記表参照）を入力してください。

※振込先一覧の並び順を変更することができます。並び順を選択後、「再表示」ボタンをクリックしてください。
 ※振込先一覧から明細の「削除」ボタンをクリックすると、該当の明細を削除することができます。
 また、「修正」ボタンをクリックすると、明細を修正することができます。

②「次へ」ボタンをクリックしてください。

※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、振込先を追加することができます。
 ※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、支払金額を未入力状態に更新することができます。
 ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

○は必須項目

項目		内容						
振込指定日 ・取引名	○振込指定日	・YYYYMMDD形式 例:2021年7月5日 → 20210705 当日～30営業日先まで指定できます。 「カレンダー」ボタンをクリックすると、カレンダーから振込指定日を設定することができます。						
	取引名	・全角10文字以内[半角可] 未入力の場合、「〇月〇日取引」が設定されます。(〇月〇日は振込データ作成日)						
振込先一覧	○支払金額(円)	・カンマなし 半角数字10桁以内						
	○手数料(円)	・下記から選択 手数料を先方負担とした振込先は、入力された支払金額から振込手数料相当額が自動的に差し引かれます。 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>当方負担</td> <td>手数料は差し引かれませんが、設定された手数料の差引きを行います。 「3.管理画面(各種設定・変更)→1.契約情報・取引権限・振込手数料管理 →3.手数料情報」をご参照ください。</td> </tr> <tr> <td>先方負担(登録金額)</td> <td>【ご注意】 総合振込に用いる先方負担手数料とは、別の管理になります。</td> </tr> <tr> <td>先方負担(指定金額)</td> <td>指定する手数料の差引きを行います。 ・半角数字4桁以内</td> </tr> </table>	当方負担	手数料は差し引かれませんが、設定された手数料の差引きを行います。 「3.管理画面(各種設定・変更)→1.契約情報・取引権限・振込手数料管理 →3.手数料情報」をご参照ください。	先方負担(登録金額)	【ご注意】 総合振込に用いる先方負担手数料とは、別の管理になります。	先方負担(指定金額)	指定する手数料の差引きを行います。 ・半角数字4桁以内
	当方負担	手数料は差し引かれませんが、設定された手数料の差引きを行います。 「3.管理画面(各種設定・変更)→1.契約情報・取引権限・振込手数料管理 →3.手数料情報」をご参照ください。						
先方負担(登録金額)	【ご注意】 総合振込に用いる先方負担手数料とは、別の管理になります。							
先方負担(指定金額)	指定する手数料の差引きを行います。 ・半角数字4桁以内							
振込メッセージ	・半角20文字以内 振込先が「EDI情報」システムを導入されている場合にご利用いただけます。							

振込・振替承認機能をご利用にならない場合

※【振込・振替承認機能をご利用になる場合】はP.86～へ

手順2-1 内容確認-1



①内容確認画面が表示されますので、ご確認ください。

【ご留意点】

当日扱の振込について、振込先口座もしくは、振込先金融機関の状況などにより、即時振込（当日中の着金）ができない場合や、着金に時間を要する場合があります。

- ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

②「次へ」ボタンをクリックしてください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順2-2 内容確認-2（暗証番号入力）



①暗証番号入力画面が表示されますので、取引内容を確認し、下記(表参照)を入力してください。

○は必須項目

項目	内容
認証情報	○振込振替 暗証番号
	・入力

※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。
振込・振替と総合振込で取引された内容との二重振込チェックは実施していません。
依頼内容を確認し、お取引を継続する場合は「取引を継続する」を選択してください。

※複数の入金先口座を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、表示されている入金先口座への振込・振替を中断し、次の入金先口座への振込・振替を行うことができます。

②「次へ」ボタンをクリックしてください。

※取引がエラーとなり、理由コードが表示された場合の対処について

理由コード	エラー内容	対処内容
101・102・511	口座制限あり	お取引店へご確認ください。（入金先の口座をお伝えください。）
601	オペレーションミス	出金口座と入金口座が同じではないかご確認ください。
711	入金限度額オーバー	1回にお取扱い可能な金額を超過しています。 限度額の変更はお取引店へお申し出ください。
712	営業時間外	お申出により営業時間外の資金移動サービスのご利用を停止しています。営業時間内にご利用ください。

振込・振替承認機能をご利用にならない場合

※【振込・振替承認機能をご利用になる場合】はP.86～へ

手順3 実行確認



①実行確認画面が表示されますので、取引内容を確認してください。

※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。
振込・振替と総合振込で取引された内容との二重振込チェックは実施していません。
依頼内容を確認し、お取引を継続する場合は「取引を継続する」を選択してください。

