

2. 初期設定

1. ご利用開始登録の流れ
2. ログインID取得
3. 電子証明書発行（電子証明書方式のお客さま）
4. ログイン

トークンの使い方

1. 基本的な使い方（初期設定終了後）
 2. お取引別表示画面
- 「2ユーザ認証」方式のお手続き・操作について

2. 初期設定

1. ご利用開始登録の流れ

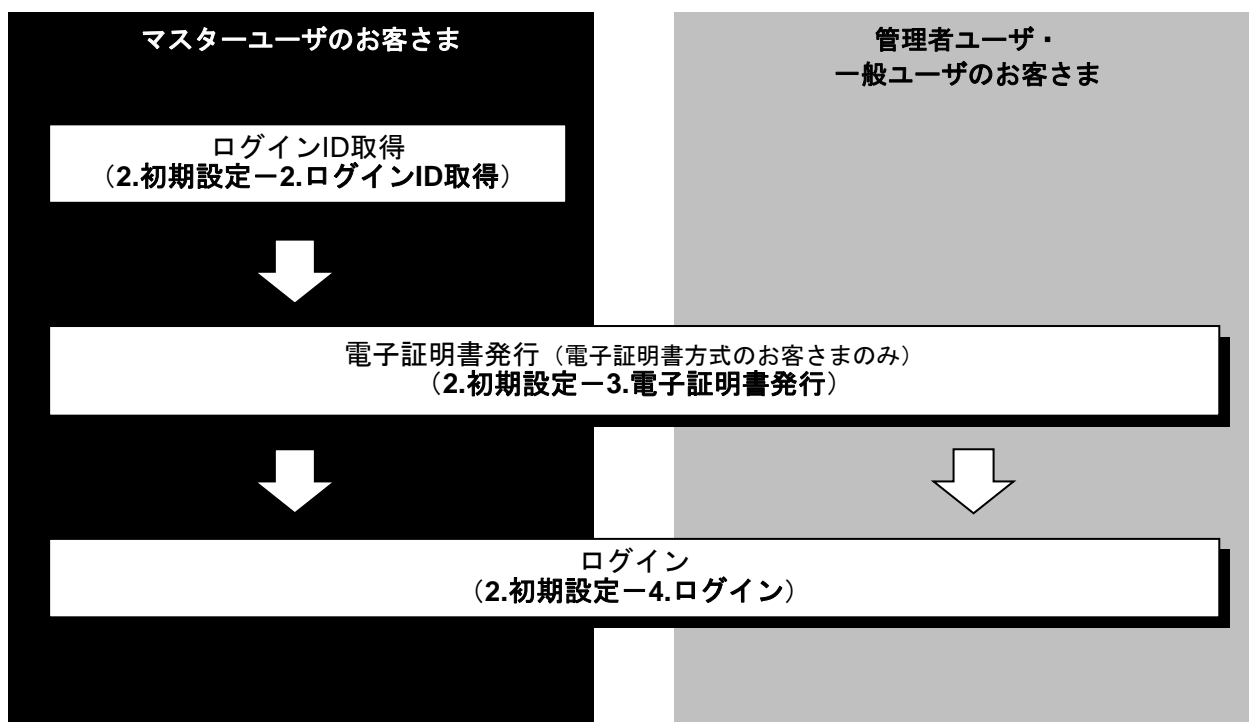
「百五法人ダイレクト」をご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行などをお手続いただきます。

- 『百五法人ダイレクト申込書（お客さま控）』と、
郵送いたしました『サービス開始のご案内について』と、
『カメラ付専用端末』（以下、トークンといいます）をお手元にご用意ください。

- 下記をあらかじめご確認、お決めいただくと登録をスムーズに進めていただくことができます。

「2. 初期設定-2. ログインID取得-手順4 利用者情報を入力」をご参照ください。

「利用者名」
「メールアドレス」
「ログインID」
「ログインパスワード」
「確認用パスワード」



2. ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

手順1 百五銀行ホームページからログイン



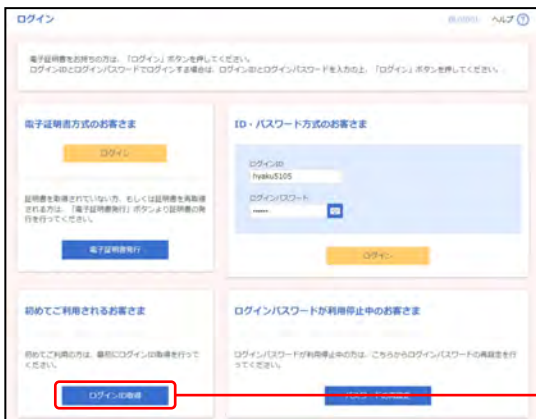
- ①百五銀行ホームページ (https://www.hyakugo.co.jp/) を開き、[法人・個人事業主のお客さま] をクリックしてください。
- ②「法人のお客さまログイン」ボタンをクリックしてください。

百五銀行ホームページ
(https://www.hyakugo.co.jp/)



- ③次の画面で「百五法人ダイレクト ログインはこちら」ボタンをクリックしてください。

手順2 ログインID取得開始



- ①「百五法人ダイレクト」のログイン画面が表示されますので、「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。

■電子証明書方式のお客さまの場合でも、ログインID取得をしていない場合は、ログインIDの取得をしてください。

【電子証明書発行】ボタンをクリックした場合、次に表示される「証明書取得認証」画面でも[ログインID取得]ボタンをクリックすることで、ログインIDの取得を行うことができます。

手順3 代表口座を入力



- ①口座情報登録画面が表示されますので、下記（表参照）を入力してください。

○は必須項目

項目		内容
代表 口座 情報	○支店番号	・半角数字 3 桁
	○科目	・普通／当座を選択
	○口座番号	・半角数字 7 桁以内
認証 項目	○仮ログインパスワード	『サービス開始のご案内について』でお知らせしたものを。
	○仮確認用パスワード	『百五法人ダイレクト申込書(お客さま控)』でお決めいただいたものを。

仮ログインパスワード、仮確認用パスワードは、半角小文字で入力します。申込書に大文字でご記入された場合も、小文字で入力してください。

入力項目の移動は「マウス」、または「Tab」キーで行い、「Enter」キーは使用しないでください。

- ②「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順4 利用者情報を入力



① サービス開始登録画面が表示されますので、利用者情報（下記表参照）を入力してください。

② 「次へ」ボタンをクリックしてください。

○は必須項目

	項目	内容
利用者情報	○利用者名	・全角 30 文字以内[半角可]
	○メールアドレス	・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	○ログイン ID	お客さまが任意の文字列をお決めください。 ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客さまにより登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	○新しい ログインパスワード	お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	○新しい 確認用パスワード	お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。

