

百五法人ダイレクトポータル ご利用マニュアル

2024年4月1日

Ver.1.00

本マニュアルは「百五法人ダイレクトポータル（新トップ画面）」の操作について説明するマニュアルです。画面ごとに入力項目、表示内容、操作説明について記載しておりますので、ご利用の際にご参照ください。なお百五法人ダイレクト（法人インターネットバンキング）の操作については、「百五法人ダイレクトご利用マニュアル」をご確認ください。（該当する箇所には同マニュアルのページを併記しています）

※本マニュアル掲載の画像は、実際の画面とは表示内容が一部異なる場合があります。

目次

1. ご利用にあたって	2
(1) サービス一覧	2
(2) サービス利用時間	3
(3) ユーザの種類	3
2. ログイン	4
(1) 初回ログイン（ログイン ID 取得がお済みでない利用者さま）	4
(2) 初回利用登録（既にログイン ID 取得済みの利用者さま）	7
3. ポータルダッシュボード（ポータル画面）	10
(1) 新しい口座を追加する（連携口座を追加する）	11
(2) ヘルプ	14
4. 経営情報	15
5. 各種サービス・お手続き	16
6. クイックアクセス	16
7. 口座一覧	17
8. 入出金明細	18
9. 請求書作成	19
10. でんさい	22
11. 設定	23
12. ログアウト	25

1. ご利用にあたって

(1) サービス一覧

「百五法人ダイレクトポータル」では、以下のサービスがご利用できます。

①ポータル (ポータルダッシュボード)	百五法人ダイレクトポータルのトップ画面です。メッセージやお知らせ、口座情報が一覧で確認できます。
②経営情報	利用者さまに応じた情報提供や、経営に役立つセミナー・ご案内を表示します。
③各種サービス ・お手続き	連携している外部サービスや、百五銀行のグループ会社のリンクを表示します。
④クイックアクセス	上記のよく使うメニューを登録できます。
⑤メッセージ	全ての利用者さま、または利用者さまごとに銀行からの案内を表示します。メンテナンス案内なども含まれますので必ずご覧ください。
⑥口座一覧	連携している口座のリアルタイムな残高情報を一覧で確認できます。
⑦入出金明細	連携している口座のリアルタイムな入出金明細情報を確認できます。
⑧請求書作成	画面上で適格請求書を作成・保存、PDF出力ができます。
⑨でんさい	百五でんさいサービスへ遷移します。(利用には別途契約が必要です)
⑩百五法人ダイレクト	追加ログインなしでインターネットバンキングへ遷移します。
⑪設定	メニューの並び替えや、他の利用者さまの権限設定(要管理者権限)、連携口座追加などのお手続きができます。

<ポータル画面(ポータルダッシュボード)>

The screenshot displays the '百五銀行 百五法人ダイレクト' (Frontier Banking 百五法人ダイレクト) portal dashboard. The top navigation bar includes the bank logo, user name 'ようこそ、百五太郎様', and a help icon. The main content area is divided into several sections:

- Navigation Menu (Left):** Includes 'ポータル ①', '経営情報 ②', '各種サービス・手続き ③', 'クイックアクセス ④', '百五法人ダイレクト ⑩', '設定 ⑪', and 'ログアウト'.
- Account Summary (Top Center):** Shows '口座残高合計金額' (Total Account Balance) as ¥142,948,833.
- Messages (Top Right):** A 'メッセージ ⑤' section indicating '現在表示するメッセージはございません。' (No messages are currently displayed).
- Recommendations (Top Right):** An 'おすすめ' (Recommendations) section indicating '現在表示するお知らせはございません。' (No notices are currently displayed).
- Account Balances (Middle):** A '各口座残高' (Account Balances) section showing two accounts: '百五銀行 四日市支店 普通' with a balance of ¥140,036,405 and '百五銀行 四日市支店 普通' with a balance of ¥2,912,428. A '新しい口座を追加する' (Add new account) button is also present.
- Business Tips (Bottom):** A '経営のヒント' (Business Tips) section with icons for 'ビジネスフリーローン', 'POファイナンスローン', '新業・ニュービジネス 異業 異業協賛', 'ビジネスサポート with the web', and 'ビジネスフリーローン'.

(2) サービス利用時間

24 時間 (0:00~24:00)

※定期メンテナンスにより以下の日時はご利用いただけません。

1月1日~3日、5月3日~5日の終日

毎月第1・第3月曜日の前日 23時00分~当日 6時00分

ハッピーマンデーの前日 21時00分~当日 6時00分 (電子証明書ご利用の場合)

※その他メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがあります。

(3) ユーザの種類

マスターユーザ	初回利用登録を行った、企業を代表する利用者のことです。マスターユーザは1企業で1人のみ登録できます。自身を含む全ての利用者を管理できます。
管理者ユーザ	マスターユーザから管理者権限を付与された利用者のことです。ユーザの追加は、一般ユーザのみ追加することができます。
一般ユーザ	管理者権限を持たない利用者のことです。マスターユーザまたは管理者ユーザから指定された権限の範囲内で操作を行うことができます。

- 百五法人ダイレクト (法人 IB) の利用者登録と連動しています。
- 利用者の追加、変更、削除の操作は百五法人ダイレクト (法人 IB) の管理画面から操作できます。(ポータル画面の左下「設定」ボタンより遷移できます。)

② 百五法人ダイレクトご利用マニュアル P.47 に掲載

2. ログイン

(1) 初回ログイン

(ログイン ID 取得がお済みでない、初めて百五法人ダイレクトを利用されるお客さま)

※既に百五法人ダイレクトをご利用中のお客さまは本マニュアル P.7 をご参照ください。

初回ログイン時は以下の流れで、利用開始登録を行います。

以下の手続きは初回ログイン時のみ行っていただき、次回以降は表示されません。

① ログイン ID の取得

① ログイン ID 取得 : 百五法人ダイレクトご利用マニュアル P.11

② 電子証明書の発行 (電子証明書方式をお申し込んだお客さま)