※複数の入金先口座を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、表示されている入金先口座への振込・振替を中断し、次の入金先口座への振込・振替を行うことができます。

⇒事前登録方式の場合、
②へお進みください。

⇒都度指定方式の場合、
下記（表参照）を入力してください。

○は必須項目

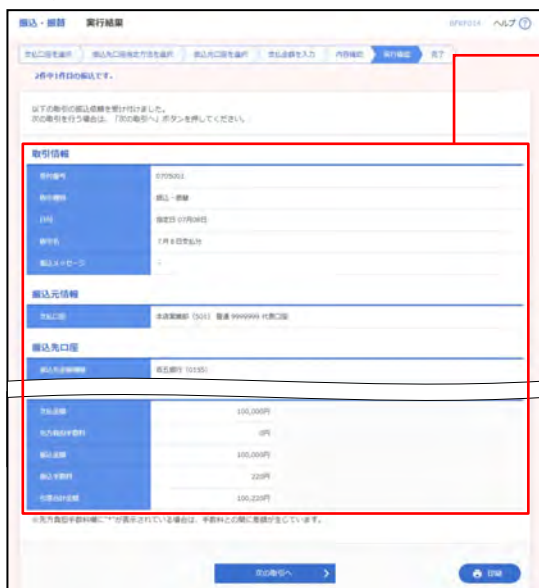
項目	内容	
認証情報	○トランザクション認証番号(◆)	確認!! トークンで読み取って表示された取引内容と読み取り元画面の内容が同じであること ・入力
	○確認暗証番号	・入力

◆2ユーザ認証をご利用の場合を除きます。

※複数の入金先口座を選択した場合は、「次の取引から確認暗証番号の入力を省略する」を選択すると、連続振込・振替を行っている間、入力を省略することができます。

②「実行」ボタンをクリックしてください。

手順4 完了



①実行結果画面が表示されますので、実行結果をご確認ください。

※入力した振込先を登録・更新する場合は、「振込先口座に登録」ボタンをクリックし、振込先登録画面で登録先情報を入力するうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

※「同一口座から振込・振替」ボタンをクリックすると、同一口座から振込・振替のお取引を続けて行うことができます。

※複数の入金先口座を選択した場合は、「次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込・振替を行うことができます。
※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込・振替承認機能をご利用にならない場合

※【振込・振替承認機能をご利用になる場合】はP.86～へ

(2) 振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消を行います。

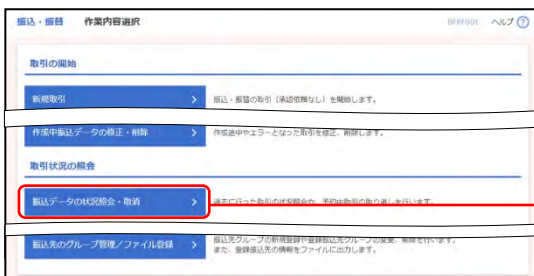
<照会可能期間>

■90日前のお取引まで照会(確認)できます。

<予約取消>

■振込・振替の予約取消は、指定日前日(停止日を除く)のご利用可能時間内に行ってください。

手順1 業務、作業内容を選択



①「振込・振替」メニューをクリックしてください。

②作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの状況照会・取消」ボタンをクリックしてください。

手順2 取引を選択



①取引状況照会取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。

「絞り込み」

※絞り込み条件を開き、条件を入力の上、「絞り込み」ボタンをクリックすると取引一覧の絞り込みが可能です。条件を複数入力した場合、全ての条件を満たす取引を一覧で表示します。

「取引一覧」

※1ページ毎の表示件数を変更することができます。1ページ毎の表示件数を選択後、「再表示」ボタンをクリックしてください。

②認証情報を選択してください。

⇒照会を行う場合、

- (1)「照会」を選択
- (2)「振込振替暗証番号」を入力
- (3)「次へ」ボタンをクリックし、
手順3 へお進みください。

⇒取消を行う場合、

- (1)「取消」を選択
- (2)「振込振替暗証番号」を入力
- (3)「次へ」ボタンをクリックし、
手順4-1 へお進みください。

手順3 照会結果



①取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

〔照会はこれで完了です。〕

振込・振替承認機能をご利用にならない場合

※【振込・振替承認機能をご利用になる場合】はP.86～へ

手順4-1 取消内容を確認

取消確認画面のスクリーンショット。画面には「取消情報」、「振込元情報」、「振込先口座」、「振込金額」の各セクションがあり、それぞれの項目が詳細に入力されています。右下には「実行」ボタンが赤い枠で囲まれています。