手順5 入力内容を確認

- ① サービス開始登録確認画面が表示されますので、入力内容をご確認ください。
- ② 「登録」ボタンをクリックしてください。

手順6 サービス開始登録完了

- ① サービス開始登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

- ② 「ログインへ」ボタンをクリックし、

⇒電子証明書方式のお客さまは、

2.初期設定

- －3.電子証明書発行（電子証明書方式のお客さま）
- －手順2 電子証明書発行開始 へお進みください。

⇒ID・パスワード方式のお客さまは、

2.初期設定

－4.ログイン

- －手順2 「百五法人ダイレクト」にログイン（ID・パスワード方式のお客さま）へお進みください。

ログインID・パスワードなどは、管理していただきますようお願いいたします。百五銀行にお問い合わせいただいても、お調べできませんのでご注意ください。

3. 電子証明書発行（電子証明書方式のお客さま）

初めてご利用の方、もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の発行を行ってください。
なお、電子証明書の発行および利用可能な機能は、下記の表をご参照ください。

ブラウザ(※1)	利用可能な機能	
	証明書発行	証明書認証
Microsoft Edge	○(※2)(※3)	○
Google Chrome	○(※2)	○

- ※1 対応OSとの組み合わせやブラウザのバージョンについての詳細は、「1. ご利用にあたって-2. 動作環境について」をご参照ください。
 ※2 専用アプリケーションが必要となります。また、専用アプリケーションはWindows環境専用です。
 ※3 Chromium版が対象となります。

<電子証明書の更新>

電子証明書の有効期限は、発行後1年間(366日)となります。都度更新していただく必要がありますのでお手続きをお願いいたします。
 電子証明書の有効期限満了の40日前になると、「トップページ」画面および電子メールでお知らせしますので、必ず、有効期限までに更新手続きをお済ませください。

<参照：手順3 証明書取得 -1.個人認証-1 >

手順1 百五銀行ホームページからログイン



①百五銀行ホームページ (<https://www.hyakugo.co.jp/>) を開き、[法人・個人事業主のお客さま] をクリックしてください。

②「法人のお客さまログイン」ボタンをクリックしてください。

百五銀行ホームページ
[\(https://www.hyakugo.co.jp/\)](https://www.hyakugo.co.jp/)



③次の画面で「百五法人ダイレクト ログインはこちら」ボタンをクリックしてください。

手順2 電子証明書発行開始



①「百五法人ダイレクト」のログイン画面が表示されますので、「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。

※ブラウザにより表示が異なる場合があります。

手順3 証明書取得

1.個人認証-1

(画面は証明書取得認証)



①証明書取得認証画面が表示されます。

証明書更新の場合は、トップページに各ボタンが表示されます。これ以降の手順を参考にお進みください。

証明書発行アプリを

⇒ダウンロードしていない場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンをクリックし、2.個人認証-2 へお進みください。

⇒インストール済の場合は、「証明書発行アプリの起動」ボタンをクリックし、8.証明書取得 へお進みください。

2.個人認証-2

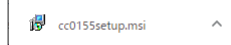
(画面は証明書取得認証)



①ダウンロードしたインストーラーファイルが表示されますので、クリックしてください。

※ブラウザによってダウンロードしたファイルの表示位置に違いがあります。

例: Google Chrome

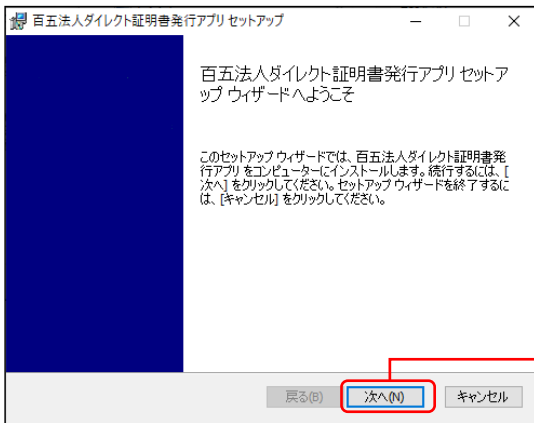


例: Microsoft Edge



②セキュリティの警告ダイアログが表示される場合は、「実行」ボタンをクリックしてください。

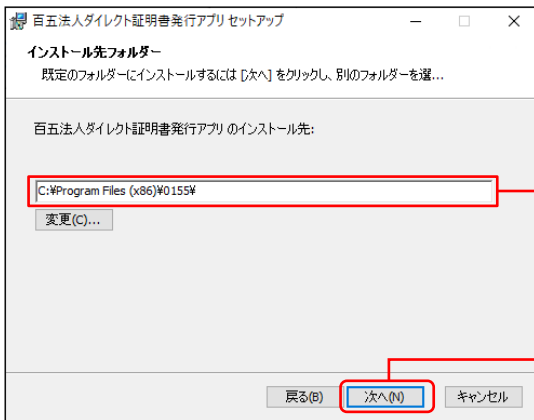
3.百五法人ダイレクト 証明書発行アプリセットアップ初期表示



- ①百五法人ダイレクト証明書発行アプリセットアップが表示されますので、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※「キャンセル」ボタンをクリックすると証明書発行アプリのインストールの取り消しの確認メッセージが表示されます。

4.インストール先フォルダー表示



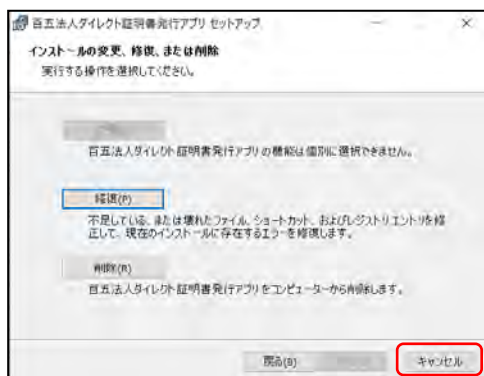
- ①インストール先フォルダーが表示されますので、確認後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※規定値が表示されますので、特に指定する必要がなければそのままお進みください。

※「戻る」ボタンをクリックすると3.百五法人ダイレクト証明書発行アプリセットアップ初期表示に戻ります。

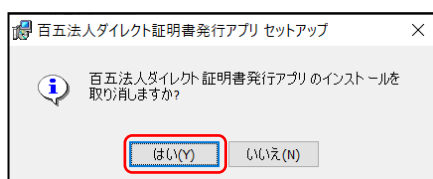
※「キャンセル」ボタンをクリックすると証明書発行アプリのインストールの取り消しの確認メッセージが表示されます。