② 電子証明書発行 : 百五法人ダイレクトご利用マニュアル P.14

③ ログイン

③ ログイン : 百五法人ダイレクトご利用マニュアル P.21

<以下④～⑥を次ページ以降に記載しています>

④ 追加認証回答登録

初回ログイン時に、「追加認証回答登録」を行っていただきます。

⑤ 百五法人ダイレクトポータルへの情報提供認可

④の次の画面で、「百五法人ダイレクトポータル (情報提供認可)」を許可していただきます。

⑥ 初回利用登録、プロフィール設定

⑤の次の画面で、「初回利用登録」「プロフィール設定」をしていただきます。

⇒百五法人ダイレクトポータル画面への初回ログイン完了

(百五法人ダイレクトへ初回遷移後、以下の手順が必要になります)

⑦ トランザクション認証利用開始登録

⑦ トークンの初期設定 : 百五法人ダイレクトご利用マニュアル P.23

⑧ 初回ログイン手続完了、利用開始

④追加認証回答登録

質問ごとに回答を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

追加認証情報

質問1	卒業した小学校名は?
回答1	<input type="text"/>

全角10文字以内

登録

質問内容を選択していただき、
回答を入力してください。

登録をクリック

⑤百五法人ダイレクトポータルへの情報提供認可

百五法人ダイレクトポータルと百五法人ダイレクト (インターネットバンキング) はお客様の情報を連携します。
以下の提供情報をご確認のうえ、「許可」ボタンを押してください。
※お客様の情報が百五銀行外へ提供されることはありません。

提供情報

提供情報	企業カナ名 企業漢字名 企業住所 企業電話番号 企業区分 電子受付サービス利用区分 電子受付サービス利用区分 ログインID 利用者名 メールアドレス 利用者区分 残高照会利用権限有無 入金明細照会 [A N S E R] 利用権限有無 外為W E B利用権限有無 でんさいサービス利用権限有無
------	--

意思確認

「許可」ボタンを押すことによって、百五法人ダイレクトポータルと百五法人ダイレクト (インターネットバンキング) はお客様の情報を連携します。
認可手続きを継続する場合はチェックボックスをチェックしてください。

認可手続きを継続する

拒否 許可

ポータル画面 (ポータルダッシュボード) にお客さまの情報を表示するための、情報連携をします。

記載内容を確認後、
認可手続きを継続するにチェックし、
許可をクリック。

※本手続は百五法人ダイレクトと、
同ポータルの間でお客さまの情報をシ
ステム的に共有するための手続です。
※本手続で、お客さまの情報が百五
銀行外へ提供されることはありません。
※拒否した場合、ログインすることが
できません

⑥初回利用登録、プロフィール設定



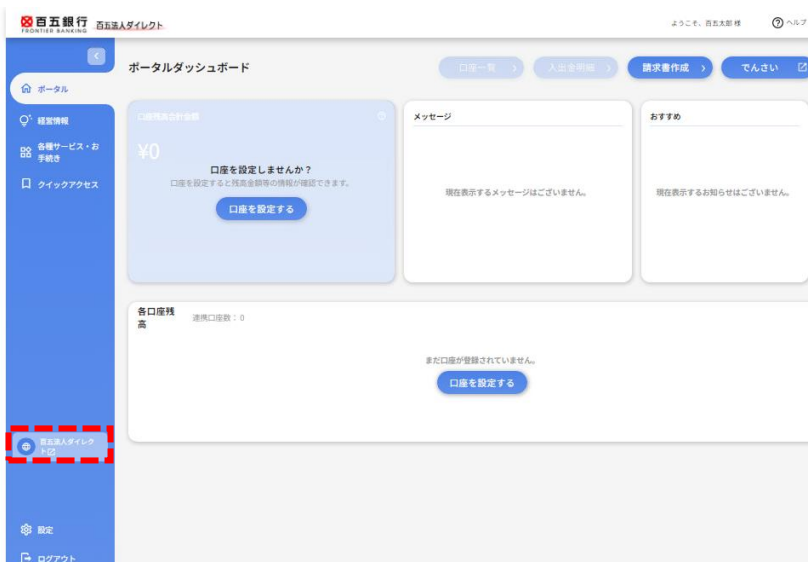
利用規約および、反社会的勢力でないことの同意についてご確認のうえ、全てチェックし、**同意する**をクリック



プロフィール設定画面が表示されます。

プロフィールを入力し、銀行からのご案内の**受け取る**をチェックして、**登録する**をクリック

※登録したプロフィールは画面左下の**設定**から変更可能です。(⇒P.23)



ポータル画面 (ポータルダッシュボード) が表示されます。

※左下の**百五法人ダイレクト**よりインターネットバンキングへ遷移します。初回遷移時には⑦トランザクション認証利用開始登録が必要になります。

⇒百五法人ダイレクトマニュアル P.23 をご確認ください

(2) 初回利用登録

(既にログイン ID を取得済の、百五法人ダイレクトをご利用中のお客さま)

既にログイン ID 取得済み（百五法人ダイレクトをご利用中）の利用者さまが、2024 年 4 月 1 日以降に初めてログインする時は以下の流れで、初回利用登録を行います。

以下の手続きは初回ログイン時のみ行っていただき、次回以降は表示されません。

<以下①、②を次ページ以降に記載しています>

① 百五法人ダイレクトポータルへの情報提供認可

「百五法人ダイレクトポータル（情報提供認可）」を許可していただきます。

② 初回利用登録、プロフィール設定

「初回利用登録」「プロフィール設定」をしていただきます。

⇒百五法人ダイレクトポータル画面への初回ログイン完了

③初回利用登録完了、画面左下の**百五法人ダイレクト**よりこれまでどおりインターネットバンキングが利用可能です。

①百五法人ダイレクトポータルへの情報提供認可

百五銀行 FRONTIER BANKING 百五法人ダイレクト

2024年03月19日 13時38分32秒
文字サイズ 小 中 大

百五法人ダイレクトポータル (情報提供認可) BLGI029 ヘルプ ?