①取消確認画面が表示されますので、取消内容をご確認ください。

②「実行」ボタンをクリックしてください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順4-2 完了

取消結果画面のスクリーンショット。画面には「取消情報」、「振込元情報」、「振込先口座」、「振込金額」の各セクションがあり、それぞれの項目が詳細に入力されています。右下には「印刷」ボタンが赤い枠で囲まれています。

①取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

〔取消はこれで完了です。〕

振込・振替承認機能をご利用になる場合

※【振込・振替承認機能をご利用にならない場合】はP.81～へ

3-2【振込・振替承認機能をご利用になる場合】

(1)支払金額を選択～確定

手順1 支払金額を入力



①支払金額入力画面が表示されますので、振込指定日・取引名、振込先一覧（下記表参照）を入力してください。

※並び順を変更することができます。並び順を選択後、「再表示」ボタンをクリックしてください。

※振込先一覧から明細の「削除」ボタンをクリックすると、該当の明細を削除することができます。

また、「修正」ボタンをクリックすると、明細を修正することができます。

②「次へ」ボタンをクリックしてください。

※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、振込先を追加することができます。

※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、支払金額を未入力状態に更新することができます。

※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

○は必須項目

項目	内容							
振込指定日 ・取引名	○振込指定日	・YYYYMMDD形式 例:2021年7月5日 → 20210705 当日～30営業日先まで指定できます。 「カレンダー」ボタンをクリックすると、カレンダーから振込指定日を設定することができます。						
	取引名	・全角10文字以内[半角可] 未入力の場合、「○月○日作成分」が設定されます。(○月○日は振込データ作成日)						
振込先一覧	○支払金額(円)	・カンマなし 半角数字10桁以内						
	○手数料(円)	<p>・下記から選択 手数料を先方負担とした振込先は、入力された支払金額から振込手数料相当額が自動的に差し引かれます。</p> <table border="1"> <tr> <td>当方負担</td> <td>手数料は差し引かれません。</td> </tr> <tr> <td>先方負担 (登録金額)</td> <td>設定された手数料の差引きを行います。 「3.管理画面(各種設定・変更)ー1.契約情報・取引権限・振込手数料管理ー3.手数料情報」をご参照ください。 【ご注意】 総合振込に用いる先方負担手数料とは、別の管理になります。</td> </tr> <tr> <td>先方負担 (指定金額)</td> <td>指定する手数料の差引きを行います。 ・半角数字4桁以内</td> </tr> </table>	当方負担	手数料は差し引かれません。	先方負担 (登録金額)	設定された手数料の差引きを行います。 「3.管理画面(各種設定・変更)ー1.契約情報・取引権限・振込手数料管理ー3.手数料情報」をご参照ください。 【ご注意】 総合振込に用いる先方負担手数料とは、別の管理になります。	先方負担 (指定金額)	指定する手数料の差引きを行います。 ・半角数字4桁以内
	当方負担	手数料は差し引かれません。						
先方負担 (登録金額)	設定された手数料の差引きを行います。 「3.管理画面(各種設定・変更)ー1.契約情報・取引権限・振込手数料管理ー3.手数料情報」をご参照ください。 【ご注意】 総合振込に用いる先方負担手数料とは、別の管理になります。							
先方負担 (指定金額)	指定する手数料の差引きを行います。 ・半角数字4桁以内							
振込メッセージ	・半角20文字以内 振込先が「EDI情報」システムを導入されている場合にご利用いただけます。							

振込・振替承認機能をご利用になる場合

※【振込・振替承認機能をご利用にならない場合】はP.81～へ

手順2 内容確認



①内容確認画面が表示されますので、内容を確認し、下記（表参照）を入力してください。

○は必須項目

項目		内容
承認者情報	○承認者	・選択 ・2ユーザ認証をご利用の場合 ・シングル承認の場合 〈データ作成者〉は〈承認者〉として選択できません。別の〈承認者〉を選択してください。 ・ダブル承認の場合 〈データ作成者〉は〈承認者〉のうちの1名として選択できます。もう1名は別の〈承認者〉を選択してください。
	コメント	・全角120文字以内[半角可] 承認者へのメッセージとして、入力することができます。