< 「インストールの変更、修復、または削除」が表示された場合 >

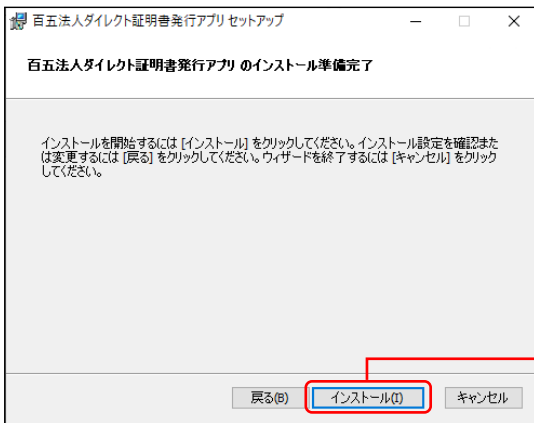


証明書発行アプリがインストール済の場合に表示されますので、下記の手順でお進みください。

- (1) 「キャンセル」ボタンをクリックします。
- (2) 『百五法人ダイレクト証明書発行アプリのインストールを取り消しますか?』と表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。
- (3) “セットアップウィザードは中断されました”と表示されますので、「完了」ボタンをクリックします。
- (4) 7.証明書発行アプリの起動へお進みください。



5. インストール準備完了表示



①インストール準備完了が表示されますので、「インストール」ボタンをクリックしてください。

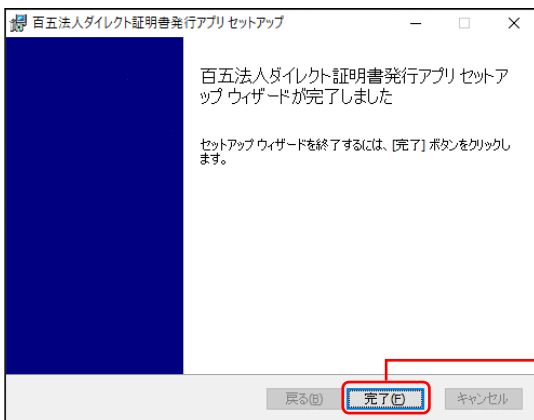
※「戻る」ボタンをクリックすると4.インストール先フォルダー表示に戻ります。

※「キャンセル」ボタンをクリックすると証明書発行アプリのインストールの取り消しの確認メッセージが表示されます。

②ユーザーアカウント制御の画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

③インストールが開始されます。

6. セットアップ完了表示



①セットアップ完了が表示されますので、「完了」ボタンをクリックしてください。

※一連のセットアップの途中で「キャンセル」ボタンをクリックし中断した場合は、セットアップを再実行してください。

7. 証明書発行アプリの起動

(画面は証明書取得認証)

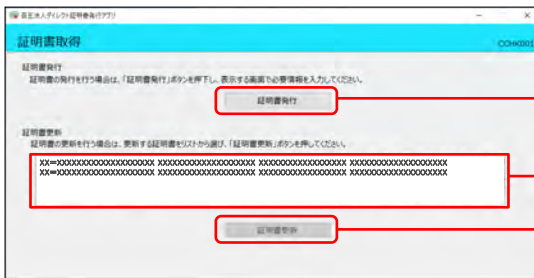


①百五法人ダイレクトの証明書取得認証画面を表示し、「証明書発行アプリの起動」ボタンをクリックしてください。

証明書更新の場合は、トップページにボタンが表示されます。

※百五法人ダイレクト画面が、他の作業中ウインドウに隠れている場合がありますのでご確認ください。

8. 証明書取得



① 証明書取得画面が表示されます。

⇒ 証明書発行の場合は、
「**証明書発行**」ボタンをクリックし、
9-1. 証明書取得 認証〈発行〉へお進みください。

⇒ 証明書更新の場合は、
証明書を選択後「**証明書更新**」ボタンをクリックし、
9-2. 証明書取得 認証〈更新〉へお進みください。

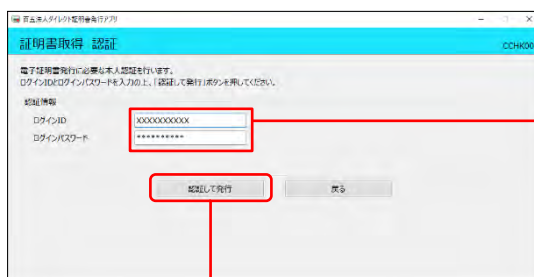
< 証明書発行アプリの更新が表示された場合 >

証明書発行アプリの起動後、『新しいバージョンのソフトウェアがダウンロード可能です。』と表示される場合があります。

下記の手順で最新のソフトウェアをインストール後、証明書発行アプリを再起動してください。

- (1) 「ダウンロード」ボタンをクリックします。
- (2) 「インストールを行う」ボタンをクリックします。
- (3) インストール完了後、「終了する」ボタンをクリックして証明書発行アプリを終了します。
- (4) 証明書発行アプリを再起動します。

9-1. 証明書取得 認証 〈発行〉



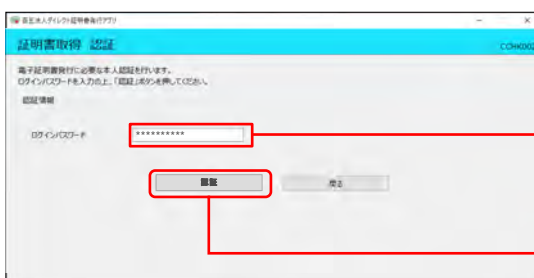
① 証明書取得認証画面が表示されますので、
下記（表参照）を入力してください。

○は必須項目

項目	内容	
ログインID取得まで完了しているお客さま	○ログインID	・入力
	○ログインパスワード	・入力

② 「**認証して発行**」ボタンをクリックしてください。
※ 「戻る」ボタンをクリックすると証明書取得画面に戻ります。

9-2. 証明書取得 認証 〈更新〉



① 証明書取得認証画面が表示されますので、
ログインパスワードを入力してください。

○は必須項目

項目	内容	
認証項目	○ログインパスワード	・入力

② 「**認証**」ボタンをクリックしてください。
※ 「戻る」ボタンをクリックすると証明書取得画面に戻ります。

＜各種認証画面の表示＞

お客さまのお申込みによって各種認証画面が表示される場合があります。
各認証項目を入力して「認証」ボタンをクリックしてください。

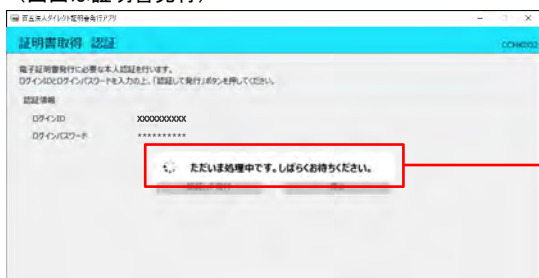
画面例

＜追加認証＞

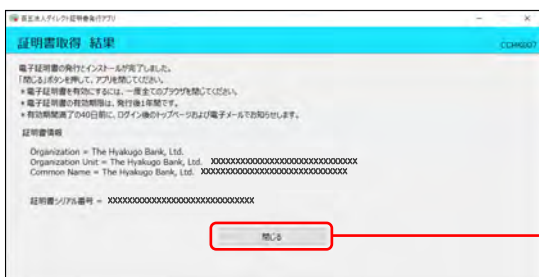


10. 証明書取得 結果

(画面は証明書発行)