百五法人ダイレクトポータルと百五法人ダイレクト (インターネットバンキング) はお客様の情報を連携します。
以下の提供情報をご確認のうえ、「許可」ボタンを押してください。
※お客様の情報が百五銀行外へ提供されることはありません。

提供情報

提供情報	企業カナ名 企業漢字名 企業住所 企業電話番号 企業区分 電子受付サービス利用区分 電子受付サービス利用区分 ログインID 利用者名 メールアドレス 利用者区分 残高照会利用権限有無 入出金明細照会 [A N S E R] 利用権限有無 外為W E B 利用権限有無 でんさいサービス利用権限有無
------	--

意思確認

「許可」ボタンを押すことによって、百五法人ダイレクトポータルと百五法人ダイレクト (インターネットバンキング) はお客様の情報を連携します。
認可手続きを継続する場合はチェックボックスをチェックしてください。

認可手続きを継続する

ポータル画面 (ポータルダッシュボード) にお客さまの情報を表示するための、情報連携をします。

記載内容を確認後、**認可手続きを継続する**にチェックし、**許可**をクリック。

※本手続は百五法人ダイレクトと、同ポータルの間でお客さまの情報をシステム的に共有するための手続です。
※本手続でお客さまの情報が百五銀行外へ提供されることはありません。
※**拒否**した場合、ログインすることができません



②初回利用登録、プロフィール設定



利用規約および、反社会的勢力でないことの同意についてご確認のうえ、全てチェックし、同意するをクリック



プロフィール設定画面が表示されます。

プロフィールを入力し、銀行からのご案内の受け取るをチェックして、登録するをクリック

※登録したプロフィールは画面左下の設定から変更可能です。(⇒P.23)

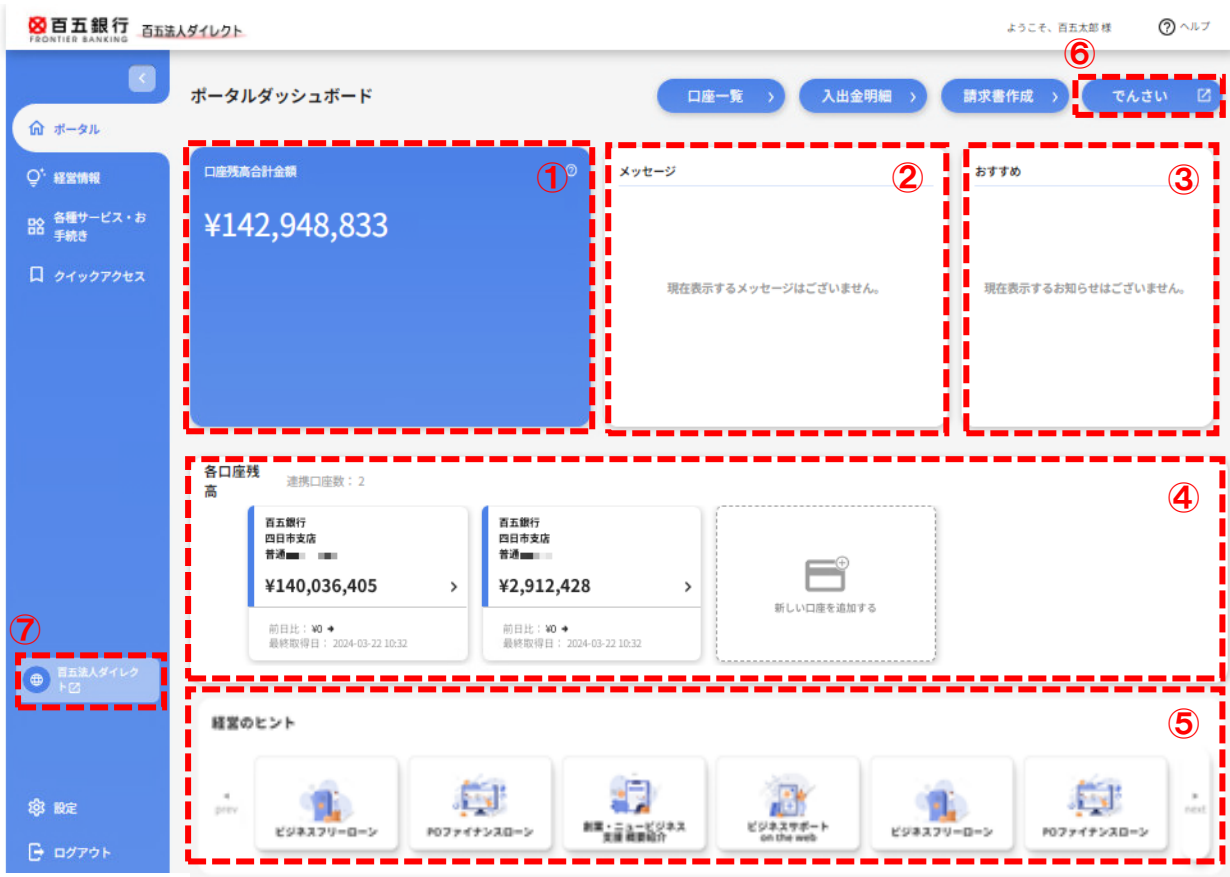


ポータル画面（ポータルダッシュボード）へ遷移します。

※画面左下の百五法人ダイレクトよりインターネットバンキングへ遷移します。

3. ポータルダッシュボード（ポータル画面）

百五法人ダイレクトのトップ画面です。各種情報が一覧で表示されます。



※画像は連携口座追加後です

①	口座残高合計金額	百五法人ダイレクトポータルへ連携していただいている口座の合計残高をリアルタイムで表示します。
②	メッセージ	全ての利用者さま、または利用者さまごとに銀行からの案内を表示します。メンテナンス案内なども含まれますので必ずご覧ください。
③	おすすめ	利用者さまに応じた情報提供や、経営に役立つセミナー・ご案内を表示します。
④	各口座残高	百五法人ダイレクトポータルへ連携していただいている口座の残高をリアルタイムで表示します。 新しい口座を連携する から、連携口座を追加することができます。連携するためには百五法人ダイレクトで利用登録をしている必要があります。各口座残高をクリックすると、 8. 入出金明細照会画面 （⇒本マニュアル P.18）へ遷移します。
⑤	リンク	連携している外部サービスや、百五銀行のグループ会社のリンクを表示します。
⑥	でんさいサービス	百五でんさいサービスへ遷移します。（利用には別途契約が必要です）
⑦	百五法人ダイレクト	百五法人ダイレクト（インターネットバンキング）へ遷移します。

(1) 新しい口座を追加する

百五法人ダイレクトと口座情報の連携を行います。

※この手続は画面左下の設定→口座情報連携管理→設定するからも可能です。

※実際の画面とは表示内容が一部異なる場合があります。



口座を設定する
をクリック

※既に連携している口座がある場合は、各口座残高欄に新しい口座を追加するが表示されるのでそこをクリックしてください



百五法人ダイレクトの連携認証画面に遷移します。

API 連携をクリック



API 連携認証（許認可業務選択）画面へ遷移します。

残高照会、入出金明細照会を
チェックし、次へをクリック



API連携を行う場合は、現在の照会用暗証番号の登録が必要です。
口座を選択し、現在の照会用暗証番号を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