【ご留意点】

当日扱の振込について、振込先口座もしくは、振込先金融機関の状況などにより、即時振込（当日中の着金）ができない場合や、着金に時間を要する場合があります。

- ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

②「確定」ボタンをクリックしてください。

※確定後の承認待ちデータを修正する場合は、引戻しの処理が必要です。

データの引戻し方法については 15.承認待ちデータの引戻し をご参照ください

※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

振込・振替承認機能をご利用になる場合

※【振込・振替承認機能をご利用にならない場合】はP.81～へ

手順3 確定



①承認依頼確定結果画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

引き続き、
データの承認を行ってください。
↓
18.承認 参照

※「同一口座から振込・振替」ボタンをクリックすると、同一口座から振込・振替のお取引を続けて行うことができます。
※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込・振替承認機能をご利用になる場合

※【振込・振替承認機能をご利用にならない場合】はP.81～へ

(2) 承認済み取引の状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消を行います。

<照会可能期間>

- 90日前のお取引まで照会(確認)できます。

<予約取消>

- 振込・振替の予約取消は、指定日前日(停止日を除く)のご利用可能時間内に行ってください。

手順1 業務、作業内容を選択

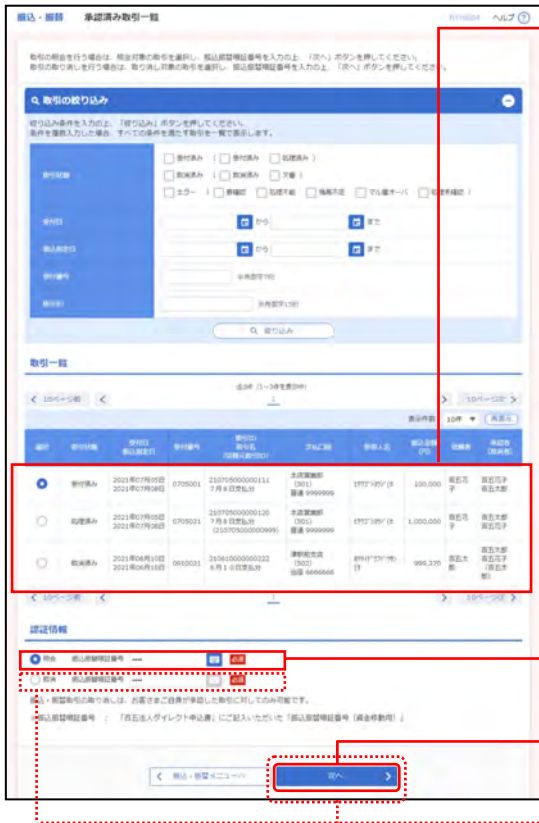
①「振込・振替」メニューをクリックしてください。

②作業内容選択画面が表示されますので、「承認済み取引の状況照会・取消」ボタンをクリックしてください。

振込・振替承認機能をご利用になる場合

※【振込・振替承認機能をご利用にならない場合】はP.81～へ

手順2 承認済み取引の状況照会



①承認済み取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。

「絞り込み」

※絞り込み条件を開き、条件を入力の上、「絞り込み」ボタンをクリックすると取引一覧の絞り込みが可能です。条件を複数入力した場合、全ての条件を満たす取引を一覧で表示します。

「取引一覧」

※1ページ毎の表示件数を変更することができます。1ページ毎の表示件数を選択後、「再表示」ボタンをクリックしてください。

②認証情報を選択してください。

⇒照会を行う場合、

1. 「照会」を選択
2. 「振込振替暗証番号」を入力
3. 「次へ」ボタンをクリックし、手順3 へお進みください。

⇒取消を行う場合、

1. 「取消」を選択
2. 「振込振替暗証番号」を入力
3. 「次へ」ボタンをクリックし、手順4-1 へお進みください。

手順3 照会結果



①承認済み取引照会結果画面が表示されますので、取引照会結果をご確認ください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

〔照会はこれで完了です。〕

振込・振替承認機能をご利用になる場合

※【振込・振替承認機能をご利用にならない場合】はP.81～へ

手順4-1 取消内容を確認

承認済み取引取消内容確認

取引情報

取引ID: 201200000000111
 取引番号: 1002003
 取引日付: 振込
 日付: 振込日 10/04/20
 取引先: 10月8日控出金
 振込先口座: --

振込元情報

元金口座: 本支店振替 (011) 普通 999999 代表口座

振込先口座

振込先口座番号: 01230

振替情報

振替種別: 振込
 振替日: 2020年10月04日
 振替金額: 2020年10月04日 09時30分
 コメント: 振込先が間違っていたため、取消します。

実行

①承認済み取引取消内容確認画面が表示されますので、取消内容を確認し、下記(表参照)を入力してください。

②「実行」ボタンをクリックしてください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順4-2 完了

承認済み取引取消結果

以下、取引番号0105003番の取引を取消しました。

取引情報

取引ID: 210100000000111
 取引番号: 0705003
 取引日付: 振込
 日付: 振込日 07/04/20
 取引先: 7月8日控出金
 振込先口座: --