①処理中のメッセージ表示後、証明書取得結果画面が表示されます。



②電子証明書の発行とインストールが完了しました。
「閉じる」ボタンをクリックすると、百五法人ダイレクト証明書発行アプリが終了します。

③すべてのブラウザを閉じ、
再度ブラウザを起動し、
2.初期設定
-4.ログイン へお進みください。

《MEMO》

4. ログイン

手順1 百五銀行ホームページからログイン



- ①百五銀行ホームページ (https://www.hyakugo.co.jp/) を開き、[法人・個人事業主のお客さま] をクリックしてください。
- ②「法人のお客さまログイン」ボタンをクリックしてください。

百五銀行ホームページ
(https://www.hyakugo.co.jp/)



- ③次の画面で「百五法人ダイレクト ログインはこちら」ボタンをクリックしてください。
- ⇒ID・パスワード方式のお客さまは、**手順2** へお進みください。
- ⇒電子証明書方式のお客さまは、**手順3-1** へお進みください。

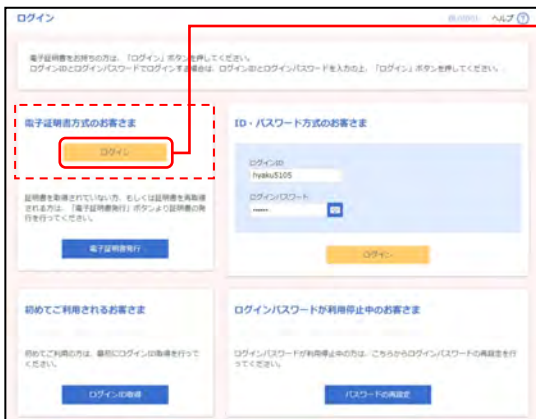
手順2 「百五法人ダイレクト」にログイン (ID・パスワード方式のお客さま)



- ①「百五法人ダイレクト」のログイン画面が表示されますので、下記 (表参照) を入力してください。
- は必須項目
- | 項目 | | 内容 |
|-----------------|------------|-----|
| ID・パスワード方式のお客さま | ○ログインID | ・入力 |
| | ○ログインパスワード | ・入力 |
- ②「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※「ログイン」ボタンをクリックすると、ダイアログが表示されますので、メッセージをご確認のうえ、「OK」ボタンをクリックしてください。

手順3-1 「百五法人ダイレクト」にログイン (電子証明書方式のお客さま)



- ①「百五法人ダイレクト」のログイン画面が表示されますので、「ログイン (電子証明書方式)」ボタンをクリックしてください。

手順3-2 証明書を選択



①クライアント認証ウインドウに表示される証明書情報を確認し、該当の証明書を選択してください。

※Windowsのバージョンにより、クライアント認証ウインドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。

②「OK」ボタンをクリックしてください。

手順3-3 ログインパスワード入力



①ログイン画面が表示されますので、下記（表参照）を入力してください。

○は必須項目

項目		内容
認証項目	○ログインパスワード	・入力

②「ログイン」ボタンをクリックしてください。

⚠️ ご注意ください

電子証明書方式は、お客さまにご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。
電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。

手順4 トークンの準備

①ご利用になるトークンをご確認ください。

⇒はじめてトークンをご利用になるお客さまは、

手順5 へお進みください。

※トークン裏面の絶縁体を取り外してください。(下記■カメラ付専用端末(トークン)ートークン裏面をご参照ください。)

⇒他のユーザが既に利用中のトークンをご利用になるお客さまは、



手順6 へお進みください。



「トランザクション認証」と「カメラ付専用端末(トークン)」

トランザクション認証とはお客さまが入力されたお取引内容をもとに「専用端末」などで取引連動ワンタイムパスワード(トランザクション認証番号)を生成し認証する仕組みで、最も強固なセキュリティ対策の一つです。当行は、取引連動ワンタイムパスワードの生成に《二次元コード》とカメラ付専用端末(トークン)を使用する「カメラ型トランザクション認証」を採用しています。 ※詳しくは「1.ご利用にあたってー3.セキュリティについて」をご参照ください。

■カメラ付専用端末(トークン)

トークン表面	トークン裏面
 <p>ディスプレイ メッセージや《二次元コード》から読み取った取引情報、トランザクション認証番号を表示します。</p> <p>右ボタン 選択した内容の実行や表示情報のクリアに使用します。</p> <p>中央ボタン 電源のON/OFFに使用します。 ・2秒間長押しでON/OFFとなります。 ・一定時間無操作の場合は、自動で電源OFFとなります。 ・画面表示時間を延長する場合は、短く押ししてください。</p> <p>左ボタン 選択した内容のキャンセルやヘルプ表示に使用します。</p>	 <p>カメラ 《二次元コード》の読取りに使用します。</p> <p>電池ボックス ネジ止めされています。取り外しには精密ドライバーをご利用ください。 ※単4電池 3本 (ご利用開始時は絶縁体を取り外してください。) (電池交換費用はお客さま負担となります。)</p>

※上記写真はサンプルのため、実際には写真と異なる場合があります。

手順5 トークンの初期設定 はじめてご利用になるお客さまの場合

ご注意

・同じ企業内で、他のユーザが既に利用しているトークンを共有する場合は、
手順6 トークンの初期設定 他のユーザが既に利用中のトークンをご利用になるお客さまの場合
 をご参照ください。