口座一覧

<input checked="" type="checkbox"/> 全て	登録状態	照会用口座	口座メモ	照会用暗証番号 (現在)
<input checked="" type="checkbox"/>	未登録	四日市支店 (201) 普通	-	●●●●
<input checked="" type="checkbox"/>	未登録	四日市支店 (201) 普通	-	●●●●

※登録した照会用暗証番号は、API連携に対してのみ使用されます。

登録 >



以下の内容で照会用暗証番号を登録しました。
内容を確認の上、「確認」ボタンを押してください。

口座一覧

登録状態	照会用口座	口座メモ	照会用暗証番号 (現在)
登録済み*	本店営業部 (501) 普通	-	●●●●
登録済み*	本店営業部 (501) 普通	-	●●●●
登録済み	本店営業部 (501) 普通	-	-

※登録状態欄に*が表示されている口座の暗証番号は、認可完了後に有効となります。

確認 >



API 連携認証 (照会用暗証番号登録) 画面へ遷移します。

百五法人ダイレクトに登録されている口座が表示されます。
新しく連携する口座をチェックし、照会用暗証番号を入力後、登録をクリック。

登録内容の確認画面へ遷移します。

表示内容を確認し、確認をクリック。

百五法人ダイレクトポータル(株式会社 百五銀行)がお客さまの口座情報・明細情報へのアクセスの許可を求めています。百五法人ダイレクトポータル(株式会社 百五銀行)と百五法人ダイレクトはそれぞれの利用規約とプライバシーポリシーに従って、この情報を使用します。
以下の認可対象・認可期間をご確認の上、「許可」ボタンを押してください。

認可対象

認可対象 残高照会
入出金明細照会 [ANSER]

認可期間

認可期間 無期限

意思確認

「許可」ボタンを押す前に、百五法人ダイレクトポータル(株式会社 百五銀行)のWebサイトを信頼できるかどうかをお客さま自身の判断で確認してください。
「許可」ボタンを押すことによって、お客さまは百五法人ダイレクトポータル(株式会社 百五銀行)の利用規約のもと利用を続けることになります。

認可手続きを継続する場合は「認可手続きを継続する」のチェックボックスをチェックしてください。
なお、本アプリケーションへのアクセスは、金融機関へ連絡することによっていつでも解除することができます。

認可手続きを継続する

API 連携認証 (情報アクセス認可) 画面へ遷移します。

認可手続きを継続するにチェックし、許可をクリック。



百五銀行 百五法人ダイレクト

ようこそ、百五太郎様 ヘルプ

ポータルダッシュボード

口座一覧 入出金明細 請求書作成 でんさい

ポータル

経費情報

各種サービス・お手続き

クイックアクセス

百五法人ダイレクト

設定

ログアウト

口座残高合計金額

¥142,948,833

メッセージ

現在表示するメッセージはございません。

おすすめ

現在表示するお知らせはございません。

各口座残高

連携口座数: 2

百五銀行 四日市支店 普通

¥140,036,405

前日比: 増
最終取得日: 2024-03-22 10:30

百五銀行 四日市支店 普通

¥2,912,428

前日比: 増
最終取得日: 2024-03-22 10:30

新しい口座を追加する

ポータル画面 (ポータルダッシュボード) 上に口座残高合計金額、各口座残高が表示されれば手続は完了です。

※口座数が多い場合、該当欄を右側にスクロールすることで順に表示可能です。

※暗証番号相違したまま登録した場合等は以下のように表示されます

各口座残高

連携口座数: 2

百五銀行 四日市支店 普通

¥140,036,405

前日比: 増
最終取得日: 2024-03-22 10:30

百五銀行 四日市支店 普通

[ACCOUNTS-MSG-6001] 口座情報の取得に失敗しました。

最終取得日: 2024-03-22 10:30

新しい口座を追加する

左のように「口座情報の取得に失敗しました」と表示されている場合は、画面左下の

設定 → 口座情報連携管理 → 設定する から再設定してください。

(2) ヘルプ

ポータル画面（ポータルダッシュボード）右上のヘルプから各画面へ遷移できます。



<利用規約>

「百五銀行 EB サービスに関する各種規定」を表示します。（PDF）

<よくある質問（FAQ）>

百五銀行ホームページの百五法人ダイレクト商品説明ページへ遷移します。

<マニュアル>

百五銀行ホームページの百五法人ダイレクト操作マニュアル掲載ページへ遷移します。

<チュートリアル>

操作等にかかるチュートリアルを再表示します。

4. 経営情報

経営に役立つ情報や、セミナーのご案内など、各種情報系コンテンツを掲載しています。

掲載内容については、随時追加・入替を行っています。

各パネルをクリックすることで、詳細が確認できます。

※内容に応じて、外部サイトへ遷移する場合があります。

百五銀行 FRONTIER BANKING 百五法人ダイレクト ようこそ、ゲスト様 ヘルプ

経営情報

ポータル

経営情報

各種サービス・お手続き

クイックアクセス

百五法人ダイレクト

設定

ログアウト

経営情報

- 補助金コンテンツのご紹介**
事業再構築補助金、事業復活支援などの補助金制度があることをご存じでしょうか？
2023-01-01
- SAMPLEサービスのご紹介**
新サービス「SAMPLE」の提供を開始いたしました。
2023-01-01
- 借入シミュレーションのご紹介**
必要な資金額を計算しませんか？
2023-01-01
- インボイス制度対応に関するセミナーのお誘い**
インボイス制度対応の不安を解消しませんか？
2023-01-01
- 中小事業主掛金納付制度 iDeCo+ の紹介**
iDeCo+は、中小企業の事業主が、従業員の掛金に上乗せして、掛金を提出できる制度です。
2023-01-01
- 中小貨物自動車運送業者向けの県からの支援金給付のご案内**
燃料価格高騰の影響を受けている県内の中小貨物運送事業者様に支援金を交付します。
2023-01-01
- 「改正電子帳簿保存法」にも対応!**
電子帳簿保存法に合わせてクレジットカード利用の際には、領収書の扱いに注意！
2023-01-01
- 【N銀総研レポート】物価高で過半数の企業が賃上げ**
2022年度に所定内賃金を引き上げた企業（予定含む）は52.6%と増加した。
2023-01-01