振込元情報

元金口座: 本支店振替 (011) 普通 999999 代表口座

振込先口座

振込先口座番号: 01230
 振込先口座: 本支店振替 (011) 普通 999999

振替情報

振替種別: 振込
 振替日: 2021年07月04日
 振替金額: 100,000円
 振込手数料: 0円
 振込合計: 100,000円
 振込手数料: 0円
 振込合計: 100,000円
 振込手数料: 0円
 振込合計: 100,000円

※先方振込手数料欄に“*”が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じます。

結果情報

結果: 成功
 結果日: 2021年07月04日

承認情報

承認日: 2021年07月04日
 承認時刻: 2021年07月04日 09時30分
 コメント: 振込先が間違っていたため、取消します。

印刷

①承認済み取引取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

〔取消はこれで完了です。〕

振込・振替承認機能をご利用になる場合

※【振込・振替承認機能をご利用にならない場合】はP.81～へ

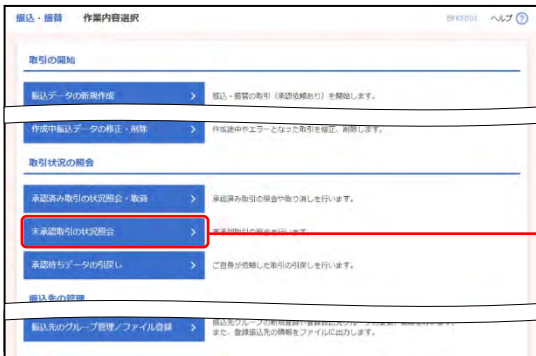
(3) 未承認取引の状況照会

未承認取引の照会を行います。

<照会可能期間>

■承認期限切れ日+70日間確認することができます。

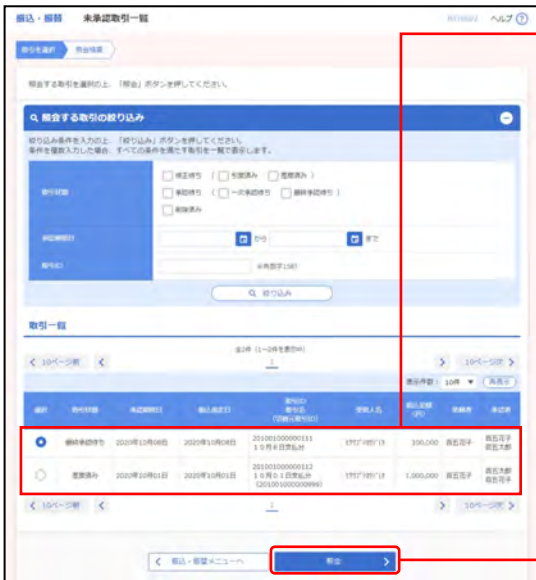
手順1 業務、作業内容を選択



①「振込・振替」メニューをクリックしてください。

②作業内容選択画面が表示されますので、「未承認取引の状況照会」ボタンをクリックしてください。

手順2 未承認取引の状況照会



①未承認取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。

「絞り込み」

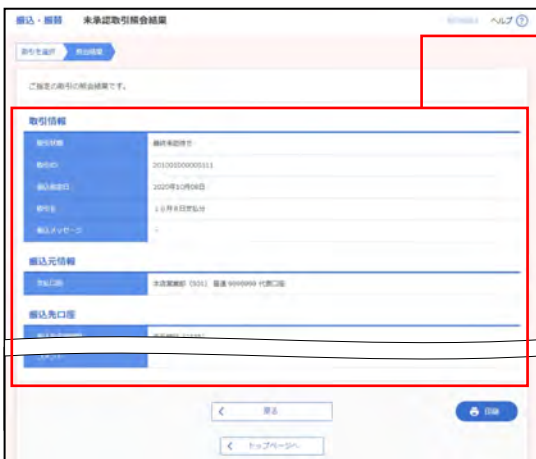
※絞り込み条件を開き、条件を入力の上、「絞り込み」ボタンをクリックすると取引一覧の絞り込みが可能です。条件を複数入力した場合、全ての条件を満たす取引を一覧で表示します。

「取引一覧」

※1ページ毎の表示件数を変更することができます。1ページ毎の表示件数を選択後、「再表示」ボタンをクリックしてください。

②「照会」ボタンをクリックしてください。

手順3 照会結果



①未承認取引照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。