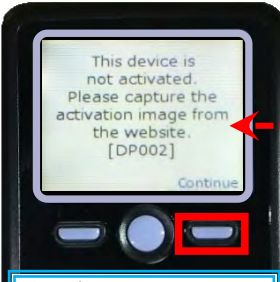

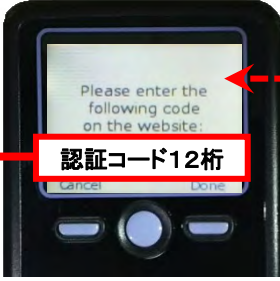
手順	<百五法人ダイレクト> 側
	<p>◎ログイン済なので5-2へお進みください。</p> <p>手順5-1 ログインします。 (百五法人ダイレクトを初めてご利用になるお客さまは、ログインIDの取得を行った後にログインします。)</p>
5-2	<p>「トランザクション認証利用開始登録」画面が表示されます。</p> <div style="border: 1px dashed red; padding: 10px;"> <p style="text-align: center; color: blue; font-weight: bold;">トランザクション認証利用開始登録</p> </div>
5-5	<p><トークン>画面の「12桁の数字(トークン認証コード)」を <百五法人ダイレクト>画面の[トークン認証コード]欄に入力します。</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; color: red; text-align: center; font-weight: bold;"> 間違いなく入力されていることを 確認してください!!! </div>
5-6	<p>トークン認証 ボタンをクリックします。</p>

ご注意

・画面によりトークンが自動電源OFFとなる時間が異なります。画面ごとに記載された「表示時間」内に作業を行ってください。
 また、カメラ起動後、約20秒以内に《二次元コード》を読み取らなかった場合は、エラー画面に切り替わります。

両方のページをご参照ください。



手順	<トークン> 側
	(準備)トークンをご用意ください。
5-3	<p>トークン認証コードの《二次元コード》を読み取ります。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>(1) トークンの『中央ボタン』を長押し(2秒)し、電源をONにしてください。</p>  </div> <div style="width: 30%; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>(2) 下記の画面が表示されますので、『右ボタン』を押下してください。カメラが起動します。</p> <div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">表示時間: 40 秒</div>  <div style="border: 1px dashed red; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>【画面の日本語訳】 このトークンは利用開始登録がされていません。 《二次元コード》を読み取ってください。</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">『右ボタン』(Continue)</div> </div> <div style="width: 30%; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>(3) <百五法人ダイレクト>画面の《二次元コード》にカメラを合わせてください。</p> <div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">カメラ起動後 20 秒以内</div>  </div> </div>
5-4	<p>トークン認証コードの表示を確認します。 《二次元コード》を読み取ると、「12桁の数字(トークン認証コード)」を表示します。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="border: 2px solid red; padding: 2px;"><百五法人ダイレクト>画面へ入力</p>  <div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">表示時間: 90 秒</div> <div style="border: 1px dashed red; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>【画面の日本語訳】 以下のコードを入力してください。</p> </div> </div> <div style="width: 55%; border: 2px solid green; padding: 5px;"> <p>【エラーの場合】[メッセージ ID]</p> <p>[DP003] 『右ボタン』を押下し、カメラモードになったら再度《二次元コード》を読み取ってください。</p> <p>[DP005] 『中央ボタン』を長押し(2秒)し、電源がOFFになったら再度、手順 5-1 から行ってください。</p> <p>※「19. サービスご利用のヒント-3. トランザクション認証とトークンについて-2. トークン画面のエラー/警告メッセージ一覧」をご参照ください。</p> </div> </div>

次ページへ続きます

前ページからの続き

手順

<百五法人ダイレクト> 側

5-7 トークン認証ボタンのクリック後、「トランザクション認証(ご利用ユーザ登録)」画面が表示されます。

トランザクション認証 (ご利用ユーザ登録)

5-10 <トークン>画面の「8桁の数字(トランザクション認証番号)」を<百五法人ダイレクト>画面の[トランザクション認証番号]欄に入力します。

間違いなく入力されていることを確認してください!!

ご注意

トークンのロック(初期登録時閉塞)防止のため、操作画面より先にトークンの設定を完了させます。
手順5-11(トークン設定の完了)を行ってください!!

・手順5-11でトークンの『右ボタン』を押し忘れ、トークンの設定を完了せず、手順5-12「認証確認」の登録を完了した場合は、お手続き(トークン初期化)が必要となりますので、十分ご注意ください。

- 5-12
- 登録完了** チェックボックスに☑チェックをいれます。
 - 認証確認** ボタンをクリックし登録を完了してください。

ご注意

- ・手順5-11[トークンの設定を完了]後、手順5-12[「認証確認」の登録]が完了できなかった場合は、手順5-1から再度設定をお願いします。※下記の手順が変更になりますのでご確認ください。
- 1. 手順5-3-(1)で電源ON後にカメラ起動 ⇒ <百五法人ダイレクト>画面の《二次元コード》を読み取ります。
- 2. トークンに確認メッセージが表示されますので、『右ボタン』を3回押下します。 [次ページの「ご参考」に表示例]
 - ※ [メッセージID](右ボタン表示)表示順 : [DP004](Yes)→[DP017](Yes)→[IDなし](Continue)
- 3. 手順5-4から操作を続けます。

手順 <トークン> 側

5-8 トランザクション認証番号の《二次元コード》を読み取ります。

(1) トークンの『右ボタン』を3回押下してください。カメラが起動します。

(2) <百五法人ダイレクト>画面の《二次元コード》にカメラを合わせてください。

表示時間:90秒
手順5-4の画面
認証コード12桁
『右ボタン』(Done)

表示時間:40秒
【画面の日本語訳】
入力したコードは認証
されましたか？
[DP007]
『右ボタン』(Yes)

表示時間:40秒
【画面の日本語訳】
《二次元コード》を読み
取ってください。
[DP008]
『右ボタン』(Continue)

カメラ起動後 20秒以内

5-9 トランザクション認証番号の表示を確認します。
《二次元コード》を読み取ると、「8桁の数字(トランザクション認証番号)」を表示します。

表示時間:90秒
【画面の日本語訳】
利用開始登録を
完了するため、以
下のコードを入力
してください。

【エラーの場合】[メッセージ ID]
[DP010]
『右ボタン』を押下し、カメラモードになったら再
度《二次元コード》を読み取ってください。
[DP009]
『中央ボタン』を長押し(2秒)し、電源が OFF
になったら再度、手順 5-1 から行ってください。
※「19. サービスご利用のヒント-3. トランザク
ション認証とトークンについて-2. トークン
画面のエラー/警告メッセージ一覧」をご参
照ください。

<百五法人ダイレクト>
画面へ入力
認証番号8桁

5-11 トークンロック防止のため、操作画面より先にトークンの設定を完了させます。

(1) トークンの『右ボタン』を2回押下してください。トークンの設定が完了します。

(2) トークンの『中央ボタン』を長押し(2秒)し、電源を OFF にできます。

表示時間:90秒
手順5-9の画面
認証番号8桁
『右ボタン』(Done)

表示時間:40秒
【画面の日本語訳】
入力したコードは認証
されましたか？
[DP011]
『右ボタン』(Yes)