5. 各種サービス・お手続き

<各種サービス>

ウェブでお申し込みが可能なサービス、お手続きを表示します。（順次追加・入替を行います）

<関連サイト>

百五銀行が連携している外部サービスや、百五銀行グループ会社等のリンクを表示します。

6. クイックアクセス

上記「5. 各種サービス・お手続き」のうち、よく使うサービスの右上ボタン（上図赤線部分）をクリックすることで、トップメニュー左側のクイックアクセスへ登録することができます。

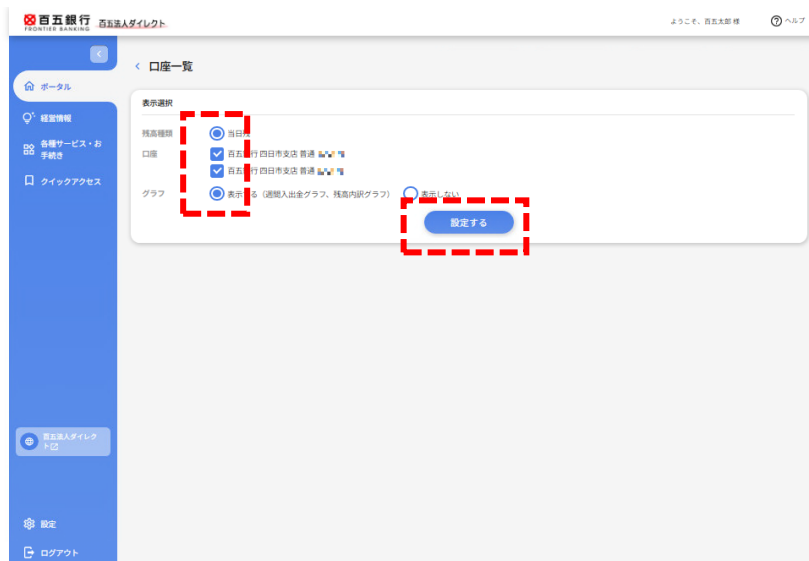
7. 口座一覧

ポータルダッシュボード右上の「**口座一覧**」をクリックすると、連携している口座一覧が表示されます。

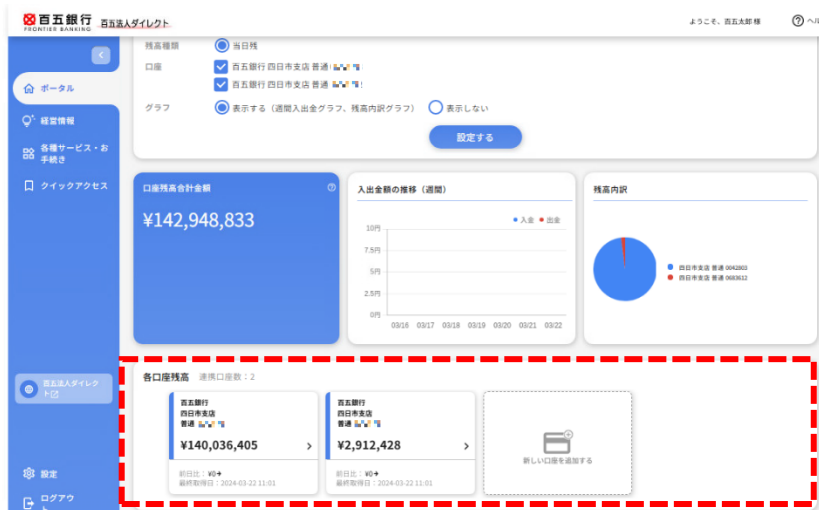
入出金額の推移や、残高の内訳をグラフで表示します。

※実際の画面とは表示内容が一部異なる場合があります。

※利用者さまごとに、利用権限のある口座のみ表示されます。



表示する口座、グラフ表示の有無
をチェックし、「**設定する**」をクリック



下段に口座残高合計金額、入手
金額の推移（週間）、残高内
訳、各口座残高が表示されます。

グラフを「**表示しない**」場合、入出金
グラフ、残高内訳グラフは非表示と
なります。

口座ごとの残高をクリックすると、8.入出金明細照会画面（⇒本マニュアル P.18）へ遷移します。

※口座数が多い場合、右側にスクロールすることで順に表示可能です。

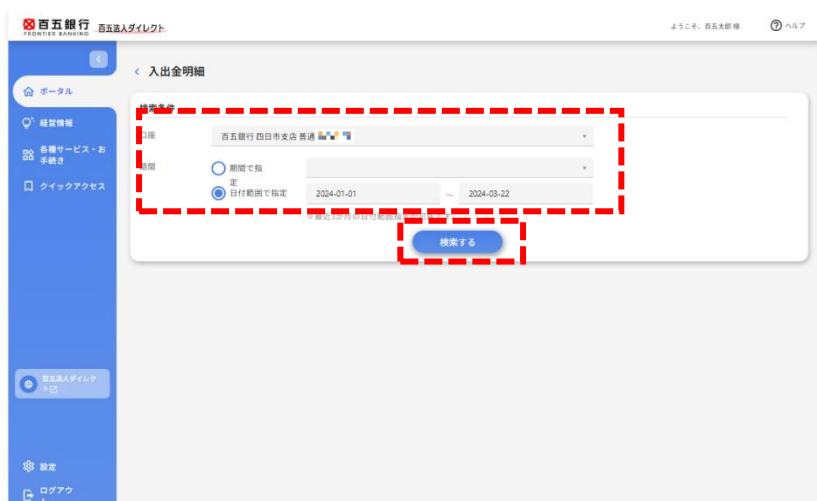
8. 入出金明細

ポータルダッシュボード右上の**入出金明細**から、連携している口座の入出金明細が確認できます。

また、明細情報を csv 形式でダウンロードすることが可能です。

※実際の画面とは表示内容が一部異なる場合があります。

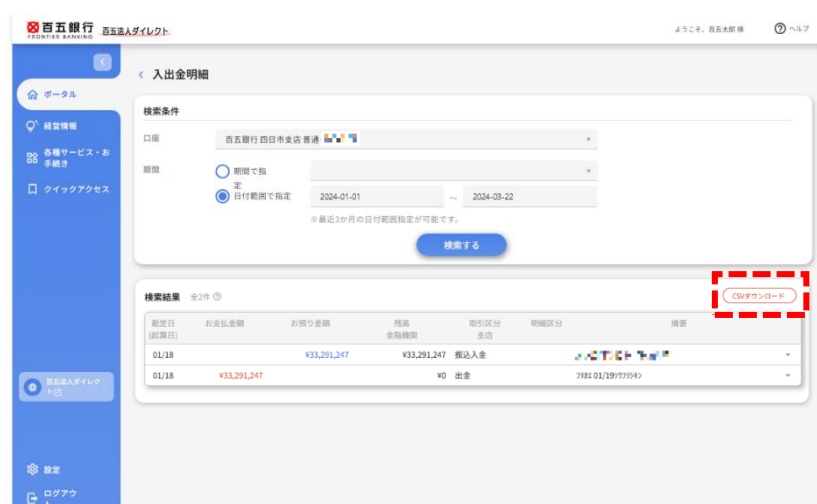
※利用者さまごとに、利用権限のある口座のみ表示されます。



口座と期間を選択し、**検索する**をクリック

期間は、

- ・期間で指定（当日、当月）
 - ・日付範囲で指定
（直近3ヶ月の任意の日付を指定）
- のどちらかを選択してください



下段に入出金明細情報が表示されます。ダウンロードする場合は、右上の**ダウンロード**をクリックしてください。

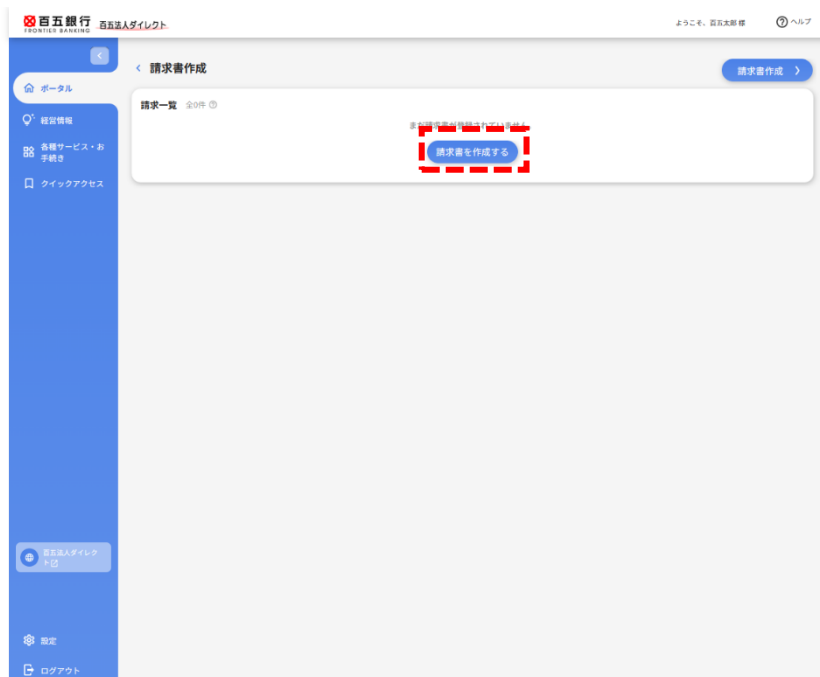
※百五法人ダイレクトの入出金明細照会からダウンロードできる csv 情報とは一部内容が異なりますので、外部サービスに取り込む場合は、百五法人ダイレクトから取得してください。

① 入出金明細照会 :百五法人ダイレクトご利用マニュアル P.69

9. 請求書作成

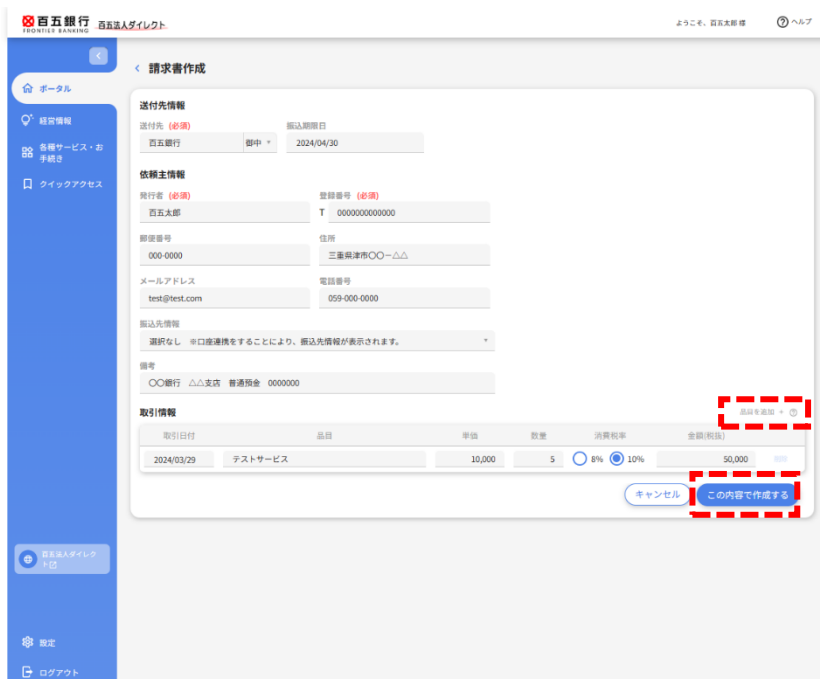
ポータルダッシュボード右上の「請求書作成」から、インボイス制度に対応した適格請求書をウェブ上で作成することができます。