表示時間:40秒
【画面の日本語訳】
トークンの設定が完了
しました。
[DP012]
Continue

Goodbye



⇒手順7 へお進みください。

ご参考 (前ページの「ご注意」をご参照ください。)
表示されるメッセージ(例)
「Are you sure to delete activation XXXX ?」 = 登録されたトークン設定を削除しますか？
[DP017] 『右ボタン』(Yes)

手順6 トークンの初期設定 他のユーザが既に利用中のトークンをご利用になるお客さまの場合

ご注意

・本項は、他のユーザが既に利用中のトークンを共用する場合の手順となります。新規トークンを利用されるお客さまは手順6-2のトークンの選択で「新しいトークン」の『利用開始登録』を選択後、手順5トークンの初期設定 はじめてご利用になるお客さまの場合 の手順5-2からご参照ください。

手順	＜百五法人ダイレクト＞ 側
	◎ログイン済なので6-2へお進みください。
	〔手順6-1 ログインします。〕
6-2	<p>「トランザクション認証利用開始登録選択」画面が表示されます。 「ご使用するトークンを選択」の「既に利用開始登録済みのトークン」が選択されているのを確認します。</p> <div style="border: 1px dashed red; padding: 5px;">  </div>
6-3	<p>次へ ボタンをクリックします。 ※次画面で「トランザクション認証利用開始登録」画面が表示された場合は、手順5トークンの初期設定 はじめてご利用になるお客さまの場合をご参照ください。</p>
6-4	<p>「トランザクション認証（ご利用ユーザ登録）」画面が表示されます。</p> <div style="border: 1px dashed red; padding: 5px;">  </div>
6-7	<p><トークン>画面の「8桁の数字(トランザクション認証番号)」を <百五法人ダイレクト>画面の「トランザクション認証番号」欄に入力します。</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; color: red; text-align: center;"> <p>間違いなく入力されていることを確認してください!!</p> </div>
6-8	<p>認証確認 ボタンをクリックし登録を完了してください。</p>

手順

<トークン> 側

「トークンコード」の確認方法

(1) 電源 OFF の状態で『左ボタン』を押したまま『中央ボタン』を長押し(2秒)し、メニューを表示してください。

表示時間:40秒



(2) 「Token info」が選択されていることを確認し、『右ボタン』(OK)を押下してください。

表示時間:40秒



(3) 画面上に「トークンコード」が表示されます。表示時間:40秒

(4) 確認後は『中央ボタン』を長押し(2秒)し、電源を OFF にします。



6-5 トランザクション認証番号の《二次元コード》を読み取ります。

(1) トークンの『中央ボタン』を長押し(2秒)し、電源を ONにしてください。カメラが起動します。

(2) <百五法人ダイレクト>画面の《二次元コード》にカメラを合わせてください。カメラ起動後 20 秒以内

6-6 トランザクション認証番号の表示を確認します。

《二次元コード》を読み取ると、「8桁の数字(トランザクション認証番号)」を表示します。表示時間:60秒

<百五法人ダイレクト>
画面へ入力



【エラーの場合】[メッセージ ID]

[DP010]

『右ボタン』を押下し、カメラモードになったら再度《二次元コード》を読み取ってください。

[DP009]

『中央ボタン』を長押し(2秒)し、電源が OFF になったら再度、手順 6-1 から行ってください。

※「19. サービスご利用のヒント-3. トランザクション認証とトークンについて-2. トークン画面のエラー/警告メッセージ一覧」をご参照ください。

6-9 認証が成功すると、トークンが利用できる状態になります。

(1) トークンの『中央ボタン』を長押し(2秒)し、電源を OFF にできます。

⇒手順7 へお進みください。

手順7 追加認証回答を登録（初回ログイン時のみ）



①追加認証回答登録画面が表示されますので、下記（表参照）を入力してください。

○は必須項目

項目	内容	
追加認証情報	質問	・選択
	○回答	・入力

②「登録」ボタンをクリックしてください。

※追加認証回答登録画面が表示されない場合は、**手順9** へお進みください。

手順8 内容確認



①追加認証回答登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

②「次へ」ボタンをクリックしてください。

※ログイン時お知らせ画面が表示される場合があります。

※初回ログイン時、パスワード期限切れの場合には、パスワード強制変更画面が表示される場合があります。

手順9 「百五法人ダイレクト」トップページ



①「百五法人ダイレクト」トップページが表示されます。

②各メニューが画面上部に表示されます。

③過去3回のログイン日時が表示されます。



④最新のお知らせが最大10件まで表示されます。

トークンの使い方

1. 基本的な使い方 (初期設定終了後)

トランザクション認証対象取引の実行・最終承認時の操作画面に表示される《二次元コード》をトークンで読み取って認証を行います。

※初期設定終了後の操作イメージです。(初期設定は「[2.初期設定-4.ログイン-手順5 トークンの初期設定はじめてご利用になるお客さまの場合](#)」をご参照ください。)

手順	操作イメージ	
1		<p>トークンの『中央ボタン』を長押し(2秒)し、電源をONにしてください。 カメラが起動します。</p> <p>※カメラが起動せず、トークン画面に[DP002]が表示される場合は、ヘルプデスクまでお問い合わせください。</p>
2	<p>〈画面例〉</p> 	<p>〈百五法人ダイレクト〉の取引実行画面に表示される《二次元コード》をトークンで読み取ります。</p>
3	<p>〈画面例〉</p>  <p>トランザクション認証番号 69656111</p> <p>その他必要項目を入力して</p> <p>実行 クリック</p>	<p>トークンに表示された取引内容を確認し、〈百五法人ダイレクト〉の取引実行画面に</p> <ul style="list-style-type: none"> ・トランザクション認証番号(8桁) ・その他必要項目 <p>を入力して実行します。</p>
4		<p>作業終了後は、『中央ボタン』を長押し(2秒)し、電源をOFFにしてください。</p> <p>※一定時間操作を行わなければ自動で電源OFFとなります。</p>

2. お取引別表示画面

トークンの操作画面に表示されるお取引別表示画面です。《二次元コード》をトークンで読み取って認証を行います。

振込・振替

操作イメージ

<画面例>



トークンに

- ①振込先金融機関(カナ)
- ②振込先口座
- ③受取人名(カナ)
- ④振込金額
- ⑤トランザクション認証番号

が表示されます。読取り元画面の取引情報と同じであることを確認し、トランザクション認証番号を入力してください。

ご参考

- ①振込先金融機関を「カナ(10文字以内※)」で表示します。
- ②振込先口座を「支店コード(3桁)」「科目コード(2桁)」「口座番号(7桁)」で表示します。
- ③受取人名を「カナ(10文字以内※)」で表示します。
- ④振込金額を「¥●●●,●●●」で表示します。
※10文字を越える部分は表示されません。