※本機能は現在百五法人ダイレクト（法人 IB）との連携機能はなく、単純な請求書作成のみの機能です。



「請求書を作成する」をクリック。

※右上の「請求書作成」でも同じ画面に遷移します。

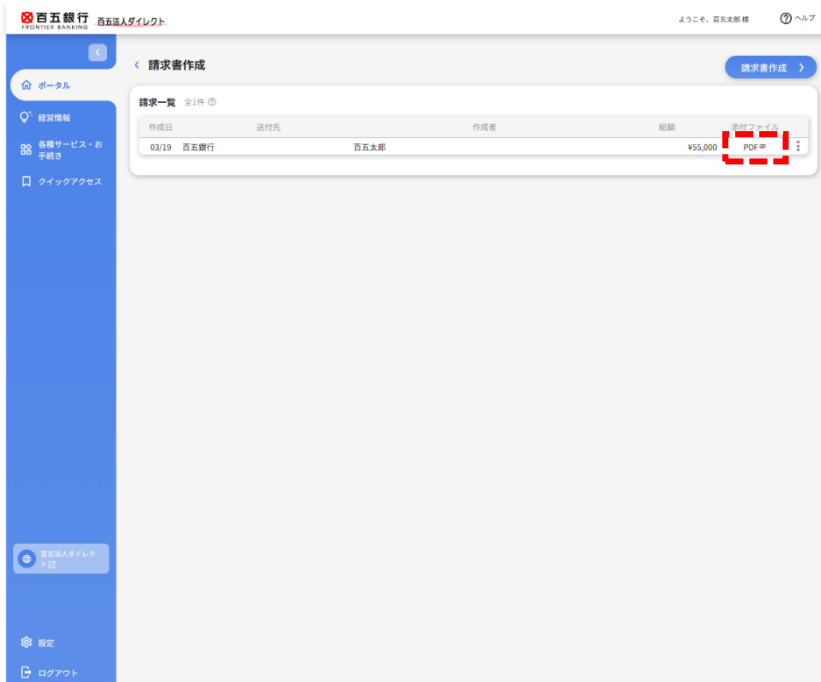


請求書内容の入力画面に遷移します。

必要事項を入力し、「この内容で作成する」をクリック。

※取引情報欄右上の「品目を追加」をクリックすることで取引情報を 25 件まで追加することができます。





適格請求書が作成され、PDF 形式で表示されます。

請求書作成ページ内の「請求一覧」に作成した請求書がデータで保存されます。

PDFをクリックすることで再表示できます。

※作成した請求書の百五法人ダイレクトポータル上でのデータ保存期間は **3 か月**です。

※作成した請求書は法令の定めにより控えを保管する必要がありますが、百五法人ダイレクトポータル上でのデータ保存期間は、法令等が定める保存期間を満たさないため、**発行した請求書の控えはお客さま自身で、かつ法令の条件を満たす方法で別途保管する必要があります**。保存方法等については税理士等にご確認ください。

<作成される請求書見本（PDF ファイル）>

請求書						
百五銀行 御中		請求日：2024/03/19 登録番号：T05000000000000 発行部：百五太郎 住所：〒000-0000 三鷹県連市〇〇-△△ 電話番号：050-000-0000 メールアドレス：test@test.com				
振込期限：2024/04/30 振込先情報：- 備考：〇〇銀行 △△支店 普通預金 0000000		ご請求額：55,000円（税込）				
取引日付	品名	単価	数量	消費税率	金額(税込)	
2024/03/29	テストサービス	10,000	5	10%	50,000	
		税抜き金額	消費税額			
5%対象計		0	0			
10%対象計		50,000	5,000			
総額		50,000	5,000			

<作成済み請求書の編集・複製>



「請求一覧」画面で、請求書ごとに右側メニューボタン（⋮）をクリックすると、編集（修正）・削除・複製することができます。

<削除・修正する場合>

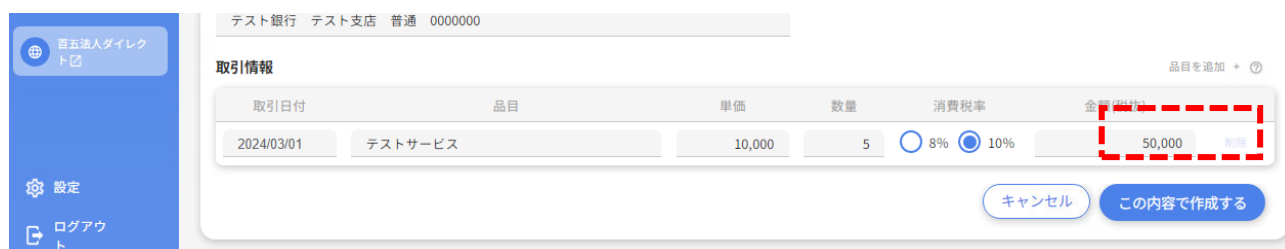


請求書ごとに右側メニューボタン（⋮）から編集をクリック。

①削除する場合はこの内容を削除するをクリック。

②修正する場合は、修正する項目の入力後にこの内容を保存するをクリックすると上書き保存されます。

<複製する場合>



請求書ごとに右側メニューボタン（⋮）から複製をクリック。

同じ請求内容の入力画面に遷移するので、内容入力後、この内容で作成するをクリックすると、元の請求書とは別に保存されます。

10. でんさい



ポータルダッシュボード右上の「でんさい」から、「百五でんさいサービス」へ直接遷移できます。

※百五でんさいサービスのご利用には別途契約が必要になります。詳細は百五銀行の各支店へお問い合わせください。

※百五でんさいサービスの操作方法は、以下のページをご確認ください。

〔百五銀行ホームページ〕>〔法人・個人事業主のお客さま〕>〔資金決済サービス〕>
>〔百五でんさいサービス〕>〔でんさいサービス操作マニュアル・ご利用規定〕

1 1. 設定

画面左下の設定から、本画面の利用に関する設定を行うことができます。

<ポータルダッシュボードの編集>

<各種サービス・お手続きの編集>

設定

ポータルダッシュボードの編集

ポータルダッシュボードのコンテンツ並び替えができます。

設定する >

各種サービス・お手続きの編集

各種サービス・お手続きのコンテンツ並び替えができます。

設定する >

設定するをクリックして、各画面の表示される内容を、利用者さまの任意で、表示・非表示・表示順序の並び替えができます。

※ポータルダッシュボードの並び替えにおいて、「メッセージ」は非表示にできません。

<プロフィール設定>

プロフィール設定

役職(必須)

代表者

職種(必須)

未選択

ご関心のあるもの

ご融資相談 ビジネスマッチング

事業継承 (M&A含む) 士業等専門職紹介

本業支援 (各種ソリューション等)

脱炭素化支援

デジタル化支援 その他

銀行からのご案内 (取引通知等は除く) (必須)