総合振込／給与・賞与振込

操作イメージ

<画面例>



トークンに

- ①取引種別
- ②振込指定日
- ③件数
- ④支払金額合計
- ⑤トランザクション認証番号

が表示されます。読取り元画面の取引情報と同じであることを確認し、トランザクション認証番号を入力してください。

ご参考

- ①取引種別を「カナ」で表示します。
総合振込:「ソウゴウ」、給与振込:「キュウヨ」、賞与振込:「ショウヨ」
- ②振込指定日を「シテイビYYYY/MM/DD」で表示します。
- ③件数を「●●ケン」で表示します。
- ④支払金額合計を「¥●●●,●●●」で表示します。

ペイジー収納サービス（民間）

操作イメージ

<画面例>



トークンに

- ①収納機関番号
- ②払込先(カナ)
- ③お客さま番号
- ④払込金額
- ⑤トランザクション認証番号

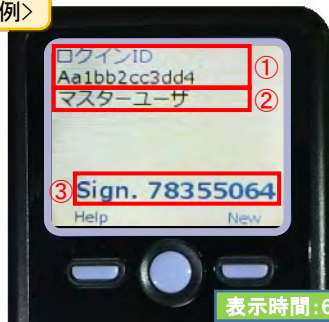
が表示されます。読取り元画面の取引情報と同じであることを確認し、トランザクション認証番号を入力してください。

- ①収納機関番号を「数字(4桁)」で表示します。
 - ②払込先を「カナ(10文字以内※)」で表示します。
 - ③お客さま番号を「数字」で表示します。
 - ④払込金額を「¥●●●,●●●」で表示します。
- ※10文字を越える部分は表示されません。

ユーザ登録・変更

操作イメージ

<画面例>



トークンに

- ①登録、変更対象者のログインID
- ②利用者区分
- ③トランザクション認証番号

が表示されます。読取り元画面の表示内容と同じであることを確認し、トランザクション認証番号を入力してください。

トークン失効

操作イメージ

<画面例>



トークンに

- ①失効対象者のログインID
- ②トランザクション認証番号

が表示されます。読取り元画面の表示内容と同じであることを確認し、トランザクション認証番号を入力してください。

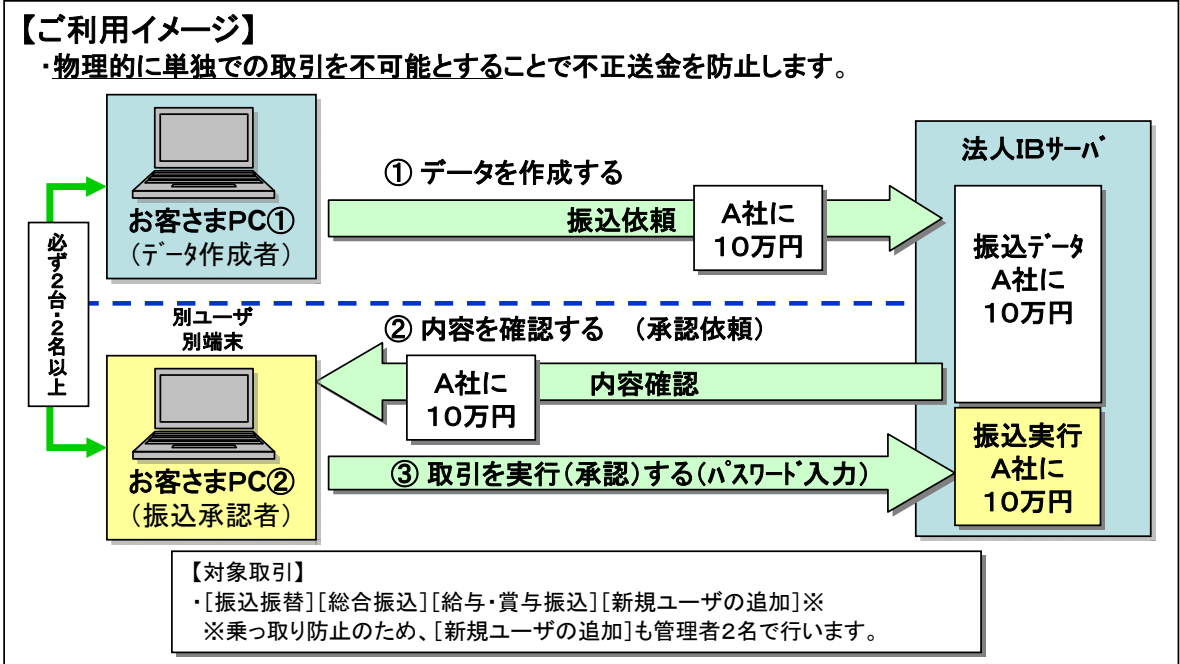
「2ユーザ認証」方式のお手続き・操作について

2ユーザ認証とは

※マスターユーザでも、振込等操作を実行するには、他のユーザの承認が必要です。

百五法人ダイレクトで各種対象取引〔振込振替〕〔総合振込〕〔給与・賞与振込〕〔新規ユーザの追加〕を行う際に承認機能をご利用いただくお客さま向けの認証方式です。

- 〈データ作成者〉による直接承認を禁止することや、ユーザ追加に2名以上の管理者ユーザを必要とすることで日常業務の操作手順を変更することなく、コンピュータウイルスによる不正送金を防止します。
- また、新しくユーザを追加する場合、対象ユーザの初回利用時に〔利用者登録コード〕の入力を求めることで不正なユーザの作成を防止します。
- 2ユーザ認証をご利用のお客さまは〔振込振替・都度指定方式〕で当日振込をご利用いただけます。



例：〔振込振替・都度指定方式〕の場合 (画面：承認形式「シングル承認」)





〈データ作成者〉が承認権限を持つ場合

承認者選択は下記のようになります。

○シングル承認の場合

〈データ作成者〉は〈承認者〉として選択できません。

別の〈承認者〉を選択してください。

○ダブル承認の場合

〈データ作成者〉は〈承認者〉のうちの1名として選択できます。

もう1名は別の〈承認者〉を選択してください。

■ ご利用条件

次のご利用条件を全て満たしていただく必要があります。

1. [電子証明書] をご利用いただくこと
2. 〈データ作成者〉と〈承認者〉が必ず別のパソコン（端末）からご利用いただくこと
3. マスターユーザに加え、1名以上の管理者ユーザをご登録いただくこと

■ ご利用いただく場合の留意事項

1. 2ユーザ認証の対象取引は [振込振替・都度指定方式] [総合振込] [給与・賞与振込] となります。
 - ・ [振込振替・事前登録方式] [口座振替] [代金回収] [地方税納付] はユーザ1名でデータの作成、承認作業を行うことができます。
 - ・ [ペイジーサービス] は承認機能がないため、ユーザ1名で取引を行うことができます。
※セキュリティ強化をご希望の場合、ペイジーサービスの利用限度額引下げをご検討ください。
2. [振込振替・事前登録方式] についても承認作業が必要となりますのでご了承ください。
3. 新しくユーザを追加する場合、対象ユーザの初回利用時に [利用者登録コード] の入力が必要となります。 [利用者登録コード] については下記のようになります。
 - 一般ユーザを追加した場合
ユーザを追加した管理者ユーザとは別の管理者ユーザ宛に通知されます。
 - 管理者ユーザを追加した場合
お取引店に『百五法人ダイレクト利用者登録コード通知依頼書』をご提出ください。
(百五銀行HPからダウンロード可)
詳しくは次ページ【2ユーザ認証ご利用後のユーザの追加】をご参照ください。
4. 2ユーザ認証のご利用開始後、ユーザの管理者権限（管理者から一般、一般から管理者）の変更はできません。
5. 2ユーザ認証とトランザクション認証は同時にご利用いただけません。

■ お申込み

お取引店に『百五法人ダイレクト 2ユーザ認証申込書』をご提出ください。

百五法人ダイレクト 2ユーザ認証 申込書

株式会社百五銀行 へて (ご依頼日) 年 月 日

住 所 _____

氏 名 _____ (お印)

私(弊社)は、百五法人ダイレクトのログイン方式として「2ユーザ認証」方式を申込みます。

『百五法人ダイレクト 2ユーザ認証申込書』
(百五銀行HPからダウンロード可)

2 ユーザ認証ご利用後の

ユーザの追加

新しくユーザを追加する場合、対象ユーザの初回利用時に〔利用者登録コード〕の入力が必要となります。追加するユーザの種類によって〔利用者登録コード〕の確認方法が異なります。

■一般ユーザ（管理者権限なし）を追加する場合

《操作：管理者ユーザ》



1. 百五法人ダイレクトでマスターユーザまたは管理者ユーザがユーザの新規登録を行ってください。

※ユーザ登録（利用者情報新規登録）方法については、「3. 管理画面（各種設定・変更）－2. 利用者（ユーザ）設定 管理－1. 利用者情報の管理」をご参照ください。



2. 新規登録ユーザの利用者登録確認画面で「利用者登録コード－通知対象者」を選択後、ユーザ登録を完了させてください。

※登録を行っているユーザは、通知対象者として選択できません。別の管理者ユーザを選択してください。

3. 2で選択された通知対象者に「利用者登録コードのご案内」がメールで送付されます。

《操作：通知対象者》



4. 通知対象者が百五法人ダイレクトにログイン後、利用者情報照会画面で対象ユーザの〔利用者登録コード〕を確認、新規登録ユーザに通知してください。

※ユーザ照会（利用者情報照会）方法については、「3. 管理画面（各種設定・変更）－2. 利用者（ユーザ）設定 管理－1. 利用者情報の管理」をご参照ください。

※〔利用者登録コード〕は通知対象者のみに通知されます。通知対象者以外の管理者ユーザが利用者情報照会を行っても表示されません。



《操作：新規登録ユーザ》



5. 新規登録ユーザが初回ログイン後、利用者登録コード認証画面が表示されます。
〔利用者登録コード〕を入力・認証後、その他必要な登録が完了するとトップ画面が表示されます。

■ 管理者ユーザを追加する場合

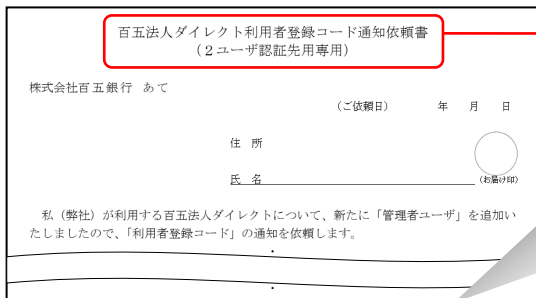
《操作：マスターユーザ》



1. 百五法人ダイレクトでマスターユーザがユーザの新規登録を行ってください。

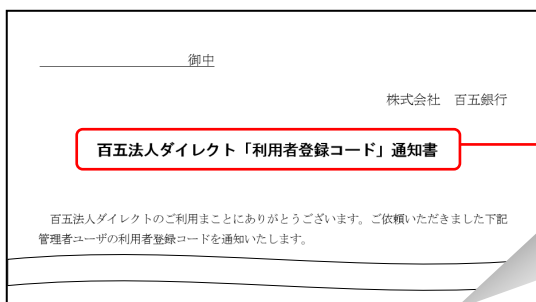
※ユーザ登録（利用者情報新規登録）方法については、
「3. 管理画面（各種設定・変更）－2. 利用者（ユーザ）設定 管理－1. 利用者情報の管理」
をご参照ください。

〔お取引店へ〕



2. お取引店に『百五法人ダイレクト利用者登録コード通知依頼書』をご提出ください。（百五銀行HPからダウンロード可）

〔お取引店から〕



3. お取引店から新規登録ユーザの〔利用者登録コード〕を『百五法人ダイレクト「利用者登録コード」通知書』にてお知らせします。

《操作：新規登録ユーザ》



4. 新規登録ユーザが初回ログイン後、利用者登録コード認証画面が表示されます。
〔利用者登録コード〕を入力・認証後、その他必要な登録が完了するとトップ画面が表示されます。



〔利用者登録コード〕について

〔利用者登録コード〕は初回利用時のみ入力・認証していただくことになります。

■一般ユーザ（管理者権限なし）の場合

〔利用者登録コード〕の認証後は、通知対象者の利用者情報照会画面に表示されなくなります。

■ その他 こんなときには

1. 利用者登録コード認証画面で入力を一定回数間違えた場合、〔利用者登録コード〕は無効になり再発行されます。
 - 一般ユーザ（管理者権限なし）の場合
通知対象者と新規登録ユーザ本人あてに「利用者登録コード再発行のご案内」がメールで送付されます。
通知対象者が利用者情報照会画面で対象ユーザの〔利用者登録コード〕を再度確認し、新規登録ユーザに通知してください。
 - 管理者ユーザの場合
お取引店に『百五法人ダイレクト利用者登録コード通知依頼書』を再度ご提出ください。
（百五銀行HPからダウンロード可）
お取引店から新規登録ユーザの〔利用者登録コード〕を『百五法人ダイレクト「利用者登録コード」通知書』にてお知らせします。
2. 通知対象者を選択しなおしたい場合、一旦対象ユーザを削除後、再度登録を行ってください。