受け取る

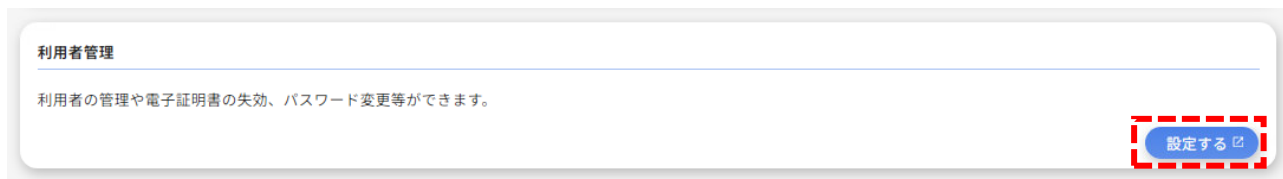
受け取らない

保存する

初回利用登録 (→2.初期設定、本マニュアル P.4) にてご登録いただいた利用者さまのプロフィール情報を変更することが可能です。変更後、保存するをクリックしてください。

※登録したプロフィール情報を削除することはできません。

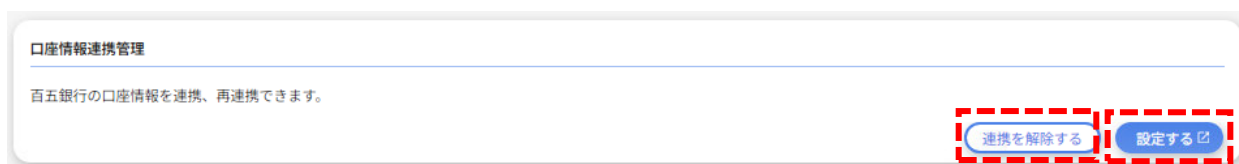
<利用者管理>



設定するをクリックすると百五法人ダイレクト管理画面の利用者設定管理画面へ遷移します。パスワード変更、利用停止・解除、権限設定の変更（管理権限者のみ）等の設定が可能です。

① 利用者(ユーザ)設定管理 : 百五法人ダイレクトご利用マニュアル P.47

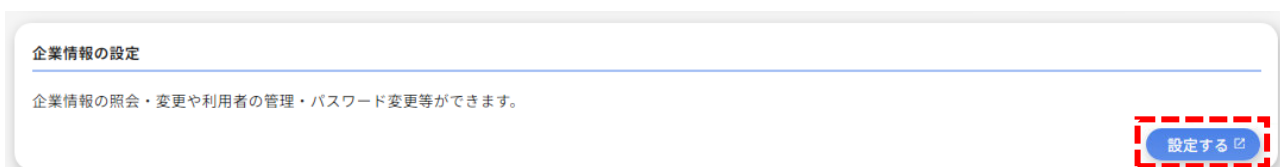
<口座情報連携管理>



新しい口座連携設定、および「3.(1)新しい口座を追加する」で連携した口座の連携解除ができます。

- ① 新しく連携する場合は設定するをクリックしてください。以降の操作は「本マニュアル P.11 3.(1)新しい口座を追加する」と同様です。
- ② 連携を解除する場合は、連携を解除するをクリックし、「本当によろしいですか？」という確認画面が表示されるので、解除するをクリックしてください。

<企業情報の設定>

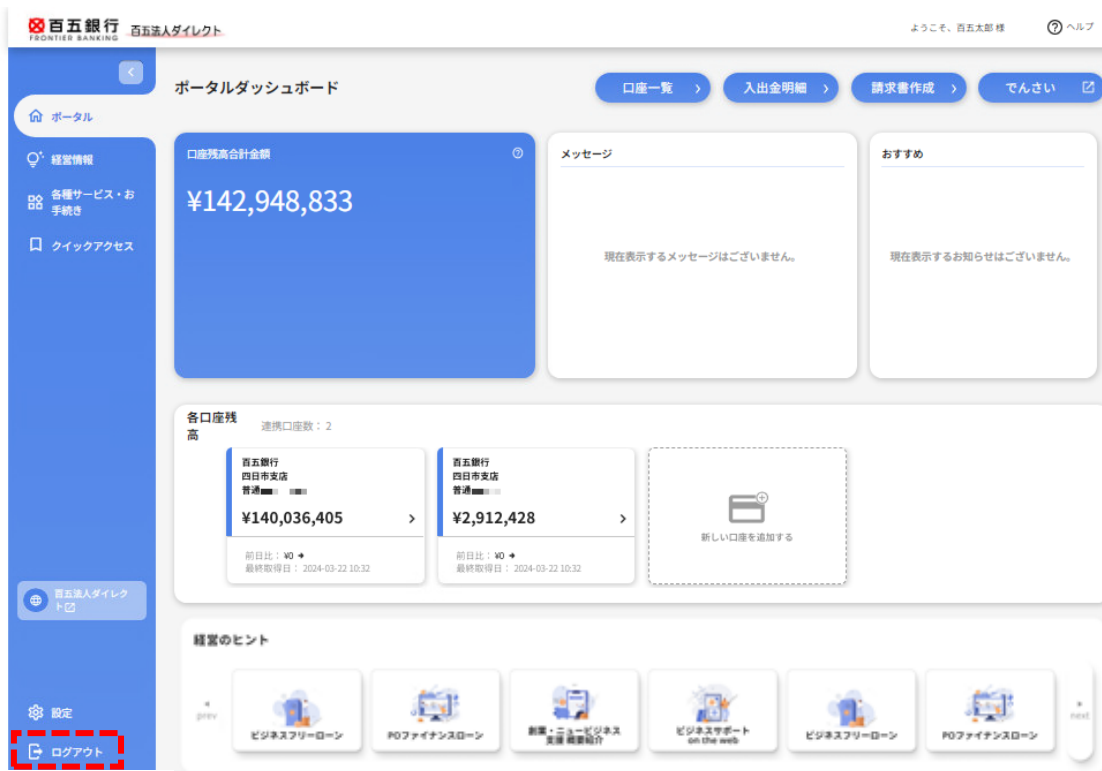


設定するをクリックすると百五法人ダイレクト管理画面へ遷移します。

① 管理画面(各種設定・変更): 百五法人ダイレクトご利用マニュアル P.40

1 2. ログアウト

本サービスからのログアウトは画面左下「ログアウト」をクリックしてください。
ログイン画面へ自動的に遷移します。



「百五法人ダイレクト」に関するお問い合わせは下記までお願いいたします。

百五法人ダイレクトヘルプデスク

0120-169-105

※銀行休業日を除く 9:00~18:00（17:00~18:00 は操作に関するお問い合わせのみとなります）